

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI VERONA
(OPI VERONA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

Per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) e di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore di Amministrazione, Area funzionale B, posizione economica "B1"

In esecuzione della delibera del Consiglio direttivo dell'OPI di Verona n. 115 del 7 novembre 2018, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) e di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore di Amministrazione, Area funzionale B, posizione economica "B1" – CCNL comparto funzioni centrali (enti pubblici non economici).

IL PRESIDENTE

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e s.m.i. nonché le relative norme di esecuzione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni o integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni o integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento del personale;

VISTO l'art.70 comma 13 del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n.487 e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati Personali" e successive modificazioni e integrazioni, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti in materia di dati personali;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTA la legge del 10 Aprile 1991, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000 n. 333, Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche ", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come novellato dal d. Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del comparto degli Enti Pubblici non economici;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 6 agosto 2013, n.97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013" e in particolare all'art.7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO dell'esigenza determinatasi presso la segreteria dell'Ordine n. 1 unità a tempo indeterminato con posizione economica di ingresso B1 per le emergenti incombenze gravanti sulla gestione amministrativa e tecnica dell'Ordine;

DATO ATTO che in data **18 gennaio 2019** è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., conclusasi con riscontro negativo, stante la mancata presentazione di domande nei termini ivi stabiliti;

DATO ATTO che ai sensi del D.Lgs n.66/2010 art. 1014 non si è determinata una somma di frazione di riserva;

RITENUTO che non è possibile prevedere il numero di partecipanti al concorso per cui si rende indispensabile stabilire con successivo provvedimento i giorni e l'ubicazione dei locali in cui si svolgeranno le prove scritte, nonché l'eventuale prova preselettiva;

BANDISCE

Il CONCORSO PUBBLICO come sopra deliberato che si svolgerà secondo le regole di seguito indicate

1. POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di area B - posizione B1 – CCNL Funzioni Centrali (Enti pubblici non economici) relativi alla mansione di operatore amministrativo addetto alla segreteria dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Verona (OPI Verona).

La sede di servizio è in Verona in via Ca' di Cozzi 14 – 37124 Verona.

Le/I candidate/i saranno assunte/i con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** per n.1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali).

Qualora non siano coperti dalle/i vincitrici/ori, secondo le modalità e i termini del presente bando, i posti verranno conferiti alle/i concorrenti che seguiranno in graduatoria.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, le/i candidate/i devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Saranno ammessi a partecipare anche:

- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza in uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D.lgs. n.251/2007;
- i familiari non comunitari del titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status, ai sensi dell'art.22 commi 2 e 3 del D.Lgs n.251/2007;
- i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- f) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) diploma di istruzione secondaria di II grado (scuola media superiore);
- h) conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- i) conoscenza dei programmi informatici di utilizzo comune (pacchetto office o equivalenti, programmi di gestione della posta elettronica, conoscenza dei supporti informatici di trasmissione dei dati).

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani e comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445. La/Il candidata/o, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

Le/I partecipanti cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I medesimi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n.3;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti fin dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti impedisce l'ammissione al concorso. L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al PRESIDENTE DELL'ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI VERONA – VIA CA' DI COZZI 14, 37124 VERONA, dovrà essere redatta, a pena di esclusione dal concorso, in carta semplice stilata esclusivamente a macchina o in stampatello secondo l'allegato "1" al presente bando, debitamente firmata dalla/dal candidata/o, corredata di fotocopia leggibile di un valido documento di identità ed inviata all'OPI esclusivamente nei seguenti modi:

a) a mezzo raccomandata A/R.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Le/i candidate/i inoltre devono indicare sul frontespizio della busta contenente la domanda stessa, la dicitura "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ore settimanali), AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 e n. 1 posto di OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (18 ore settimanali) AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1";

b) a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: verona@cert.ordine-opi.it indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ore settimanali) e n. 1 posto di OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali), AREA B - POSIZIONE ECONOMICA B1".

In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF/a del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura.

In tal caso la data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione trasmessa dal sistema.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda scade trenta giorni dopo la data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami"

Qualora il termine di scadenza indicato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione al concorso deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni rese da parte dell'aspirante al concorso, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, codice fiscale, data, luogo di nascita e residenza nonché l'indirizzo o recapito al quale, ad ogni effetto, l'OPI dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica certificata. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata A/R – ovvero a mezzo P.E.C. - ogni variazione dell'indirizzo dichiarato;

- b) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'UE dovranno dichiarare di essere in possesso di: a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica Amministrazione; b) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lvo n. 251/2007; c) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lvo n. 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità psicofisica all'impiego, salva la facoltà di suo accertamento da parte dell'Ente mediante visita medica;
- e) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero di aver riportato condanne penali (in relazione alle quali indicare la data, l'Autorità giudiziaria e la tipologia di condanna);
- f) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'Autorità e lo stato del procedimento, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- h) i servizi prestati presso enti pubblici non economici o enti locali e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il titolo di studio posseduto per la partecipazione al concorso;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli di cui all'art 5 n. 4 D.P.R 487/94 e successive modificazioni;
- k) per le persone portatrici di disabilità: l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art 20 della legge 5/1992, n. 104;
- l) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali, e di eventuali dati sensibili, contenuti nella domanda, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 per finalità concorsuali.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato e la firma leggibile non deve essere autenticata. (Art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In allegato alla domanda - e comunque sempre entro il termine perentorio fissato per la presentazione della domanda stessa - deve essere prodotta la seguente

documentazione in carta semplice ovvero in formato PDF/A nel caso si utilizzi l'invio via PEC, di cui all'art.3 comma 1, lettera b):

A) un curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice utilizzando il formato europeo, datato e sottoscritto con indicazione dei titoli di studio e con riferimento ad eventuali precedenti rapporti di lavoro con Enti Pubblici non economici e/o Ordini-Collegi professionali nel territorio nazionale, ovvero resi nell'ambito di rapporti privati e di ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

B) Ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 10,33 non rimborsabile, a favore dell'OPI di Verona da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per impiegato Area "B" tramite: c/c postale n. 11103371 intestato all'OPI di Verona - Servizio Tesoreria.

Al fine della valutazione dei titoli, nella domanda, il concorrente dovrà elencare i documenti che, nei modi di validità ammessi dalla legge, allega ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati nel curriculum formativo e professionale, ovvero i titoli pervenuti oltre il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso;

L'OPI di Verona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della/del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata o accettazione PEC.

L'OPI di Verona si riserva in ogni momento della procedura selettiva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dalle/i candidate /i.

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R 445/2000 l'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli a campione o in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dalla/dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, la/il medesima/o decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato che sarà trasmesso all'interessata/o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del/della candidata /o che abbia optato all'ammissione del concorso con le modalità di cui all'art. 3 p. 1 b) del presente bando.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE, ARGOMENTI DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con delibera specifica del Consiglio Direttivo dell'OPI Verona, secondo il dettato dell'art. 9 del D.P.R 487/1994 e

successive modificazioni e dell'art. 35, comma 3 lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica.

Costituiscono criteri di valutazione delle prove concorsuali:

- la conoscenza dei principi fondamentali delle seguenti materie oggetto di esame:

- Funzionamento e ruolo dell'OPI sia con riferimento alla normativa che lo regola, che ai principi organizzativi che l'amministrazione dell'attività istituzionale presuppone (Legge 1049 del 29-10-1954 -Istituzione dei Collegi delle infermiere professionali, delle assistenti sanitarie visitatrici e delle vigilatrici d'infanzia - DPR 221 del 05-04-1950 - regolamento per l'esecuzione del DLCP 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse - DLCP 233 del 13-09-1946 -Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse, Legge 3/2018);
- Principi di contabilità finanziaria degli enti pubblici non economici;
- Principi di diritto tributario con riferimento agli Enti non commerciali
- Principi generali della normativa sugli appalti pubblici;
- Programmi informatici di utilizzo comune (pacchetto office o equivalenti programmi di gestione della posta Elettronica, programmi di accesso ad Internet; conoscenza dei supporti informatici di trasmissione dati);
- Conoscenza della lingua inglese;

- la dimostrazione di capacità nell'esprimere collegamenti tra i principi basilari e nel farne applicazione ai casi concreti;

Con riferimento alle prove scritte, è elemento fondamentale ai fini di una positiva valutazione che la/il candidata/o dimostri una buona e corretta conoscenza della lingua italiana, sia sul piano ortografico che sintattico, con capacità di sviluppo logico ed organico del testo.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Essa, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre alle/ai singole/i candidate/i per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascuna/ciascun candidata/o previa estrazione a sorte.

6. PROVA PRESELETTIVA

L'OPI di Verona si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva nel caso in cui le domande di ammissione al concorso superino il numero di 50 (cinquanta), tramite una serie di quesiti a risposta multipla, con opzione di scelta fra risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti le materie concorsuali e/o argomenti di cultura generale.

Sulla base dei risultati della prova saranno ammessi alla fase successiva delle prove scritte le/i candidate/i che avranno risposto ad almeno il 70 % dei quesiti formulati. Qualora il numero di costoro non raggiunga almeno la percentuale del 20% dei partecipanti, saranno ammesse/i anche le/i candidate/i che avranno risposto esattamente almeno al 60 % dei quesiti.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono pubblicati sul sito Internet dell'OPI (www.opiverona.it).

Le/I candidate/i alle/ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art.4 sono ammessi a sostenere la prova preselettiva

con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 2 per la partecipazione al concorso e per l'assunzione.

La pubblicazione sul sito Internet dell'OPI (www.opiverona.it), della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle/i candidate/i ammesse/i a sostenerla.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva - che sarà reso noto esclusivamente alle/i candidate/i che l'avranno superata, a mezzo raccomandata A/R oppure per mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del/della candidato/a che abbia optato all'ammissione del concorso con le modalità di cui all'art. 3 p. 1 b) del presente bando - contenente anche l'indicazione del luogo e data di espletamento delle prove scritte - non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.

Qualora, tenuto conto del numero delle/i candidate/i ammessi al concorso, non sia ritenuto necessario lo svolgimento della prova preselettiva, di ciò verrà data notizia sul sito Internet dell'OPI (www.opiverona.it), comunicando contestualmente le date ed il luogo di svolgimento delle prove scritte.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati / delle candidate.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie ed imprevedibili, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario della prova preselettiva, rinviarne lo svolgimento, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno diffusi unicamente mediante avviso sul sito internet dell'OPI (www.opiverona.it).

7. PROVE DI ESAME

Il giorno, la sede e l'orario di svolgimento delle prove scritte saranno resi pubblici esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'OPI (www.opiverona.it), nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e, soltanto nel caso di svolgimento della prova preselettiva, comunicati ai candidati ammessi a mezzo di raccomandata A/R oppure per mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato/della candidata che abbia optato all'ammissione del concorso con le modalità di cui all'art. 3 p. 1 b) del presente bando.

Le/I candidate/i ai quali non sia data comunicazione di esclusione dal concorso ai sensi del precedente art. 4, dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: a) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato; b) passaporto; c) carta d'identità; d) patente di guida, se rilasciata dalla prefettura. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) svolgimento di **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti delle seguenti materie:

- Funzionamento e ruolo dell'OPI sia con riferimento alla normativa che lo regola, che ai principi organizzativi che l'amministrazione dell'attività istituzionale presuppone (Legge 1049 del 29-10-1954 -Istituzione dei Collegi delle infermiere professionali, delle assistenti sanitarie visitatrici e delle vigilatrici d'infanzia - DPR 221 del 05-04-1950 - regolamento per l'esecuzione del DLCP 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse - DLCP 233 del 13-09-1946 -Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse, L.3/2018)
- Principi di contabilità finanziaria degli enti pubblici non economici

- Principi di diritto tributario con riferimento agli Enti non commerciali
- Principi generali della normativa sugli appalti pubblici con particolare riferimento alle procedure di acquisto in economia (D.Lgs. 163/2006)
- Programmi informatici di utilizzo comune (pacchetto office o equivalenti programmi di gestione della posta Elettronica, programmi di accesso ad Internet; conoscenza dei supporti informatici di trasmissione dati).

b) svolgimento di **una prova orale** finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da conferire e consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie e gli argomenti già indicati per le prove scritte, nonché nella verifica della conoscenza della lingua inglese.

La durata della prova scritta è di 4 (quattro) ore.

Le prove sono valutate in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale le/i candidate/i che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'elenco delle/i candidate/i ammessi alla prova orale, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta, verrà affisso entro quindici giorni dalla data di termine della prova scritta presso gli uffici del Collegio e pubblicata sul sito internet dell'OPI (www.opiverona.it).

Tale elenco sarà pubblicato almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova orale.

La mancata presentazione alla prova orale per il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al Concorso.

Le/I candidate/i ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto od altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione all'OPI, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. L'OPI, valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.

8. VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice, per i candidati che abbiano ottenuto sia nella prova scritta che in quella orale un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova, valuterà i titoli di cui al presente articolo.

Ai titoli dichiarati dalle/i candidate/i sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **10 Punti** come di seguito distribuiti:

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'ammissione al concorso (max due punti);
- Titoli di servizio:
 - a. Punti 0.50 per ogni 3 mesi (fino ad un massimo di 3 punti) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato, con mansioni amministrative, in virtù di contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione ed enti pubblici non economici, presenti nel territorio nazionale, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa;
 - b. Punti 0,20 per ogni tre mesi (fino ad un massimo di 1 punto) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato con mansioni amministrative in virtù di contratti stipulati con privati, presenti nel territorio nazionale/comunitario;
 - c. Punti 1 per ogni 3 mesi (fino ad un massimo di 4 punti) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con l'OPI

presenti nel territorio nazionale, anche tramite contratti di somministrazione di lavoro o collaborazione coordinata e continuativa;

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA – APPROVAZIONE – ASSUNZIONE IN PROVA

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e dall'eventuale punteggio complessivo dei titoli;

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, quale risultanza della sommatoria dei punteggi ottenuti dai singoli candidati in tutte le prove di esame, sarà sottoposta all'approvazione dell'OPI che, tenute presenti le disposizioni in materia di preferenza stabile dall'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni, formerà con apposita delibera la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione delle/dei vincitrici/ori, nei limiti dei posti messi a concorso.

La graduatoria, una volta approvata dal Consiglio direttivo, verrà affissa nella sede dell'OPI e pubblicata altresì sul sito istituzione all'indirizzo: www.opiverona.it - Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di Concorso; di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale, Sezione Concorsi.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di giorni 15 per eventuali impugnative.

La suddetta graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti, così come previsto dall'art. 15 del DPR 487/94.

Decorso il termine per eventuali impugnative l'Ente provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali (Enti Pubblici Non Economici) anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto di lavoro.

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di mesi quattro e dovrà prendere servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Lo stesso sarà inquadrato nella posizione economica B1, con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti.

Il candidato assunto in prova, se non prende servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La graduatoria, formata dalla Commissione esaminatrice, sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo inviterà i candidati dichiarati vincitori del concorso a produrre presso la Segreteria dell'Ordine, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'invito, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva, del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati nel presente bando e precisamente i vincitori dovranno ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestare: 1. data e luogo di nascita; 2. cittadinanza; 3. residenza; 4. godimento dei diritti politici; 5. titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso; 6. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso; 7. codice fiscale.

Dalla dichiarazione deve risultare, inoltre, che i requisiti prescritti sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, il vincitore della selezione dovrà anche attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 ovvero dovranno optare per il rapporto di impiego presso questo Collegio;
- di non essere stati destituiti, dispensati da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127) lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere cessati dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l'OPI di Verona. Pertanto non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore non sia in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione nonché qualora lo stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla Legge. Qualora si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000

Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, l'Ente comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

11. PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il vincitore del concorso, superato il periodo di prova previsto dalla legge, verrà immesso in ruolo nella posizione B1 dell'area B (ex quinta qualifica funzionale) del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

12. TERMINE PROCEDURA CONCORSUALE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 487/ 1994.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso, di revocare la procedura di espletamento del concorso, senza che le/i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è l'OPI di Verona presso il quale

ciascuna/un candidata/o può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi della suddetta legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Presidente dell'OPI Verona, dott. Franco Vallicella.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito delle attività di trattamento dei dati personali oggetto della presente procedura concorsuale, l'Ordine si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, a rispettare ed applicare i principi e i precetti di cui al Regolamento UE 679/2016, sia internamente, sia nei confronti dei terzi, anche per quanto riguarda la predisposizione di idonee misure di sicurezza e di strumenti volti a consentire l'esercizio dei diritti degli interessati. L'Ordine dichiara altresì di consentire l'accesso ai dati personali soltanto a soggetti appositamente istruiti ed espressamente designati, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016 quali responsabili, ovvero ai sensi dell'art. 29 Reg. UE 679/2016, quali soggetti autorizzati a svolgere determinate operazioni di trattamento.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti dell'Ente.

Avviso per estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Copia del presente bando potrà essere scaricata dal sito istituzionale dell'OPI: www.opiverona.it.

Verona, 09.04.2019

F.to dott. Franco Vallicella

Presidente OPI Verona

DOMANDA DI CONCORSO

(la domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento valido)

Al Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Verona
Via Ca' di Cozzi 14 – 37124 Verona

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome)

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) e di 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) nel profilo di Operatore di Amministrazione, Area funzionale B, posizione economica "B1" (CCNL Comparto Enti pubblici non economici).
A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere nat.... ila.....Prov. di
- di risiedere in (Prov. di)
- Via n.....C.A.P.....telefono.....
- Indirizzo e-mail.....PEC
- di essere in possesso del seguente codice fiscale
- di essere di essere cittadino/a
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
..... (oppure indicare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime.....); ovvero di godere dei diritti civili e politici nel paese di origine (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella Italiana).....(per i cittadini non comunitari) - di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno permanente: Titolo di soggiorno.....Numero.....titolo di soggiorno.....
Motivazione.....Rilasciato da..... Scadenza.....
- di essere: o Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.; o Titolare dello status di rifugiato politico; o Persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero di persona in possesso dello status di protezione sussidiaria. o Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lvo n. 251/2007. Titolo di soggiorno.....Numero.....titolo di soggiorno.....
Motivazione.....Rilasciato da..... Scadenza.....

- di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc.):

.....
.....

- di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposta/o a procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare i procedimenti penali pendenti:

.....
.....

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

- di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore:

.....
conseguito in data.....Presso.....,.....
.....con la votazione di Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero: - allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso - indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (prot. in data.....) o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data

- di essere in possesso del seguente diploma di Laurea:

.....conseguito in data
Presso..... con la votazione di.....

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero: - allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso - indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (prot. in data) o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data

- di conoscere i programmi di video scrittura e di archiviazione dati (es. Microsoft Word, Excel), ed i programmi e l'utilizzazione delle funzioni di comunicazione Internet;

- di avere conoscenza, almeno a livello scolastico, della lingua inglese;
 - di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e/o Enti pubblici non economici, con mansioni amministrative e con l'indicazione delle cause di risoluzione degli stessi
 - di aver prestato i seguenti rapporti di lavoro privato con mansioni amministrative
 - di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione; - di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dalle vigenti disposizioni per fruire della preferenza o precedenza nella nomina
 - (eventuale) di appartenere alle categorie dei disabili, come di seguito descritto: e di aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (come risulta da allegata certificazione medica)
 - di eleggere, ai fini del presente concorso, il proprio recapito al seguente indirizzo e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (Per i cittadini non appartenenti allo Stato italiano è richiesta l'elezione di domicilio all'interno dello Stato medesimo):
 Cognome..... Nome
- (Cognome del marito se necessario ai fini del recapito postale)*
- Via.....n.....Comune.....Provincia.....
 cap.....telefono.....cell.....
 Indirizzo e-mail.....PEC.....
- di avere conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione da ricoprire (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);

Il/La sottoscritto/a, in quanto cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, è consapevole: 1. di poter utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero; 2. che al di fuori dei casi previsti al punto 1, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 citati nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante; 3. che, al di fuori dei casi di cui ai punti 1 e 2, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di

traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Il sottoscritto dà il consenso alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali (barrare la voce che interessa):

SI _____ **NO** _____

Il/La sottoscritto/a allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
 - il proprio curriculum datato e firmato; - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016;
- (eventuale) Il/La sottoscritto/a dichiara di allegare in originale e/o copia autenticata titoli e documenti in n. di
- (eventuale) Il/La sottoscritto/a dichiara che le copie di titoli e documenti allegati in n. di sono conformi agli originali.

DICHIARA

Che tutti i titoli/requisiti sopra dichiarati sono in possesso dello scrivente dichiarante e/o i titoli di cui al punto... sarà/anno in possesso dello scrivente dichiarante entro la data di scadenza del bando;

allega bollettino di versamento di € 10,33, tassa partecipazione concorso effettuato sul c/c postale 11103371 intestato all' OPI della Provincia di Verona.

Data

(Firma del candidato)

La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

...Il/la.....sottoscritt.....(cognome).....(nome).....
..... nat.. a (Prov.....) il
e residente a(Prov).....,
via n.

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli:

a) titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso:

.....
.....
.....
.....

b) altri titoli:

.....
.....

1) Attività lavorativa (attinente al posto messo a selezione):

Presso la Pubblica Amministrazione ed Enti Pubblici non Economici:

- presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale (1):
per lo svolgimento della seguente attività:
.....
causa di cessazione

- presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale (1) :
per lo svolgimento della seguente attività:
.....
causa di cessazione;

- presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale (1):;
per lo svolgimento della seguente attività:
..... ;

causa di cessazione

Il/La sottoscritto/a, in quanto cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, è consapevole: 1. di poter utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero; 2. che al di fuori dei casi previsti al punto 1, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 citati nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante; 3. che, al di fuori dei casi di cui ai punti 1 e 2, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta

la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Il... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che le fotocopie relative ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

Il... sottoscritt... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (2).

..... (luogo e data)

Il dichiarante (3)

Note per la compilazione: (1) Specificare la tipologia di contratto (es. lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) e l'impegno orario svolto, tempo pieno o tempo parziale con indicazione percentuale e ore settimanali lavorate. (2) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione. (3) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Informazioni sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Verona ("Ordine"), con sede legale in via Ca' di Cozzi, 14/a – 37124 Verona, codice fiscale: 80024400238, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati personali, eventualmente anche rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), quali dati relativi allo stato di salute, all'origine razziale, all'appartenenza sindacale e a condanne penali, sono trattati ed utilizzati esclusivamente nell'ambito della presente procedura concorsuale ai sensi di legge e per le attività necessarie e strumentali alla partecipazione dell'Interessato a tale procedura. La base giuridica del trattamento è costituita dalla richiesta di partecipazione alla presente procedura e dalle attività di valutazione svolte dal Titolare ai fini dell'eventuale futura instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la presentazione della propria domanda e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione, senza ulteriori conseguenze. Si ricorda, in particolare, che il consenso al trattamento non è necessario, ai sensi dell'art. 111bis del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 9, comma 2, lettera b) del GDPR,

quando il trattamento riguarda dati forniti dagli Interessati ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, anche ove si tratti di dati rientranti nelle particolari categorie previste dall'art. 9 del GDPR.

I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza di ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi e il trattamento è consentito ai soli operatori autorizzati dal Titolare e da soggetti che trattano dati per conto dell'Ordine; ad ogni modo, le operazioni sono consentite solo per le finalità legate al ruolo attribuito a ciascuno e solo per il tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I dati personali relativi alla graduatoria (nominativo, posizione, punteggio) per la costituzione dell'eventuale rapporto di lavoro, così come previsto da normative vigenti, potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione, nonché oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per consentire l'eventuale utilizzo della graduatoria, oltre che per finalità amministrative o istituzionali. I dati saranno conservati dal Titolare per il periodo previsto dalla legge e per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, salva l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (che comporterà il mutamento delle finalità del trattamento e per le quali il Titolare provvederà a fornire apposite Informazioni).

La informiamo che in qualità di Interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciuti dalla vigente normativa, nazionale ed europea, sulla protezione dei dati personali, ove non contrastino con obblighi contrattuali e di legge, tra cui il diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai propri dati, la correzione e l'aggiornamento di dati errati, la cancellazione degli stessi, il diritto di revocare il consenso rilasciato, di richiedere la portabilità dei dati, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e di rivolgersi all'autorità giudiziaria per la tutela dei Suoi diritti. in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei propri diritti.

Le ricordiamo, infine, che in ogni momento potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati trattati, all'esercizio dei Suoi diritti, nonché richiedere l'elenco aggiornato dei soggetti che hanno accesso ai dati nell'ambito del presente trattamento, contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPS o DPO), designato dal Titolare, ai seguenti recapiti:

- via posta: RPD c/o Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Verona, via Ca' di Cozzi, 14/a – 37124 Verona (VR);
- via e-mail: rpd@fclex.it;
- via PEC: verona@cert.ordine-opi.it;
- via fax: 045/914671.

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Verona,

Per presa visione delle Informazioni ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016,

Verona, Firma dell'Interessato