

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema
(da citare nella risposta)

Scandiano, 3 aprile 2019

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DUE AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C DA ASSEGNARE ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 256 del 2 aprile 2019;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Unione Tresinaro Secchia;

RENDE NOTO

Che l’Unione Tresinaro Secchia intende procedere all’assunzione a tempo indeterminato, mediante concorso per soli esami, di due unità di personale nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” – Categoria C (posizione economica di accesso C1).

1. RISERVE

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C (Posizione economica di accesso C1) dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare¹ se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente²; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria³;

b) Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

¹ Ai sensi dell’art. 2 del d.l. 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni in legge 13 maggio 1988, n. 153.

² Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

³ Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

Scadenza il 3 maggio 2019

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0006741/2019 del 03/04/2019

c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) possesso dei requisiti fisico/funzionali e dei requisiti psico/attitudinali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia Municipale (Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna nr. 278 del 14 febbraio 2005), ed in particolare:

1) Requisiti fisico/funzionali

- il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;

- l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami clinici, in sede di accertamento medico diretto.

2) Requisiti psico/attitudinali

- Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevedibili od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

- una capacità intellettiva che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali è effettuato dalla Commissione giudicatrice, composta a tal fine da almeno un esperto in Psicologia del lavoro.

e) possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 6 della legge 7 marzo 1986, n. 65, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare:

1) godimento dei diritti civili e politici;

2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

3) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

f) I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente bando di concorso, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

h) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della legge 230/1998);

j) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore della durata di anni cinque;

k) Il possesso della patente di guida cat. "B" per coloro che l'hanno conseguita prima del 26.04.1988 e cat. A + B per coloro che l'hanno conseguita dopo tale data.

l) conoscenza della lingua inglese⁴;

m) conoscenza di elementi di informatica applicata;

I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

⁴Ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs. 165/2001;

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando gli aspiranti devono compilare la domanda esclusivamente tramite il servizio on-line reso disponibile tramite il sito: <https://portale-tresinarosecchia.entranext.it/> compilando tutti i campi obbligatori e allegando la seguente documentazione in formato digitale:

- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (obbligatorio) attestazione del versamento della tassa di concorso pari a € 5,00 (cinque/00)⁵ – non rimborsabile - da versarsi con le modalità indicate nel portale di iscrizione;
- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato;
- (eventuale) documentazione che il candidato ritenesse di allegare per dimostrare il diritto di preferenza.

Il sistema consente l'invio definitivo della domanda di partecipazione esclusivamente previa compilazione dei campi obbligatori e l'allegazione dei documenti obbligatori, ivi compresa l'attestazione del pagamento della tassa di concorso. È possibile iniziare la compilazione e poi completarla in un secondo momento.

L'autenticazione sul portale è possibile tramite SPID, credenziali FEDERA, oppure registrazione sul portale con generazione di un username e password personali.

La domanda viene trasmessa solamente quando, dopo aver completato il pagamento, viene schiacciato il tasto [INVIA].

Il sistema invierà automaticamente una mail di riepilogo all'indirizzo specificato in precedenza e comunicherà sempre tramite mail tutti i cambiamenti che avverranno sulla richiesta. Una volta inviata la richiesta non sarà più possibile modificarla.

L'istanza si ritiene conclusa quando lo stato risulta essere "TRASMESSA" ed è stato assegnato il numero di protocollo. A questo punto l'utente può prendere visione del riepilogo con relativo numero di protocollo in "STATO ISTANZE PROCEDIMENTI". E' onere del candidato assicurarsi che la domanda risulti trasmessa.

Anche nel caso di pagamento della tassa di concorso se la domanda non viene "TRASMESSA" **non potrà essere presa in considerazione.**

Sono **cause di esclusione** della domanda:

- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancanza di generalità del candidato tali da rendere impossibile la compiuta identificazione.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il sistema accetterà le domande fino alle ore 13,00 del giorno 3 maggio 2019

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (anche a carattere teorico-pratico) e una prova orale⁶ sulle materie di seguito indicate.

Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte ed eventualmente sulle altre indicate nel presente bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente⁷.

Eventuale prova preselettiva⁸

Nel caso in cui il numero dei candidati iscritti ed ammessi ecceda il numero di 60 si svolgerà una prova preselettiva che consisterà nello svolgimento di un test con quesiti a risposta multipla.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30;

Prove scritte

Le prove, a contenuto tecnico-professionale, saranno decise dalla Commissione scegliendo tra le seguenti tipologie:

- quesiti a risposta multipla;
- tema;
- quesiti a risposta aperta;
- elaborato a contenuto tecnico professionale;

⁵ Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 28 del 30 agosto 2012.

⁶ Ai sensi dell'articolo 15 del regolamento dei concorsi del Comune di Scandiano.

⁷ Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera c), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁸ Ai sensi dell'articolo 16, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

Nella predisposizione delle prove, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti. Nel caso in cui le prove riguardino più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici anche non commentati, nonché di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La modalità di svolgimento delle prove e la durata delle medesime sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice e comunicata ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Prova orale

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche relative ai software di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testi (pacchetto "office" - Microsoft Office / LibreOffice), nonché, l'uso di internet e della posta elettronica⁹.

Programma d'esame

Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/00 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto Amministrativo;
- Legislazione in materia di Prevenzione della corruzione e di Trasparenza (L. 190/2012 e D.lgs 33/2013);
- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e s.m.i. e alla Legge Regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n. 24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni inerenti il D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. (TU in materia di sicurezza sul lavoro)
- Diritto Penale, in generale con particolare riferimento al titolo II - dei delitti contro la pubblica amministrazione, al titolo XII - dei delitti contro la persona ed al Titolo XIII - Dei delitti contro il patrimonio;
- Procedura penale, con particolare riferimento all'attività di indagine;
- T.U.L.P.S. – Testi unici delle leggi di pubblica sicurezza e regolamento di attuazione;
- Il procedimento sanzionatorio in materia di illecito amministrativo (L.689/1981);
- Legislazione e disposizioni in materia di:
 - Circolazione stradale - Codice della strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari;
 - Normativa in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
 - Infortunistica Stradale;
 - Commercio e Attività produttive;
 - Riservatezza e trattamento dei dati , specificamente legge 196/2003 e ss.mm.ii;
 - Edilizia e Ambiente.

I candidati devono specificare nella domanda se per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap utilizzino specifici ausilio o necessitano di tempi aggiuntivi

Criteri generali di valutazione

Riguardo alla verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle competenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità /inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

⁹ Ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 165/2001.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia. Tali notifiche hanno valore legale a tutti gli effetti.

Calendario delle prove

Le date e le sedi delle prove verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando.

La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di cinque giorni, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

7. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra il punteggio medio delle prove scritte e il punteggio della prova orale.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 361 e n. 365, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, la graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Resta salva per l'ente la possibilità di modificare il piano dei fabbisogni di personale ed incrementare il numero dei posti, purchè prima dell'approvazione della graduatoria.

Le due assunzioni previste dal bando saranno così scaglionate: una assunzione nell'anno 2019 e una assunzione nell'anno 2020.

I candidati vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica preventiva, intesa a constatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per i posti messi a concorso. **In caso di esito negativo il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso l'Unione Tresinaro Secchia ed in particolare all'esito delle procedure di mobilità nazionale e volontaria ai sensi degli articoli 34-bis e 30 del d.lgs. 165/2001.

A questo proposito si specifica che per il posto di cui è prevista la copertura nel 2020, tali procedure saranno svolte nei mesi precedenti la prevista assunzione. Resta salva per l'ente la possibilità di modificare il piano dei fabbisogni di personale ed eliminare la previsione di assunzione, in particolare per l'anno 2020.

8. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro¹⁰.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA¹¹

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

¹⁰ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

¹¹ Articolo 12 del regolamento (UE) 2016/679.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec unione@pec.tresinarosecchia.it il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail personale@tresinarosecchia.it

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni esaminatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;

4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

| | |
|---|--|
| a) Amministrazione competente | Unione Tresinaro Secchia |
| b) Oggetto del procedimento | Selezione per assunzioni a tempo indeterminato |
| c) Ufficio e persona responsabile del procedimento | Gestione Unica del personale dott. Antonio Bedogni concorsi@tresinarosecchia.it |
| d) data entro la quale deve concludersi il procedimento | 180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa. |
| e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine | Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio |
| f) ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Gestione Unica Personale - Sede. |

UNIONE TRESINARO SECCHIA**Gestione unica del personale**

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>

e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

11. PUBBLICAZIONE

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni¹²;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
Avv. Stefano Cappilli
Firmato

AB/ab

| |
|--|
| U |
| UNIONE TRESINARO SECCHIA Ufficio Protocollo Protocollo N.0006741/2019 del 03/04/2019 |

¹² Ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Gestione unica del personale

Sede centrale: corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) <http://www.tresinarosecchia.it/Sezione.jsp?idSezione=511>
e-mail: personale@tresinarosecchia.it Tel +39.0522.985870-871-872-873

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>
e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352