



**COMUNE DI CREMONA**  
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,**  
**PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI**  
**DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (categoria C1)**

di cui n. 4 posti prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs 66/2010

\*\*\*\*\*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA**  
**ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 649/27402 del 13 aprile 2018 "Apertura del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 10 posti di Agente di Polizia Locale (cat. C1)";

visti:

- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona;
- il Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Cremona;

dato atto che sono già state espletate le procedure di mobilità volontaria e mobilità obbligatoria di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/01, integrato e modificato;

**RENDE NOTO**

che è indetto **concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 10 posti di Agente di Polizia Locale (categoria C1), a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 4 posti prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate**, ai sensi del D.Lgs 66/2010-art. 1014, comma 1, lettera b) e comma 3, nonché art. 678, comma 9.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) Età:  
minima: non inferiore agli anni 18  
massima: non aver compiuto il 35° anno di età alla scadenza del presente bando.
- 3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 5) Possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali previsti dagli artt. 42 e 43 del vigente Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Cremona\*(**vedi allegato** );

6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 226/2004);

7) non aver riportato condanne che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

8) Diploma di Maturità (Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte delle autorità italiane competenti;

9) possesso delle patenti di guida di categoria A e B o superiore. E' ammesso l'accesso anche ai titolari di patente di guida di categoria A2 con l'obbligo, nel caso di assunzione, di conseguimento della patente di categoria A3 entro i termini previsti dalla legislazione vigente. E' escluso l'accesso ai titolari di patente di guida di categoria A1;

10) non aver prestato/ non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui al combinato disposto dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza) né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi. A tal fine si richiama l'allegato A) al Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale che all'art. 1 prevede " *tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, presta servizio dotato di arma di ordinanza*".

11) non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**\*vedi allegati artt. 41 e 42 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale di cui alla deliberazione consiliare n. 13 /16257 del 26.02.2018.**

## **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;  
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
b) dalla minore età del candidato.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno presentare/far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona (piazza del Comune, 8, 26100 CREMONA) apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice, entro il **termine perentorio di 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ovvero entro il giorno:**

**giovedì 7 giugno 2018**

(termine perentorio anche per le domande pervenute a mezzo posta)

Le domande dovranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona- piazza del Comune, 8- Cremona (negli orari di apertura al pubblico dello Sportello, con accesso da Piazza Stradivari, 7)
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cremona- Settore Gestione dei Rapporti di Lavoro- piazza del Comune, 8- 26100 Cremona- **Per le domande spedite mezzo posta raccomandata non fa fede il timbro postale; pertanto le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine sopra indicato.**
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it) (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente)

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TRATTAMENTO DEI DATI**

**La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta dal candidato.** La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata la **fotocopia di un documento di identità** personale, in corso di validità.

Potrà altresì essere allegato il **curriculum professionale del candidato**, debitamente sottoscritto.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

## **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

**La Commissione esaminatrice e giudicatrice, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale, renderà noto il calendario completo delle prove mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico e sul sito web del Comune ([www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)).**

Il programma delle prove di concorso, à sensi del regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, si articolerà in:

### **pre-selezione ; una prova scritta ; una prova orale**

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

**La pre-selezione** consisterà in una prova pratica di guida dei motocicli (guidabili con patente A2) messi a disposizione dall'organizzazione del concorso. L'accertamento della capacità tecnica alla guida avverrà mediante la seguente prova tendente a dimostrare la capacità di controllo del mezzo, in un percorso chiuso:

- a) slalom (percorso con coni in gomma)
- b) passaggio in corridoio stretto (da percorrere a bassa velocità)
- c) frenatura al termine di un percorso rettilineo

Durante la prova di guida il candidato dovrà indossare un casco protettivo integrale omologato nonché idoneo abbigliamento.

Il mancato accertamento di idonea capacità tecnica alla guida determinerà l'esclusione dal concorso per inidoneità.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta coloro che supereranno la preselezione. Gli esiti della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio Comunale nonché sul sito web dell'Ente ([www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)).

### **La prova scritta (a contenuto teorico o teorico pratico) e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:**

- Ruolo e funzioni della Polizia Locale/Municipale (legislazione nazionale e regionale in materia).
- Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Decreto legislativo 267/2000 in particolare gli art. 7 e 7bis, dall'art. 13 all'art. 18, dall'art. 36 all'art. 54, art. 97, art. 107 e art. 109.
- Nozioni di diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo.
- Codice della Strada ed in particolare nozioni di infortunistica stradale, normativa complementare.
- Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla Legge 689/81.
- Legislazione nazionale e regionale (regione Lombardia) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere.
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale/Municipale.
- Normativa in materia di polizia edilizia.
- Normativa in materia di polizia ambientale.
- Normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori.
- Diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria.
- Normativa in ordine alle notificazioni .

Si precisa che il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della **lingua inglese** nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari. Ciascuna prova concorsuale (esclusa la pre-selezione) è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

**Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Cremona (www.comune.cremona.it).**

## **GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali la commissione esaminatrice e giudicatrice redigerà la graduatoria di merito (secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun aspirante) dei candidati idonei al ruolo in esame.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la graduatoria- entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente in materia - **anche per assunzioni di personale a tempo determinato**, che si rendessero successivamente necessarie.

E' altresì facoltà dell'amministrazione comunale concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante sottoscrizione di apposito Accordo.

## **ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire.

I candidati vincitori della procedura concorsuale che verranno assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Cremona non potranno chiedere, almeno per 5 anni, il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della PA..

I candidati vincitori in possesso della patente di guida di categoria A2 dovranno obbligatoriamente conseguire la patente di categoria A3 entro i termini previsti dalla legislazione vigente.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni- Autonomie Locali, corrispondente alla categoria C1: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L..

\*\*\*\*\*

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione dei rapporti di lavoro (Ufficio Concorsi e Assunzioni - Piazza del Comune n. 8 - 3° piano - Tel. 0372.407281-407020)-Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona ( www.comune.cremona.it)

Cremona li, 7 maggio 2018

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE GIURIDICO  
AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA  
DEI RAPPORTI DI LAVORO  
(Maurilio Segalini)