



Area: Gestione Risorse del Comune di Desio
Settore: Gestione Risorse Umane del Comune di Desio

Prot. n° 19792/2019

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C – PRESSO I COMUNI DI DAIRAGO, DESIO E SEREGNO.

In esecuzione:

- dell'accordo sottoscritto in data 08/04/2019 tra le Amministrazioni Comunali di Dairago, Desio e Seregno per la gestione integrata della procedura concorsuale per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 8 posti di "Agente di Polizia locale" – cat. C -, definiti sulla base dei piani triennali di fabbisogno di personale triennio 2019-2021 dei Comuni sottoscrittori;
- della determinazione dirigenziale n. 265 del 15/04/2019 di approvazione del bando di concorso;

Dato atto che:

- la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001, avviata dagli Enti sopra indicati, ha dato esito negativo;
- la procedura di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, risulta in fase di espletamento presso il Comune di Seregno, mentre presso i Comuni di Desio e di Dairago ha dato esito negativo;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 8 posti di "Agente di Polizia Locale" – cat. C – così distinti:

- n. 3 posti Comune di Desio di cui uno, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, detto posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- n. 4 posti Comune di Seregno;
- n. 1 posto Comune di Dairago.

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari profilo previsti nei piani triennali del fabbisogno di personale, alle scadenze ivi indicate.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con precipuo riguardo ai suoi compiti l'Agente di Polizia Locale dovrà:

- svolgere attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi ai seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini;
- predisporre atti amministrativi e/o atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- svolgere servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;
- svolgere funzioni di APG (agente di polizia giudiziaria) e APS (agente di pubblica sicurezza);
- gestire procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo nonché all'interno dei diversi processi del servizio.

Sono richiesti:

- competenza;
- responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e celerità di esecuzione;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di comunicazione e relazione;
- capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza;
- possesso di patente cat. A-B ovvero A-C ovvero A-D in corso di validità (ovvero B o C o D se conseguite prima del 26 aprile 1988).

REQUISITI RICHIESTI

Generali:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:
3. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
5. essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.
6. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
7. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

8. avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
9. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
10. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
11. per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
12. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
13. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, attestante la sana e robusta costituzione e l'assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto; le Amministrazioni sottoporranno i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Agente di Polizia Locale in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81].

Specifici

1. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado per l'accesso all'Università o titolo superiore.
Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata autorità competenti ⁽¹⁾;
2. Patente di guida di categoria A-B ovvero A-C ovvero A-D in corso di validità (ovvero B o C o D se conseguite prima del 26 aprile 1988);
3. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS così come puntualmente elencato al seguente link http://www.prefettura.it/milano/contenuti/Agente_di_p.s.-47617.htm
4. Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

5. Non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
6. Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
7. Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune presso il quale prenderà servizio;
8. Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Speciali

1. Normalità del senso cromatico e luminoso;
2. Acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
3. Saper condurre un motociclo.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, da dichiarare nella domanda di partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione, indirizzata al settore personale del Comune di Desio, piazza Giovanni Paolo II Desio (MB), indicando "Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 8 posti di "Agente di Polizia Locale" - cat. C -.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'allegato modello (Allegato 1), che forma parte integrante del presente bando, con l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 il possesso di tutti i requisiti previsti; alla stessa dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la ricevuta originale del pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, dell'importo di **€10,33=** effettuato mediante bonifico IBAN IT50A0200833100000102956928 intestato al Comune di Desio.
Il pagamento non effettuato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso.
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
- copia fotostatica della patente di guida in corso di validità

La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta dal candidato:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. la mancata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
3. l'omissione nella domanda di partecipazione di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti.

E' apprezzata la presentazione del curriculum formativo e professionale contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di eventuali ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.

Detto curriculum deve essere completo e contenere tutte le informazioni che il/la candidato/a ritiene utile inserire per la partecipazione a questa procedura concorsuale; non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo, né la mancata presentazione dello stesso comporterà alcuna penalità. Non saranno ammesse integrazioni.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del **20/06/2019** secondo le seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo.comune.desio@legalmail.it .
- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Desio nei seguenti orari:
Lunedì - Mercoledì - Venerdì: 8.30 - 12.30;
Martedì - Giovedì: 8.30 - 12.30/15.30 - 17.30.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: **Comune di Desio, Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio.**

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Concorso Pubblico - Agente di Polizia Locale".

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Desio;
- la ricevuta dell'addetto dell'Ufficio Protocollo al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.
- Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Domanda per Concorso Pubblico - Agente di Polizia Locale", e dovrà essere allegata alla mail in formato pdf.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito - residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al Concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, nonché la volontà di partecipare al presente Concorso.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- l'indirizzo E-mail.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Desio non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il servizio risorse umane dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità tramite indirizzo di posta elettronica se indicato.

L'interessato/a è tenuto/a alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine indicato nella comunicazione; in caso non vi provveda è considerato/a automaticamente escluso/a dalla selezione.

La domanda a partecipare alla selezione e ogni altro documento, che il candidato intende inoltrare, devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art.1 della Legge del 23 agosto 1988, n. 370 la domanda di partecipazione e i relativi documenti non sono soggetti a imposta di bollo.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA D'ESAME

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 50 potrà essere effettuata una preselezione mediante somministrazione di un test a risposte chiuse multiple e predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame, cultura generale, soluzioni di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Tale selezione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati/e che abbiano conseguito un punteggio pari almeno a 21/30: tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di

invalidità di cui allo stesso. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

SELEZIONE - la selezione pubblica consiste in:

Prima prova scritta: domande a risposta multipla, e/o sintetica sui seguenti argomenti:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Nozioni di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di diritto Penale;
- Elementi di diritto Processuale Penale;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000);
- Elementi del T.U.L.P.S.
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Nozioni di legislazione in materia ambientale;
- Nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- Nozioni di legislazione pubblici esercizi;
- Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- Nozioni di lingua inglese;
- Nozioni di informatica.

Seconda Prova scritta: redazione di un progetto o atto amministrativo sempre attinente alle materie sopra indicate.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, **si procederà all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata** di convocazione.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite, al termine delle prove, in un'unica busta, contenente già anche le generalità del candidato sigillate in apposito contenitore.

Al termine dell'effettuazione di entrambe le prove scritte d'esame, la Commissione procederà - nella medesima o in altra giornata - preventivamente, all'apparentamento delle 2 prove redatte dai candidati e successivamente alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta (per tutti i candidati) e poi dell'altra.

Per celerità, speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, nonché al fine del rispetto del calendario /cronoprogramma previsto dal presente Bando di Concorso, in caso di alto numero di candidati ammessi e presenti alle prove, la Commissione potrà decidere di utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata" procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la prova più veloce in termini di correzione, e proseguendo poi nella valutazione della restante prova scritta (già apparentata in forma anonima con l'altra) unicamente in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prova già corretta riportando un punteggio di almeno 21/30. (La correzione in via iniziale della prima o della seconda prova scritta risulta ininfluente ai fini dell'ammissione dei candidati, occorrendo comunque riportare in entrambe le prove, il punteggio di almeno 21/30. La metodologia della correzione "a cascata" non altera l'esito finale, risultando unicamente più rapida ed efficiente, ma altrettanto efficace).

Nel caso di scelta del meccanismo di correzione "a cascata", ultimata la correzione di tutti gli elaborati dei candidati costituenti una delle due prove scritte, la Commissione procederà alla correzione dell'altra prova scritta, unicamente per i candidati (individuati in forma esclusivamente anonima tramite preventivo apparentamento delle prove) che avranno riportato nella prova già corretta un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione non procederà in tal caso alla correzione degli elaborati dei candidati che nella prova già corretta avranno riportato un punteggio inferiore ai 21/30 in quanto gli stessi non sarebbero comunque ammessi all'orale.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

Verranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

Prova orale: il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Agente di Polizia Locale.

La prova orale viene suddivisa in due momenti, svolti anche in giornate diverse, a seconda del numero di candidati che sarà ammesso alla prova. La valutazione del candidato sarà unica e non viene fatta selezione tra la prima e la seconda parte della prova orale.

Prima parte: colloquio in gruppo – ai candidati, divisi in piccoli gruppi, viene sottoposta una prova (domande/questioni da risolvere riguardanti le materie sopra dette) da affrontare collettivamente, con le modalità specificatamente previste dalla commissione esaminatrice.

Seconda parte: colloquio individuale tecnico, sulle materie già sopra menzionate, in cui verranno approfonditi anche aspetti psico-attitudinali, ritenuti necessari allo svolgimento del ruolo di Agente di Polizia Locale.

N.B. Tutti i candidati ammessi alle prove concorsuali (ovvero prova scritta e prova orale) sono tenuti a sostenere tutte le prove stabilite dal presente bando (prova scritta e prova orale). L'assenza a una delle prove, o ad una delle fasi della prova orale, viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità d'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e verificata la conoscenza della lingua inglese: i predetti accertamenti non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- Punti 30 per la 1^ prova scritta
- Punti 30 per la 2^ prova scritta
- Punti 30 per la prova orale

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e gli orari dell'eventuale prova pre-selettiva, della prova scritta e della prova orale verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.desio.mb.it), alla sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alle prove.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.desio.mb.it), alla sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso.

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione, salvo quanto previsto da disposizioni normative in materia, e per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Non possono essere richiesti certificati attestanti i dati relativi al cognome, nome, luogo, data di nascita e cittadinanza, titolo di studio. E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Le vincitrici e i vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciari.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.desio.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Desio (Tel. 0362 392270/1).

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto il Comune di Desio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Dairago, Desio e Seregno e sul sito istituzionale degli Enti, nonché per estratto sulla G.U.R.I.

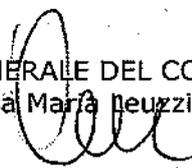
Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi:

- al servizio risorse umane del Comune di Desio - tel. 0362-392270 - e-mail: personale@comune.desio.mb.it dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato;
- al servizio risorse umane del Comune di Seregno - responsabile del procedimento Dott.ssa Abbiati Eugenia - via Umberto I, n. 78 - tel. 0362-263237 - e-mail: info.personale@seregno.info dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato;
- al servizio risorse Umane del Comune di Dairago - tel 0331 431517 int. 204-205- e-mail: personale@comune.dairago.mi.it dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

30 APR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI DESIO
Dott.ssa  Leuzzi

Città di Desio, Seregno e Dairago

di essere familiare di cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

ovvero

di essere cittadino/a di Paesi Terzi titolare di permesso di soggiorno UE o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;

di avere il godimento dei diritti civili e politici o non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso;

di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
ovvero _____;

di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

di non avere sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;

di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni proprie della posizione lavorativa e di avere normalità del senso cromatico e luminoso e acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi (con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno);

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
_____ (congedato, rinvio, esente, in attesa di chiamata, riformato, dispensato, servizio civile sostitutivo non armato, altro) e di risultare iscritto nei ruoli matricolari del Distretto Militare di _____ (PER I SOLI CANDIDATI DI SESSO MASCHILE NATI ENTRO IL 31.12.1985);

di non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero

rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto (rinuncia formale allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge);

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

di aver diritto alla riserva in quanto: _____

_____;

di aver diritto alla preferenza in quanto: _____

_____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____
presso _____ di _____ con
la seguente votazione finale ___/___;

di essere in possesso della patente di guida categoria ____ in corso di validità e di saper condurre un motociclo;

di essere disponibile, incondizionatamente, alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune presso il quale potrà prendere servizio;

di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio ed all'uso delle armi;

di non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

di essere disponibile, incondizionatamente, al porto d'armi ed all'uso dell'arma;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al servizio risorse umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- che il recapito (solo se diverso dalla residenza) a cui inviare le comunicazioni inerenti la selezione pubblica in oggetto risulta essere il seguente:

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., nonché del regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega:

- Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a in corso di validità;
- Ricevuta del pagamento della tassa di concorso;

Data, _____

In fede,

firma per esteso dell'interessato