CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN REGIME DI COMANDO AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 2 SEXIES DEL D.LGS.N.165/2001

Il Dirigente del Settore Affari Generali

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 04/03/2019 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale e il piano assunzioni annualità 2019;
Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 04/03/2019 con cui sono stati individuati i criteri generali per le procedure di mobilità ex art.30 D.lgs. n.165/2001, che devono essere utilizzati anche per le procedure di assegnazione temporanea ex art.30 comma 2 sexies D.Lgs. n.165/2001;
Richiamata la determina dirigenziale n. 1140 del 06/05/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;
Visto l'art. 30 del D. Lgs.n.165/2001;
Visto il vigente Regolamento comunale di accesso all'impiego

RENDE NOTO

Che il Comune di Reggio Calabria intende indire una procedura per la assegnazione temporanea/comando ai sensi dell'art.30, comma 2 sexies del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di **n.1 posto di istruttore direttivo tecnico- categoria giuridica D1,** a tempo pieno e per anni 1(uno), eventualmente rinnovabile **(cod. MOB-D003).**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c.47, Legge 311/2004 e s.m.i.), in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nel profilo di "*istruttore direttivo tecnico*" o qualifica equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello delle Funzioni Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso del diploma di laurea (DL — vecchio ordinamento universitario) in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in Urbanistica o in Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale ed equipollenti (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM — nuovo ordinamento universitario) equiparata a uno dei Diplomi di laurea specificati.
  In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione, indicare la norma statale e/o le eventuali altre disposizioni di legge che ne sanciscano

l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando;

- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del codice penale, come disposto dall'art.35 bis del D.Lgs. n.165/2001;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda.

I requisiti devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Reggio Calabria. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto, presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

La funzione prevede lo svolgimento di un'attività qualificata, il lavoratore espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, nel rispetto delle mansioni ascrivibili alla categoria D, di cui alla declaratoria dell'All. A) del CCNL del 31/03/1999.
Il candidato dovrà essere dotato delle necessarie competenze specialistiche in termini di conoscenze e abilità collegate al ruolo specifico da ricoprire nonché delle competenze trasversali in termini di comportamento e capacità connesse alla funzione.

PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ', TERMINI, ALLEGATI

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice in conformità al modello fac-simile di domanda allegato al presente avviso, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato. L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda, debitamente sottoscritta dovrà essere indirizzata al Settore Affari Generali e dovrà pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo di posta certificata al seguente** indirizzo: **protocollo@pec.reggiocal.it** entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.
- **direttamente mediante consegna a mano** presso l'ufficio protocollo del Comune di Reggio Calabria entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

- **a mezzo del servizio postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Reggio Calabria Palazzo San Giorgio - Servizio - Archivio Protocollo Messi Albo

Le domande dovranno pervenire al Comune di Reggio Calabria entro la data di scadenza del presente avviso comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "*RISERVATO - NON APRIRE- BUSTA CONTENENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO* **-cod. MOB-D003**".

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione all'avviso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi motivo dell'ufficio ricevente, il termine deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
b) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto(con indicazione della votazione conseguita), dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. In particolare:
   - per le singole esperienze lavorative dovrà essere indicata la tipologia del rapporto, il datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
   -per i titoli formativi/culturali(master, dottorati di ricerca, corsi di formazione ecc.) dovrà essere specificato l'argomento, l'ente formativo, la durata complessiva, l'eventuale superamento di un esame di valutazione finale.
   La domanda priva di curriculum vitae non verrà presa in esame.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva si svolgerà per valutazione curriculare e colloquio.

La valutazione delle candidature, sarà effettuata da una Commissione formata dal Segretario Generale e da due dirigenti dell'Ente nominati dallo stesso prima del termine di scadenza del presente avviso.

Un dipendente, di almeno categoria C, svolgerà le funzioni di segretario-verbalizzante.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dalla commissione esaminatrice.
Il candidato è escluso, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. la mancata presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della copia di un documento di identità in corso di validità;
3. la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
4. la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente avviso;
5. la spedizione o consegna della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
6. nel caso di invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata:
   - l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale;
   - la presentazione di documentazione in formato diverso da quello PDF;
   - la mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati ovvero mancata allegazione alla e-mail di copia in formato pdf di tutta la detta documentazione, con apposta la firma autografa del candidato, se trasmessa tramite posta elettronica certificata.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione esaminerà le domande e i c.v. inviati, al fine di individuare i candidati in possesso dei requisiti richiesti da invitare a un colloquio volto a valutare le competenze tecniche e trasversali richieste nonché l'aspetto motivazionale.

La comunicazione di ammissione alla procedura e l'eventuale convocazione a colloquio, pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito internet htt://vww.comune.reggio-calabria.it alla voce Bandi e concorsi, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Reggio Calabria in quanto non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 10 punti così ripartiti:

A) **Titoli di studio valutabili: max 3 punti così suddivisi:**

1) Punteggio di laurea (max di 1 punti):
0,25 punti per votazione da 66 a 90;
0,75 punti per votazione da 91 a 110;
0,25 punti per la lode;

2) Formazione post laurea nei campi attinenti alla figura professionale (max di 2 punti):
1 punto per Dottorato di Ricerca;
0,50 punti per Master di secondo livello;
0,25 punti per master di I livello;

B) **Particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità max 5 punti:** Esperienze di lavoro, in qualità di istruttore direttivo tecnico ovvero in posizione equivalente alla professionalità richiesta presso una o più Pubbliche Amministrazioni per periodi complessivi anche con singoli incarichi cumulabili sia a tempo indeterminato che determinato (i periodi devono avere una durata minima continuativa di 6 mesi) maturate nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso:

5 punti per attività svolta oltre i 5 anni;
4 punti per attività svolta da 3 ai 5 anni;
2 punti per attività svolta da 1 a 3 anni;

C) Esperienza lavorativa maturata anche presso privati attraverso incarichi, consulenze, docenze sempre per prestazioni attinenti alla professionalità richiesta maturate nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso- max punti 1:

0.25 per ogni incarico, consulenza, docenza ;

C) **Titoli vari i quali siano stati conseguiti nel quinquennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso cui si partecipa, atti ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto alla posto da ricoprire max punti 1:**

0,15 punti per corso fino ad un max 1 punto per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, senza prova di valutazione finale;
0,25 punti per corso fino ad un max di 1 punto per la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, con esito positivo alla valutazione finale.

COLLOQUIO

Per i candidati ammessi a colloquio, la Commissione Esaminatrice, procederà ad assegnare fino ad un **massimo di 20 punti** da ripartirsi sulla base dei seguenti fattori:

a) **Verifica competenze specialistiche e trasversali - fino a 15 punti**

competenze specialistiche richieste -max punti 10 :competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche che afferiscono alla posizione da ricoprire ;
competenze trasversali- max punti 5: capacità organizzative, di problem solving;

b) **Motivazione alla copertura del posto da ricoprire - fino a 5 punti**

La mancata presentazione del candidato, salvo i casi di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente Avviso.

A conclusione dei colloqui la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati sommando la votazione ottenuta nella valutazione del curriculum professionale a quella ottenuta nel colloquio.
In caso di ex aequo sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici (art 5, comma 4 DPR 487/94 s.m.i.), a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Il Presidente provvede a trasmettere la citata graduatoria al Dirigente del Settore Affari Generali il quale adotta apposita determinazione di approvazione della graduatoria provvedendo alla pubblicazione delle risultanze sull'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per i quali è stato emanato il presente avviso .

Alla procedura si applicano le precedenze e preferenze previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.
La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di personale.

******

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante assegnazione temporanea/comando qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 25/30.

L'esito della procedura per la figura ricercata verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.reggio-calabria.it

Il Dirigente del Settore Affari Generali se vi sono le condizioni per assumere il provvedimento di assegnazione temporanea/comando, condivide con l'ente di provenienza l'esito della selezione, acquisendo il nulla osta e concordando la prima data utile per perfezionare il trasferimento temporaneo del dipendente.
Concordata la decorrenza dell'assegnazione temporanea/comando con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente lo comunica all'interessato invitandolo a presentarsi nella data indicata nella lettera di invito.
La mancata acquisizione del nulla osta definitivo e la mancata definizione in termini positivi della procedura entro e non oltre 1 mese dalla comunicazione dell'avvenuta selezione, per causa non ascrivibile al Comune di Reggio Calabria bensì all'Ente di provenienza o al dipendente stesso, compreso la rinuncia al trasferimento da parte del vincitore comporterà lo stralcio della posizione del dipendente dall'elenco dei candidati con profilo corrispondente a quello messo a bando; in tal caso il Comune di Reggio Calabria potrà decidere di perfezionare la procedura nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti, anche per sopravvenuta emanazione disposizioni normative e ministeriale successive.
Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento al Comune di Reggio Calabria.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

La partecipazione alla presente procedura equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Ai sensi del 13 D. LGS. 30.6.2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. LGS. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell''Amministrazione Comunale, nel rispetto delle, citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Reggio Calabria a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria, l'ammissione/esclusione dalla procedura di assegnazione temporanea/comando e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. LGS. 11.4.2006, n.198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso è, altresì, disponibile e scaricabile dal sito www.comune.reggio-calabria.it.

Il presente avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale ed all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Reggio Calabria.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio della Gestione Giuridica del Personale: 0965/3622501 oppure 0965/3622529 mail risumane@reggiocal.it .

Il Dirigente del Settore Affari Generali
Dott.ssa Carmela Stracuzza