Id Documento 175726/2019



Nuovo Circondario Imolese

**Ufficio Personale Associato**

**NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE**

***SCADENZA 17/06/2019***

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C1 PRESSO L'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO E PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA E CONTROLLO ASSOCIATI DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 120 del 16/05/2019;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 "Istruttore amministrativo contabile" Categoria C, posizione economica C1, di cui n. 1 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, presso l'Ufficio Personale Associato e presso il Servizio Ragioneria e controllo associati del Nuovo Circondario Imolese.

Visto l'esito negativo della procedura di cui dall'art. 30, co.2 bis del D.lgs.n. 165/2001;

Considerato che ai fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative").

All'atto dell'assunzione verrà assegnato il trattamento economico previsto per la Cat. C pos. ec. C1, oltre ad ogni altra indennità spettante ai sensi di legge.

*Il profilo professionale prevede:*
*Lavoratore che provvede ad attività proprie dei servizi amministrativi comunali.*
*Alla funzione compete la cura delle relazioni con l'utenza, dei servizi interni con l'utilizzo di strumenti informatici e dei principali applicativi.*
*Il lavoratore collabora inoltre nell'ambito delle attività ordinarie relative alla istruttoria di atti e provvedimenti dell'Ufficio di competenza svolgendo, di norma, attività certificative e di tenuta di registri, rendiconti, attività di protocollazione ecc., anche occasionalmente con responsabilità di procedimento.*
*Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, i contratti collettivi di lavoro e le disposizioni specifiche del servizio di appartenenza.*
*Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi amministrativi del Nuovo Circondario Imolese.*

**1. RISERVA DEI POSTI**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e n. 66/2010 art. 678 comma, con il presente concorso si determina un posto di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, tra quelli messi a concorso.
I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

**a)** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

**b)** Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;

**c)** Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

**d)** Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

**e)** Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**f)** I possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;

**g)** per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Requisiti specifici per l'ammissione:

**a)** Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità); per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione e' subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine sarà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di selezione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

## 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando debitamente sottoscritta ed indirizzata all'Ufficio Personale Associato – Nuovo Circondario Imolese, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della disciplina sull'autocertificazione:

**a)** Il cognome, il nome, la data e luogo di nascita ed il codice fiscale;

**b)** La residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;

**c)** Estremi del titolo di studio (luogo, istituto e data di conseguimento);

**d)** Di essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dal bando;

**e)** L'eventuale possesso di uno o più titolo che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati ai sensi del successivo art. 9 del presente avviso. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici ;

**f)** Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del DPR 487/94 e della normativa vigente;

g) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;

**Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.**

## 4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

**a)** La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi

- sul c/c postale n. 98116973 intestato al Nuovo Circondario Imolese – Servizi di Tesoreria;
- Tramite bonifico (codice iban IT65A0508021099T20990000030) specificando nella causale che trattasi di tassa di concorso per selezioni "Istruttore servizi informativi";

**b)** Copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato).

**c)** Curriculum Vitae (facoltativo).

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti potranno presentare domanda, **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/06/2019** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1 – consegna diretta. Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà consegnata e farà fede il timbro apposto a cura del Servizio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese (Via Cogne n. 2 – Imola). Orari di ricevimento al pubblico: Martedì dalle 08.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30; - Giovedì dalle 08.30 alle 13.00

2 – inoltro entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: personale.nci@pec.comune.imola.bo.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato).

3 – via Fax al numero 0542 602233.

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;

b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente dell'Ufficio Personale, a pena di decadenza.

## 7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, con proprio provvedimento.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti).

La Commissione stabilisce di procedere ad **una preselezione** per l'ammissione alla PROVA SCRITTA

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla e/o a risposta aperta volta a volta a verificare le conoscenze di tipo specialistico in una o più materie previste nel programma d'esame e inoltre tenderà ad accertare le conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati **utilmente classificati entro il 10° posto della graduatoria di preselezione**, compresi i candidati classificati a pari merito al 10° posto.

**La preselezione non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**

**La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% (percento) non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.**

**In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 10 NON si procederà alla prova preselettiva e nella data prevista per tale prova si svolgerà la prova scritta.**

**LA PRESELEZIONE** si terrà presso la sede del Nuovo Circondario Imolese – via Boccaccio n. 27 – 3° piano - **il giorno 27 Giugno 2019 dalle ore 9.30.**

**La PROVA SCRITTA** si svolgerà presso la sede del Nuovo Circondario Imolese – via Boccaccio n. 27 – 3° piano - **il giorno 1° Luglio 2019 dalle ore 9.30.**
**Le PROVE ORALI** si svolgeranno presso la sede del Nuovo Circondario Imolese – via Boccaccio n. 27 – 3° piano - **il giorno 5 Luglio dalle ore 9.30.**

In caso di variazione del giorno o della sede della prova, la commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel portale "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso" del Nuovo Circondario Imolese.

Le valutazioni avverranno in trentesimi; saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Nuovo Circondario Imolese (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

## 8. PROGRAMMA D'ESAME

La selezione, per esami, avviene con la seguente procedura:

1) prova scritta consisterà in quiz a risposta multipla o in quesiti a risposta sintetica sugli argomenti previsti per la prova orale; la prova si intende superata, ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30.

2) prova orale, che verrà effettuata **esclusivamente** per i candidati che hanno superato la prova precedente.

**Materie d'esame:**

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i ).
- Disposizioni in materia di contabilità degli Enti Locali (con particolare riguardo al D.Lgs 118/2011 e ai principi contabili generali e applicati) e sui principali adempimenti in materia di gestione economico-finanziaria e i possibili riflessi fiscali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (Dlgs n.165/01 e s.m.i.)
- Disciplina relativa ai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti degli enti locali.
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A., obblighi e responsabilità dei dipendenti, Codici di comportamento.
- Elementi in materia di privacy.
- Elementi in materia di accesso.
- Conoscenza del pacchetto office dal 2003 al 2013 (word, excel, power point).
- Nozioni di lingua inglese.

## 9. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito.

L'ordine di preferenza a parità di merito verrà determinata ai sensi dell'art.5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenze/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

## 10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni.

Il candidato primo in graduatoria potrà esprimere la propria preferenza tra i due posti messi a concorso.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella sezione trasparenza del NCI.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei soli posti per il quale il concorso è stato bandito ed entro tale data potrà essere utilizzata:

-per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165,

-per la copertura degli stessi posti banditi con la presente procedura selettiva qualora si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n. 145.

Limitatamente alle sole eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel triennio di vigenza della graduatoria di merito, la stessa potrà essere utilizzata dal NCI e da tutti i Comuni aderenti che potranno attingervi, nel rispetto dei propri Piani di fabbisogno di personale e della normativa vigente.

## 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.
Il Nuovo Circondario Imolese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale, indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Personale Associato Dott.ssa Cavallucci Francesca, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Il presente bando è disponibile sul sito del Nuovo Circondario e presso i Comuni della Provincia di Bologna.

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami.

L'Ufficio Concorsi del Nuovo Circondario Imolese è a disposizione per informazioni e/o richieste di chiarimento a mezzo mail all'indirizzo **concorsi@nuovocircondarioimolese.it**. e il Martedì dalle 08.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 e il Giovedì dalle 08.30 alle 13.00 al numero di telefono 0542/602586 (Sig.ra Flamini Anna).

Imola, 17/05/2019

IL DIRIGENTE
dott.ssa Francesca Cavallucci

All'Ufficio Personale Associato del
Nuovo Circondario Imolese
Via Cogne n. 2
40026 IMOLA
personale.nci@pec.comune.imola.bo.it

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C1 PRESSO L'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO E PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA E CONTROLLO ASSOCIATI DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE**

Il/La sottoscritto/a_____

Nato/a_____il_____

Residente a_____C.A.P._____

In Via _____n._____telefono_____

C.F. _____ mail_____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.
A tal fine, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

1)
☐ di essere cittadino italiano;
*ovvero*
☐ _____
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2)
☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:_____

3)
☐ di godere dei diritti civili e politici
ovvero
☐ per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza_____

4)
☐ di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

5)
☐ di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali_____

6)
☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
*ovvero*
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):
_____
*ovvero*
☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:_____

7)

☐ di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione e di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e fisico-attitudinali richiesti;

8)

☐ di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente posizione (Per i candidati di sesso maschile): _____;

9)

☐ di essere in possesso del diploma di _____ conseguito presso _____rilasciato il_____ ;

**(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)**
☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

*oppure*

☐ di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;
(specificare il titolo di studio posseduto):

10)

☐ di avere diritto alla riserva in quanto _____

11)

☐ di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di cui al punto "Applicazione delle precedenze e delle preferenze" del bando:_____

12)

☐ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla legge 196/03 inserita all'interno del bando di selezione.

13)

☐ di non essere portatore di handicap;

*ovvero*

☐ di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame: _____

**Si allega:**

a) **Ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di €. 10,00.**

b) **Documento d'identità**

c) **Curriculum vitae (facoltativo)**

_____ (data)

_____ (firma non autenticata)