192 21.05.2019
21.05.2019
21.06.2019

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

AREA RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
SETTORE PERSONALE TRATTAMENTO GIURIDICO
UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE
POTENZA

UNIVERSITA' STUDI BASILICATA POTENZA
21 MAG. 2019
Prot. N. 10814/I/7

Provvedimento del Direttore Generale n. 208

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, PER LE ATTIVITÀ IN MATERIA DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE GRAFICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA, RISERVATA PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA, DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. N. 66 DEL 15.03.2010**

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. I 0.1.1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 35 comma 3-bis;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del comparto "Istruzione e Ricerca";

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 378/12311 del 10.3.2008;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative è regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 179 del 26.8.2016, recante modifiche ed integrazioni al Codice della Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 7.3.2005, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 124 del 7.8.2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

VISTO il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" che prevede una riserva del 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di posti in favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

TENUTO CONTO del fatto che, l'Università degli Studi della Basilicata dall'anno in cui ha indetto gli ultimi concorsi, in termini cronologici, per reclutare personale Tecnico Amministrativo (2013), assolvendo agli obblighi di riserva di cui sopra, ha effettuato

ulteriori otto assunzioni, a seguito di scorrimento di graduatoria, cumulando una frazione complessiva di riserva da soddisfare pari a 2,4 posti;

EVIDENZIATO che, a seguito del presente bando di concorso, riservato prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata *ex* artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 ed al medesimo vincolo assunzionale previsto nel concomitante concorso per n. 2 posti, indetto con PDG n. 207 /2019, i posti ancora da riservare si riducono alla frazione **0,30 posti** (1,00 saldo riserva a seguito del predetto PDG n. 207 /2019 + 0,3 frazione scaturente dal presente concorso – 1,00 riserva prevista per il presente bando);

RITENUTO opportuno, per i principi di efficienza, efficacia ed economicità che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, consentire la partecipazione alla selezione anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al citato D. Lgs. n. 66/2010;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali e i relativi regolamenti vigenti di Ateneo;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Legge n.190 del 6.11.2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14.3.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, adottato dall'Università degli Studi della Basilicata;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata;

VISTO il "*Regolamento disciplinante l'accesso, a tempo indeterminato, nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi della Basilicata*", emanato con D.R. n. 187 del 31 maggio 2013;

VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi della Basilicata, emanato con D.R. n. 278 del 27 luglio 2011;

VISTE le Delibere nn. 67/2018 e 125/2018, rispettivamente assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, mediante le quali è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale tecnico amministrativo 2018/2020 dell'Università degli Studi della Basilicata, prevedendo, tra le altre, l'avvio delle procedure di reclutamento per la figura professionale in parola, in corrispondenza alla contemporanea indizione delle procedure di reclutamento speciale di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, per altrettanti identici posti;

VISTO l'esito negativo della comunicazione di mobilità inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n.165/2001, ha notificato la disponibilità alla copertura del posto specificato in epigrafe;

VISTO che le procedure di mobilità compartimentale e intercompartimentale che questa Amministrazione ha provveduto ad attivare ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 sono state esperite senza esito favorevole;

EVIDENZIATO altresì, che presso questo Ateneo non vi sono graduatorie vigenti per assunzioni di

personale a tempo indeterminato, con profilo attinente a quelli richiesti per la presente procedura;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 174 del 27/12/2018, mediante la quale sono stati appositamente impegnati i punti organico all'uopo occorrenti;

VISTA la disponibilità delle corrispondenti risorse finanziarie, debitamente appostate nell'ambito del Bilancio di previsione per l'anno 2019, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di programmazione e di reclutamento presso le Università;

**DISPONE**

**Art. 1 – Indizione**

E' indetta una **selezione pubblica per esami per l'assunzione di una unità di personale di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale al 50%, per le attività in materia di informazione, comunicazione e gestione grafica dell'Università degli Studi della Basilicata.**

Il posto messo a bando è riservato prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata, di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010. Nel caso in cui il posto riservato non vengano coperti da aventi titolo, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito. I candidati che intendono avvalersi del beneficio della riserva, previsto dal predetto D. Lgs. 66/2010, debbono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Basilicata, sul sito internet istituzionale di questo Ateneo www.unibas.it, ai link **"Albo Ufficiale"** ed **"Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso"**.

**Questo Ateneo si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le procedure concorsuale ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impediscono, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.**

**Art. 2 – Profilo richiesto**

Il profilo professionale ricercato afferisce ad una unità di personale di cat. C, Area Amministrativa, con rapporto di lavoro part time al 50%, da adibire ad attività in materia di informazione, comunicazione e gestione grafica.

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di mansioni finalizzate alla cura di processi, con diversi livelli di complessità, afferenti la comunicazione, l'informazione, anche a carattere giornalistico, l'editing di siti web, la gestione di profili di natura grafica, a supporto delle esigenze istituzionali di promozione della visibilità dell'Ateneo. Il candidato, pertanto, deve possedere adeguate competenze in materia di legislazione universitaria, amministrative e procedurali, nonché capacità di operare nell'ambito dei suddetti ambiti di attività. E' altresì richiesta la conoscenza della lingua inglese.

**Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione in parola è richiesto, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il possesso dei seguenti requisiti:

a) **diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale**. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di

studio italiano in base alla normativa vigente. Qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 il candidato è ammesso con riserva;

b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
c) godimento dei diritti politici;
d) età non inferiore agli anni diciotto;
e) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985);
f) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
g) non aver riportato condanne penali (in Italia o all'estero) e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
h) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
i) idoneità fisica all'impiego;
j) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini dell'Unione Europea non italiani).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
I candidati sono ammessi alla selezione **con riserva** e la loro esclusione per difetto di uno o più dei sopraelencati requisiti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento del Direttore Generale.

**Art. 4 – Modalità, contenuti e termine di presentazione della domanda**

Coloro che intendono partecipare alla selezione di cui all'articolo 1 possono avanzare istanza in lingua italiana, entro il termine perentorio, **a pena di esclusione, delle ore 23:59 (ora italiana) del trentesimo giorno, che decorreranno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – "*Concorsi ed Esami*"** – presentando la relativa domanda, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura selettiva, **esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina web:

**https://pica.cineca.it/unibas**

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59, del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.** Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve contenere in particolare:

- ✓ i dati anagrafici completi (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza e domicilio prescelto ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, completo del codice di avviamento postale, del numero telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni, il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti).

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando (smart card, token USB o firma remota) che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate:

- mediante sottoscrizione (di pugno) della domanda, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione della copia di un valido documento di identità.

**Pena l'esclusione, la domanda deve esser firmata dal candidato e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il servizio potrebbe **eccezionalmente** subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. In caso di comprovata e documentata impossibilità, da parte del candidato, di inviare la domanda secondo le modalità sopra descritte, l'Amministrazione si riserva di accettare la domanda di ammissione anche in formato cartaceo o PEC, **contattando preventivamente l'Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne** ai recapiti appresso indicati, che dovrà accertarsi della reale irricevibilità della istanza mediante il predetto applicativo "PICA".

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste al Responsabile dell' Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne dell' Università degli

Studi della Basilicata – Via Nazario Sauro, n. 85 - 85100 POTENZA email : ufficioreclutamento@unibas.it, - telefono: 0971/202142-202373.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il seguente indirizzo e-mail: unibas@cineca.it.

**Art. 5 – Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1) il cognome ed il nome;
2) la data ed il luogo di nascita;
3) il luogo di residenza;
4) il codice fiscale;
5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
6) il godimento dei diritti politici, specificando il Comune ove risulta iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1, lettera a) del presente bando, con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, ovvero, in caso di conseguimento del titolo all'estero, l'avvenuto riconoscimento di equipollenza, in base alla normativa vigente;
8) la eventuale appartenenza alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata, ex artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010;
9) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11) il recapito prescelto per ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando: indirizzo con codice di avviamento postale, numero telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, con impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
12) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per i nati di sesso maschile fino all'anno 1985);
13) di essere idonei al servizio continuativo ed incondizionato in relazione all'impiego al quale la selezione si riferisce;
14) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;
15) l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
16) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamenti UE 679/2016;
17) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lett. c) della legge n. 240/2010;
18) (solo per i cittadini stranieri) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso (ad eccezione della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, art. 3, lett. c).

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, dovranno fare esplicita

richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dei benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove), allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dall' Azienda Sanitaria Locale, ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati. Non è consentito il riferimento a documenti e titoli eventualmente già presentati agli atti di questa Università.
L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.
Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

## Art. 6 – Contributo di partecipazione

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alla selezione *de qua*, pari ad euro 10,00, da effettuare mediante bonifico bancario, intestato all'Università degli Studi della Basilicata, avente il seguente **IBAN IT37P0103004200000001343277** e recante come causale **"Contributo di partecipazione alla selezione pubblica per un posto di categoria C al 50%, Candidata/o _____ CF _____"**.

## Art. 7 – Cause di esclusione

Sono **esclusi dalla partecipazione** alla selezione i candidati:

- **la cui domanda sia stata presentata oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – "*Concorsi ed Esami*";**
- **la cui domanda risulti non corredata da un documento di identità in corso di validità;**
- **che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando, fatti salvi i sopra richiamati casi di eccezionale comprovata e documentata impossibilità;**
- **che non abbiano sottoscritto la domanda, secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente bando;**
- **che abbiano omesso una o più delle dichiarazioni richieste all'art. 4, afferenti il possesso dei requisiti per l'ammissione, (ivi compreso gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero), ovvero che abbiano formulato dichiarazioni false e/o incomplete.**

## Art. 8 – Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale e sarà composta, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, da un numero dispari di membri, di cui uno con funzioni di Presidente. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.

I componenti saranno scelti tra il personale dirigente, docente e ricercatore di Università pubbliche o legalmente riconosciute, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni di segretario saranno svolte da personale appartenente alla Categoria C, D o EP del Comparto Università.

La Commissione, nel corso della prima riunione dovrà definire i criteri e le modalità di valutazione delle prove. Le suddette operazioni saranno formalizzate in apposito verbale.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese o da uno o più componenti esperti id informatica.

**Art. 9 – Prove di esame**

Le prove d'esame consteranno in due prove scritte, di cui una potrà essere a contenuto teorico-pratico, e una prova orale. Le due **prove scritte**, consisteranno nella redazione di due elaborati volti a verificare, rispettivamente, le **conoscenze teoriche** (prima prova scritta) e la **preparazione teorico-pratica** (seconda prova scritta) dei candidati. Tali prove sono volte a valutare complessivamente le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie dei posti messi a concorso.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso agli scritti, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla volte a verificare aspetti psicoattitudinali, nonché la conoscenza del contesto universitario ed in particolare dell'Ateneo di Basilicata.

A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati utilmente classificatisi fino al 20° posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito. **Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.** Sono esonerati dalla eventuale preselezione i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, così come disposto dall'art. 20 della Legge 05.02.92 n. 104 e s.m.i.

Le due **prove scritte** avranno ad oggetto l'accertamento della conoscenza di uno o più dei seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo, con riferimento alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa, privacy, legislazione in materia di prevenzione alla corruzione, pubblicità e trasparenza;
- la Legge n. 241/1990 con particolare riferimento a: responsabile del procedimento, istituti di partecipazione, efficacia e validità dell'atto, accesso ai documenti amministrativi;
- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010: organizzazione universitaria, struttura e funzionamento degli organi di Ateneo;
- Statuto e regolamenti dell'Università degli Studi della Basilicata;
- comunicazione, informazione, anche a carattere giornalistico, editing di siti web, gestione di profili di natura grafica, con particolare riferimento alle esigenze istituzionali di promozione della visibilità dell'Ateneo.

Durante tutte le prove scritte i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; la consultazione di testi normativi non commentati e del dizionario della lingua italiana sarà consentito solo se autorizzato dalla Commissione. Tale eventuale autorizzazione sarà comunicata ai candidati subito prima dello svolgimento delle prove, assieme alla durata delle stesse, che sarà stabilita dalla commissione nel corso della prima riunione.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta/pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la professionalità complessiva del candidato e verterà sulle medesime materie della prova scritta. Saranno inoltre accertate le

conoscenze della lingua inglese nonché degli applicativi informatici di uso più comune (MS Office, posta elettronica, Internet) e dei software di editing dei siti web più diffusi. Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione dei casi pratici, oltre che a comprendere la sua attitudine a ricoprire il posto messo a bando. Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La Commissione esaminatrice immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La mancata presentazione del candidato alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove (scritte e orale) sarà pubblicato **esclusivamente** sul sito internet istituzionale di questo Ateneo www.unibas.it, ai link "Albo Ufficiale" ed "Amministrazione trasparente" / "Bandi di Concorso", **con almeno quindici giorni di preavviso, con riferimento alla prova scritta e venti giorni di preavviso per quella orale. Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi** dalla data della prima convocazione della Commissione (Riunione preliminare).

Alle prove il candidato dovrà essere munito, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R.445/00:

passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da un'amministrazione dello Stato. I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

**Art. 10 – Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'espletamento dell'eventuale preselezione o, se non attuata, della prima e della seconda prova scritta, la data della eventuale preselezione e il calendario delle prove concorsuali saranno comunicate esclusivamente sull'Albo Ufficiale di Ateneo all' indirizzo http://oldwww.unibas.it/albo/albo.html e sul sito web istituzionale di Ateneo, nella sezione ed "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" alla pagina https://unibas.etrasparenza.it/pagina639_bandi-di-concorso.html.

**I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente le suddette pagini web, in quanto, su tali pagini verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, tutte le eventuali comunicazioni utili all'avvio della procedura selettiva e durante tutto il suo svolgimento.**

Le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi all'espletamento delle suddette prove sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nei luoghi, nei giorni e nelle ore indicati nel suddetto diario. **La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.**

## Art. 11 - Preferenze a parità di merito

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, i titoli di preferenza sono i seguenti:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonche' i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla più giovane età (art. 2, comma 9 della legge n. 191/1998).

## Art. 12 – Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Espletate le prove di esame la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 11.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame, **tenuto conto della riserva di cui all'art. 1 del presente bando**.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi della Basilicata all'Albo Ufficiale, all' indirizzo http://oldwww.unibas.it/albo/albo.html e sul sito web istituzionale, nella sezione ed "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" alla pagina https://unibas.etrasparenza.it/pagina639_bandi-di-concorso.html.

Di tale pubblicazione verrà data notizia anche mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorrono i termini di validità della graduatoria medesima ed il termine per eventuali impugnative (entro 60 giorni al Giudice Amministrativo ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica).

La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge.

### Art. 13 – Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore del concorso e di eventuali idonei utilmente collocati nelle graduatorie, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e/o finanziaria.
Il vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto "Istruzione e Ricerca", il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e parziale al 50% per l'assunzione in prova. **La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.**

Entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto i vincitori dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:

- il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di ogni altra situazione di incompatibilità prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, **tenuto conto della natura del rapporto di lavoro a tempo parziale per il 50%**, ovvero l'opzione per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- l'eventuale titolo per la riserva di cui al decreto legislativo n. 66/2010;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, in sostituzione dello stato matricolare di servizio la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora non venga prodotta entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, **si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.**

Il vincitore del concorso pubblico sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, con orario di lavoro a tempo parziale al 50%, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto "Istruzione e Ricerca".

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso ne' di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli sarà riconosciuta l'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

### Art. 14 – Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il presente procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

### Art. 15 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi della Basilicata, quale titolare del trattamento, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, concernente la protezione dei dati personali, informa che la gestione dei dati contenuti nelle domande di concorso sarà improntata ai

principi di pertinenza, completezza, non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati, correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti e che il trattamento medesimo è finalizzato esclusivamente a:

- svolgere tutte le attività necessarie per consentire l'accesso al servizio di gestione della procedura concorsuale;
- adempiere agli obblighi di legge e contrattuali;
- adempiere alle specifiche richieste dell'interessato prima della conclusione del Contratto;
- gestire eventuali reclami e/o contenziosi;
- prevenire/reprimere frodi e/o qualsiasi attività illecita.

Si precisa, inoltre, che il conferimento dei dati, per le finalità sopra descritte è obbligatorio e l'eventuale rifiuto del concorrente preclude la fornitura del servizio (partecipazione alla selezione).

Il candidato è, altresì, titolare dei seguenti diritti:

- accesso ai propri dati personali;
- ottenimento della rettifica o della cancellazione degli stessi ovvero limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
- proposizione di reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il responsabile delle protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è il Dott. Sergio NIGER e può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@unibas.it.

**Art. 16 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente è il Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne dell'Università degli Studi della Basilicata – Via Nazario Sauro, 85 – 85100 Potenza – email ufficioreclutamento@unibas.it, Tel. 0971/202142/202373.

**Art. 17 – Pubblicità**

L'avviso di pubblicazione del presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – "Concorsi ed Esami"; il bando integrale sarà, inoltre, pubblicato per via telematica sul sito web dell'Università della Basilicata, all'indirizzo http://www.unibas.it al link "*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*".

**Art. 18 – Disposizioni finali**

Questo Ateneo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente bando in qualsiasi momento o di non procedere all'assunzione in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso e, pertanto, la presentazione della domanda comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Potenza, 29 APR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
*(Dott. Giuseppe ROMANIELLO)*