



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “BIBLIOTECARIO” CAT. GIURIDICA D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visti i C.C.N.L. vigenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, il regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici;

Viste le deliberazioni G.C. n. 122/2018 e n. 39/2019 relative alla programmazione del piano triennale dei fabbisogni di personale;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 23.254 del 31.08.2018 è stata effettuata la comunicazione di cui agli artt. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- con determinazione R.G. n. 745 del 30/11/2018 è stata indetta la procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs 30.3.2001, n. 165;

Dato atto che entrambe le procedure sopra richiamate si sono concluse con esito negativo;

Vista la determinazione R.G. n. 290 del 3/05/2019 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del bando

E' indetto un bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Bibliotecario” di cat. giuridica D del CCNL Comparto Funzioni Locali, presso il Settore Affari Generali.

Ai sensi della L. n. 125/1991, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria D ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

Art. 2 - Finalità e oggetto del concorso

La figura ricercata è esperta sotto il profilo amministrativo ed organizzativo nella gestione complessiva dei servizi bibliotecari con competenze nell’organizzazione, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio librario e documentario.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

La professionalità ricercata dovrà essere in grado di rapportarsi con i diversi interlocutori interni ed esterni, favorire la funzione sociale della struttura attraverso attività di animazione culturale; possedere elevate capacità di relazione e di accoglienza e sviluppare, gestire ed attuare un progetto culturale declinato in molteplici attività (bibliotecarie, culturali, sociali, ludiche, etc.) con l'obiettivo di coinvolgere le diverse tipologie di utenza.

Sono richieste adeguate competenze nell'uso di strumenti multimediali finalizzati a promuovere i servizi culturali e informativi, in modo da consentire l'accesso all'informazione utilizzando oltre alle modalità tradizionali le più avanzate tecnologie.

A tale fine il candidato dovrà dunque dimostrare con il curriculum, le prove scritte e il colloquio:

- una conoscenza approfondita della legislazione statale e regionale in materia di archivi e biblioteche, con le opportune aperture verso la normativa europea;
- le competenze necessarie per organizzare e gestire una biblioteca secondo principi di economicità e di efficacia;
- la conoscenza degli standard gestionali e dei criteri valutativi delle istituzioni di ambito archivistico e librario, unita a buone conoscenze informatiche in questi settori professionali;
- la capacità di gestire risorse tecnologiche, umane e professionali al fine di elaborare progetti conservativi, di tutela e valorizzazione, nonché la capacità di progettare l'organizzazione di eventi culturali e di attività divulgative.

Verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni oltreché la capacità di utilizzo dell'applicativo software SbnWeb, (applicativo per la gestione delle biblioteche realizzato dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo).

Sono infine richieste ottime capacità relazionali verso l'interno e verso l'esterno dell'organizzazione, ottime capacità organizzative e di problem solving, nonché una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge 23.08.2004 n. 226;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

g) insussistenza di condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto d'impiego, con la pubblica Amministrazione;

h) almeno uno dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di diploma di laurea specialistica, o laurea magistrale, o diplomi di laurea, rilasciati ai sensi della L. n. 341/1990, in archivistica e biblioteconomia o titolo equipollente;

- Essere in possesso di qualunque laurea specialistica, o laurea magistrale, o diplomi di laurea, rilasciati ai sensi della L. n. 341/1990 e possesso di diploma di specializzazione in beni archivistici e librari o titoli equipollenti;

- Essere in possesso di qualunque laurea specialistica, o laurea magistrale, o diplomi di laurea, rilasciati ai sensi della L. n. 341/1990 e possesso di dottorato di ricerca o master universitario di primo o secondo livello in materie attinenti la biblioteconomia e i beni librari o equivalente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

i) possesso di patente di guida che abilita alla conduzione di autovetture (almeno categoria B).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **del 20 giugno 2019 alle ore 12:30** con una delle seguenti modalità a scelta dell'interessato:

a) **a mano** al Protocollo Generale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele n. 24;

b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Altopascio - Piazza Vittorio Emanuele. 24 - 55011 Altopascio (LU). Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e specificare "Domanda di partecipazione bando di concorso bibliotecario";

c) **con posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.altopascio@postacert.toscana.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione al bando di concorso bibliotecario".

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000)
- attestazione comprovante l'avvenuto versamento alla Tesoreria del Comune di Altopascio della tassa di concorso di € 5,00 (causale obbligatoria: Tassa partecipazione concorso pubblico bibliotecario) a mezzo bollettino postale sul conto corrente n. 122556 oppure mediante bonifico bancario sul seguente IBAN IT 97 N 05034 70081 000000001915. La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Possono, inoltre, essere allegati:

- curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
- la modulistica richiesta dal presente bando (allegati B e C) ai fini della valutazione dei titoli di servizio e dei titoli di cultura e/o professionali. In caso di mancata allegazione non sarà attribuito alcun punteggio;
- eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, negli allegati e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso dei “Requisiti di partecipazione al concorso”
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali
- il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando
- la ricezione della domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, oltre la data di scadenza del bando.

In caso di vizi sanabili quali imperfezioni formali od omissioni non sostanziali si procederà all'ammissione con riserva dei candidati e gli stessi dovranno provvedere alla regolarizzazione nei termini perentori che verranno loro comunicati, da rispettare a pena di esclusione.

Art. 7 - Modalità delle comunicazioni relative al concorso

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, il diario e il luogo di svolgimento delle prove, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.altopascio.lu.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale. La mancata presentazione del candidato nella data ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

Art. 8 - Modalità di svolgimento delle prove concorsuali

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati verranno determinate con provvedimento formale del Responsabile del Settore Affari Generali.

I candidati diversamente abili devono fare esplicita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, nella domanda di partecipazione degli ausili e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in ordine all'espletamento del concorso.

Qualora le domande ammesse dovessero superare il numero di 30, verrà preliminarmente svolta una prova preselettiva consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie e ambiti d'esame da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione.

La data e il luogo di svolgimento della preselezione sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 5 giorni prima della prova medesima.

Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a 30, nonché i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio ottenuto dai candidati nella prova preselettiva NON sarà utile e dunque non concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

Art. 9 - Valutazione dei titoli e prove d'esame

Come previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici approvato con delib. G.C. n. 112 del 6/07/2010, il Responsabile del Settore Affari Generali, provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice che potrà eventualmente essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche.

Il concorso prevede la valutazione di titoli e di prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi, in base al vigente Regolamento:

- 10 per i titoli
- 30 per ciascuna prove d'esame.

Le prove si intenderanno superate se otterranno una valutazione di almeno 21/30.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone, come previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, dei seguenti punteggi:

- Titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 7

Saranno valutate le esperienze lavorative a partire dal 1/01/2009 attinenti al posto da ricoprire di ruolo e non di ruolo solo ed esclusivamente se dichiarate utilizzando il modulo allegato B specificando con chiarezza datore di lavoro, tipologia di rapporto e periodo di contratto.

- Titoli di cultura e/o professionali: fino ad un massimo di punti 2



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Saranno valutati i titoli di studio, cultura o formativi attinenti alla professionalità richiesta quali eventuali ulteriori diplomi di laurea, master, corsi di formazione e aggiornamento, tirocini, pubblicazioni, etc., ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, solo ed esclusivamente se dichiarate utilizzando il modulo allegato C.

• Curriculum professionale: fino ad un massimo di punti 1.

La Commissione valuterà il curriculum vitae nel suo complesso con riferimento a elementi che non sono stati oggetto di valutazione nelle altre categorie di titoli.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli solo per i candidati ammessi alla prova orale e ne renderà noto l'esito prima dell'inizio dei colloqui.

I candidati ammessi, dovranno sostenere due prove scritte di cui una a carattere teorico e l'altra a carattere teorico-pratico ed una prova orale.

Prima prova scritta teorica: Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali e conoscenza della legislazione statale e regionale in materia di archivi e biblioteche. La prova potrà consistere in una redazione di tema ovvero nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica.

Seconda prova scritta teorico-pratica: Procedure ed atti inerenti l'attività di Biblioteca al fine di verificare le competenze necessarie per organizzare una biblioteca secondo principi di economicità e di efficacia. La prova consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico sottoposto al candidato.

Prova orale: La prova orale avrà a oggetto le stesse materie delle prove scritte e sarà inoltre orientata a verificare la conoscenza nelle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale concernente la gestione di Biblioteca;
- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- biblioteconomia e sistemi di aggiornamento librario;
- elementi essenziali di contabilità pubblica in riferimento agli enti locali;
- elementi essenziali in materia di appalti e contratti;
- elementi di diritto del patrimonio culturale.

Verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzo dell'applicativo software SbnWeb e degli applicativi informatici più comuni.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 è, altresì, previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante il colloquio la Commissione verificherà infine gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno.

Art. 10 - Formazione della graduatoria e costituzione del rapporto d'impiego



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Terminate le operazioni concorsuali, la Commissione esaminatrice trasmetterà gli atti al Responsabile del Settore Affari Generali che procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni di selezione, ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Responsabile del Settore Affari Generali ad assumere servizio ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso. L'assunzione avviene previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'impiego.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal titolare e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio Piazza Vitt. Emanuele, 24 55011 Altopascio (LU) PEC comune.altopascio@postacert.toscana.it.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Altopascio nella persona del Sindaco pro-tempore.

Viene designato quale responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Settore Affari Generali.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Di seguito si riportano i punti di contatto del RPD/DPO: Via S. Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) email consulenza@entionline.it telefono 0376/803074 fax 0376/1850103.

Art. 12 - Norme finali

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nei vigenti regolamenti disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle procedure di mobilità, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare il concorso.

La partecipazione al presente concorso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art 76 del succitato decreto.

Non si procederà a comunicazioni individuali ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Altopascio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.altopascio.lu.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0583/216455 e.mail personale@comune.altopascio.lu.it

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la d.ssa Antonella Botrini, Responsabile del Settore Affari Generali.

Altopascio, lì 21 maggio 2019

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Antonella Botrini