



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121 – C.A.P. 10032 Tel. 011.913.80.93 Fax. 011.913.99.62 e.mail: servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it

SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E URP

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1)

In forza della determina n. 323 del 28.5.2019 adottata dal Responsabile Settore Affari Generali , Personale e URP

SI RENDE NOTO CHE

- è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di:
 - a. profilo professionale: **Istruttore Amministrativo**
 - b. categoria “C” posizione economica C1
 - c. Settore Economico e Finanziario
 - d. trattamento economico, soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure di legge:
 - Stipendio tabellare annuo lordo € 20.344,07
 - tredicesima mensilità
 - eventuale assegno per il nucleo familiare
 - salario accessorio ed indennità se dovute.

Provvedimento di assunzione con riserva prioritaria di uno o più posti da riservare a volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all’unità: “Ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.”.

ART. 1 Requisiti di partecipazione

1. Per essere ammessi al concorso gli aspiranti, senza distinzione di genere, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l’Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:
 - a. età non inferiore ad anni 18
 - b. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all’Unione Europea OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE)
 - c. godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell’Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza
 - d. idoneità fisica all’impiego, che sarà successivamente accertata dall’Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 Febbraio 1992 n.104
 - e. non aver riportato condanne penali che precludano l’ammissione al pubblico impiego
 - f. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR n. 3/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall’impiego presso una pubblica amministrazione
 - g. posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 OPPURE posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani)
 - h. Titolo di studio: Diploma di Scuola media Superiore.
Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL’UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l’equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell’eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso Vittorio Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it)
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno possedere idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti e sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 2 Domanda di partecipazione

1. I candidati devono presentare specifica domanda di ammissione al concorso esclusivamente a mezzo procedura telematica, mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile al seguente indirizzo: **<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=brandi>**.

Il link è altresì reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Brandizzo Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

L'invio on line della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» (inizio apertura iscrizioni dalle ore 00.01 del giorno 29 MAGGIO 2019), pena esclusione dal concorso.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di modificare / integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data / ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.

Dopo l'invio, il candidato deve stampare la domanda protocollata, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova preselettiva, corredata da documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Nel giorno fissato per la preselezione, contestualmente alla domanda di cui sopra, dovrà essere consegnata **la ricevuta originale di versamento della tassa di concorso di Euro 12,00 (non rimborsabile)**, il cui pagamento (o data di esecuzione bonifico) dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando pena esclusione dallo stesso con una delle seguenti modalità:

- direttamente alla Tesoreria Comunale, Istituto Bancario Intesasanpaolo spa, filiale di Brandizzo
- bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT47L0306930140100000302002

Non sono ammesse altre forme di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso.

2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore..

ART. 3 Compilazione della domanda

1. Nella domanda di ammissione al concorso, da presentare esclusivamente secondo la modalità prevista dall'art. 2 del presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica/PEC ed eventuali recapiti alternativi per l'inoltro di ogni comunicazione da parte del Comune di Brandizzo relative alla selezione;
- b. il possesso della cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE);
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e. di avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per limiti d'età;
- f. di possedere idoneità fisica all'impiego, allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni relative ai posti messi a concorso;
- g. di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, oppure indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 31.12.1985);
- i. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale.
Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata, presentati secondo previsto dal successivo art. 10 del presente bando. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19-bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- j. gli eventuali titoli posseduti per l'applicabilità della riserva in favore dei militari delle Forze Armate di cui al D.Lgs n. 66/2010 – artt. n. 1014, commi 3 e 4 e n. 678, comma 9. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- k. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- l. gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come elencati nel successivo ART. 6 c. 8;
L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;
- m. i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i, **dovrà pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Brandizzo, entro la data di scadenza del bando**, secondo una delle seguenti modalità:
 - **consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Brandizzo (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00/12.20 e lunedì e mercoledì anche 16.00/18.00);

- a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata **A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Brandizzo – Via Torino 121 – 10032 Brandizzo, con indicazione della dicitura “**Concorso pubblico n. 1 posto istruttore amministrativo**”;

- tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i., dal D.P.C.M. 6/05/2009 e dalla Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente indirizzo PEC: protocollo.brandizzo.to@legalmail.it, con indicazione della dicitura “**Concorso pubblico n. 1 posto istruttore amministrativo**”;

- n. di avere conoscenza della lingua inglese;
 - o. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - p. di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;
 - q. di autorizzare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgsn. 196/2003 e s.m.i per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
 - r. di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti;
 - s. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso.
2. L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.
3. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 Casi di esclusione dalla selezione;

1. Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza stabilito;
 - l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
 - la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque momento accertata;
 - la mancata presentazione nel giorno della prova preselettiva del modulo di domanda, come prodotto dalla procedura telematica e debitamente sottoscritto, dell'originale di un documento di identità in corso di validità e dell'originale della ricevuta della tassa di concorso.
- La mancata esibizione del documento di identità in corso di validità a tutte le prove concorsuali comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 5 Prova preselettiva

1. Qualora il numero dei candidati ammessi agli esami superiori di 30 volte quello del posto messo a concorso pubblico, sarà facoltà della Commissione decidere di far precedere le prove di esame da una preselezione.

In tal caso si comunica che la preselezione avrà luogo il giorno **5.7.2019 alle ore 9,00 e sarà data conferma, con l'indicazione del luogo in cui si svolgerà la preselezione, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.brandizzo.to.it**. La prova consisterà nella soluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

I candidati sono ammessi alla preselezione con riserva di verifica delle condizioni di ammissibilità, che saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alla prova scritta, di cui all'articolo seguente, i primi 40 classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla quarantesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

2. A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.
3. L'Amministrazione, per lo svolgimento della prova preselettiva, può eventualmente avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.
4. Nel corso dell'espletamento della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa portare il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La Commissione esaminatrice potrà consentire, a propria discrezione, la consultazione di testi di legge non commentati o di dizionari
5. I candidati che parteciperanno alla preselezione dovranno esibire idoneo documento in corso di validità, originale della ricevuta della tassa di concorso e modulo di domanda, come prodotto dalla procedura telematica e debitamente sottoscritto. La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della preselezione comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla procedura concorsuale.

ART. 6 Prove di esame

1. **I candidati sono ammessi alle prove con riserva. In ogni momento della procedura con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.**
2. Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:
 - **Prova scritta:**
soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie oggetto della prova orale (esclusa la lingua inglese e la verifica delle capacità informatiche).
 - **Prova orale con verifica delle capacità informatiche e della conoscenza della lingua straniera:**
 - colloquio individuale sulle seguenti materie:
 - D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento al Titolo II
 - Normativa sulle entrate comunali
 - D.Lgs. n. 241/1990 con particolare riferimento al diritto di accesso
 - verifica delle capacità informatiche, con particolare riferimento ai programmi word e excel, operando direttamente su PC
 - verifica della conoscenza della lingua inglese con lettura e traduzione di un brano.
3. Il diario delle prove è il seguente:
Prova scritta: ore 14,30 del 5.7.2019
Prova orale: ore 08,30 del 15.7.2019
4. I candidati per la **prova scritta** dovranno presentarsi presso la sede della Scuola Media "Martiri della Libertà" via Alba 10 - Brandizzo e per la **prova orale** presso il Palazzo Municipale di Brandizzo, via Torino 121.
5. I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro grado di handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104.
6. Essendo già stato fissato il calendario delle prove **non seguiranno ulteriori comunicazioni**, sarà comunque pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, **nell'apposita sezione "bandi di concorso" in home page, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale.**
7. I risultati delle singole prove si intendono notificati con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente **nell'apposita sezione "bandi di concorso" in home page.**
8. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; parimenti la prova orale si considera superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30.
- A parità di merito, la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento comunale disciplinante le modalità di accesso all'impiego e agli incarichi di lavoro.
9. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:
 - a. gli insigniti di medaglia al valore militare
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato

- e. gli orfani di guerra
 - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
 - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 - h. i feriti in combattimento
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
 - j. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
 - k. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privati
 - m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
 - n. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
 - o. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
 - q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
 - r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
 - s. gli invalidi ed i mutilati civili
 - t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
10. A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è determinata nell'ordine:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
 - b) dalla minore età.
11. In caso di assoluta parità tra un candidato donna e uno uomo, a garanzia del rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, l'eventuale scelta del candidato maschio dovrà essere opportunamente giustificata.

ART. 7 Formazione della graduatoria

1. La commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.
2. Successivamente, verificate, le precedenze e in caso di parità di merito, le preferenze, procede alla formazione della graduatoria dei vincitori con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva per i volontari delle Forze Armate; in caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.
3. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con determina del Responsabile Servizio Personale ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo Informatico e sul sito istituzionale dell'Ente (sezione centrale della home page). La pubblicazione sul sito ha valore di comunicazione ufficiale nei confronti dei candidati.

ART. 8 Assunzione in servizio e stipulazione del contratto di lavoro

1. Prima di procedere all'assunzione del vincitore del concorso, **verrà svolta verifica sulle dichiarazioni dallo stesso presentate, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.**
2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti d'accesso, o a rettificare la posizione in graduatoria se la difformità si riferisce a titolo di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.
3. Il vincitore del concorso sarà, quindi, inviato a visita di controllo allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro del Comune di Brandizzo. Se l'accertamento sanitario risultasse negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In ogni caso l'accertamento sanitario deve essere, a richiesta dell'interessato o del proprio medico di fiducia, congruamente documentato da parte del medico del lavoro.
4. Successivamente il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel quale - tra l'altro - dovrà risultare la dichiarazione che lo stesso non ha, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legislazione vigente.
5. Il vincitore che, senza impedimenti legittimi, non assuma servizio entro il termine stabilito sarà dichiarato decaduto e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei.

ART. 9 Norme finali

1. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso, di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.
2. Il Comune di Brandizzo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali.
3. Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla legge 10.4.1991 n.125 e di quanto previsto negli articoli 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed al Regolamento comunale disciplinante le modalità di accesso all'impiego e agli incarichi di lavoro.

4. Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Affari Generali, Personale e URP.
5. Copia del presente avviso e ad ogni altra informazione ritenuta utile, può essere richiesto all'Ufficio Personale del Comune di Brandizzo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,20, lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00, ☎ 011 91.38.093, via e-mail all'indirizzo di posta elettronica servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it oppure può essere reperito sul sito web <http://www.comune.brandizzo.to.it>.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UR 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di BRANDIZZO che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0119138093 Indirizzo PEC: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: isimply@legalmail.it Il trattamento viene effettuato con finalità di concorso pubblico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera F del Regolamento 2016/679. I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità. Le comuniciamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e che i dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi.

Brandizzo, 28.5.2019

Il Responsabile Settore
Affari Generali Personale e URP
in originale
Roberta Biroli