



20061 Carugate (MI) - via XX settembre 4 - tel. 02921581 - fax 029253207 - C.F. 02182060158 - P.I. 00730970969

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C 1 - A TEMPO PARZIALE (25 H) E DETERMINATO (2 anni e 5 mesi)

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 13/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

- Visto il vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto Funzioni locali;
- Visto il D.Lgs 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 16 dicembre 1998, e ss.mm.ii.;
- Visto il D. Lgs. 165/2001, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Programma triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020 (deliberazione G.C. 101 del 21/06/2018);
- Vista la deliberazione di G.C. n. 89 del 17.05.2018 recante "atto di indirizzo in merito all'assunzione di un istruttore amministrativo categoria c, addetto all'ufficio appalti, a tempo determinato e parziale 25 ore da assegnare al settore I"
- Vista la determina n. 298 dell'8/05/2019 avente ad oggetto: "approvazione del bando di selezione, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo addetto all'ufficio appalti e contratti - categoria c - posizione economica c 1 - a tempo parziale (25 ore) e determinato (2 anni e 5 mesi)";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo parziale 25 ore e determinato 2 anni e 5 mesi, di Istruttore amministrativo addetto all'Ufficio Appalti e Contratti - categoria C - posizione economica C1.

Le modalità di partecipazione e svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.





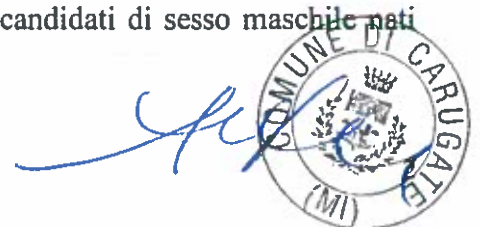
20061 Carugate (MI) - via XX settembre 4 - tel. 02921581 - fax 029253207 - C.F. 02182060158 - P.I. 00730970969

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego previsti dalla normativa vigente come meglio esplicitati nello schema di domanda di partecipazione (allegato al presente bando) e in particolare:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;
- 3) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994. Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, e in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (a esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria) e di una adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare in sede di svolgimento delle procedure concorsuali);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 *quater* del D.Lgs. 165/2000 e ss.mm.ii.;
- 6) immunità da condanne penali (e conseguenti pene accessorie) che impediscano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo avvenuta riabilitazione;
- 7) idoneità fisica all'impiego. E' fatto salvo in ogni caso il giudizio di idoneità alla mansione espresso dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;





20061 Carugate (MI) - via XX settembre 4 - tel. 02921581 - fax 029253207 - C.F. 02182060158 - P.I. 00730970969

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere nel periodo di validità del rapporto di lavoro.

I titoli di studio devono essere rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, oppure da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico relativo alla posizione economica C 1, come previsto dalle tabelle del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali e ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

3 - ORARIO DI SERVIZIO

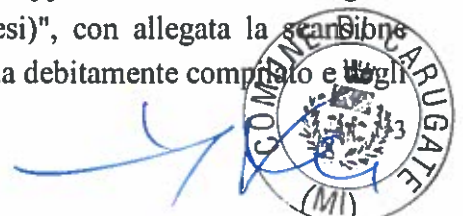
L'orario di servizio sarà articolato in base alle esigenze dell'Ente e verrà definito in sede di stipula del contratto.

4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera, conformemente allo schema allegato al presente bando, riportando tutte le informazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire e deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La domanda, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Carugate - Via XX Settembre 4 - 20061 Carugate (MI), deve pervenire, con le seguenti modalità, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - concorsi :**

- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune.
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Carugate - Ufficio Personale;
- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "domanda di partecipazione alla selezione per un posto di istruttore amministrativo addetto all'Ufficio Appalti e Contratti - categoria C, tempo parziale (25 ore) e determinato (2 anni e 5 mesi)", con allegata la scansione (preferibilmente in .pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e firmato





20061 Carugate (MI) - via XX settembre 4 - tel. 02921581 - fax 029253207 - C.F. 02182060158 - P.I. 00730970969

allegati richiesti, **sottoscritti dal candidato con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo: **comune.carugate@pec.regione.lombardia.it**.

Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta **un indirizzo di posta elettronica certificata**:

Le domande pervenute oltre il termine perentorio predetto saranno respinte e conseguentemente non ammesse alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili in data anteriore alla prima riunione della Commissione esaminatrice.

5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00= non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria comunale - Banca di Credito Cooperativo S.C. - Carugate o a mezzo c/c postale n. 21043203 intestato a Tesoreria Comune di Carugate;
- 2) copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;
- 3) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido;
- 4) elenco in carta semplice e in duplice copia, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda stessa;
- 5) curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo).

Ai sensi del D.P.R. 642/72, come modificato dall'art. 19 della Legge 18.2.99, n. 28, per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

E' in facoltà dell'Amministrazione di concedere la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni o integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui





all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I soggetti diversamente abili, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto dell'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dell'art. 35, comma 3, lett. c del D.Lgs 165/2001.

7 - PRESELEZIONE - EVENTUALE SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

L'Amministrazione, nel caso in cui le domande pervenute risultassero superiori alle 30 unità, procederà, ai sensi dell'art. 7 comma 2-bis del DPR n. 487/1994 e art. 35, comma 3, lett. a) del D.Lgs 165/2001, a una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame.

N.B. Qualora le domande risultassero inferiori a 30, l'Amministrazione procederà direttamente con la prova orale. Analogamente, qualora nel giorno fissato per la preselezione fossero presenti meno di 30 candidati, la Commissione esaminatrice procederà direttamente con la prova orale.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia pervenuta entro la scadenza stabilita dal presente bando.

Sono ammessi al colloquio i primi 30 (trenta) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 18/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30esimo candidato ammesso al colloquio.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: *“La personaOMISSIS....affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*. Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente al colloquio.

8 - CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE

La preselezione, qualora da effettuarsi, avrà luogo il giorno 02/07/2019.





20061 Carugate (MI) - via XX settembre 4 - tel. 02921581 - fax 029253207 - C.F. 02182060158 - P.I. 00730970969

In data **28/06/2019** saranno **pubblicate sul sito istituzionale** del Comune di Carugate - nell'apposito riquadro del concorso, all'indirizzo: "www.comune.carugate.mi.it" - "amministrazione trasparente" - sezione "bandi di concorso" - le **seguenti informazioni**:

- comunicazione circa l'effettuazione/non effettuazione della preselezione in esito al numero di domande pervenute;
- in caso di effettuazione della preselezione, elenco nominativo dei candidati partecipanti ammessi alla preselezione, **sede e ora della preselezione**;
- comunicazione circa lo svolgimento della prova orale senza previa preselezione.

Nel caso di effettuazione della preselezione, una volta espletata la prova, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carugate - nell'apposito riquadro del concorso, "www.comune.carugate.mi.it" - "amministrazione trasparente" - sezione "bandi di concorso" - l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi a sostenere la prova orale.

La suddetta pubblicazione ha **valore di comunicazione ufficiale e personale** ai candidati di ammissione alla prova orale di cui al paragrafo seguente.

9 - CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

Salvo quanto previsto al paragrafo 7 circa lo svolgimento della prova orale nel giorno fissato per la preselezione, la prova orale si terrà il giorno **09/07/2019 ore 10.00** - presso la sede comunale - Via XX settembre 4.

Nel caso di non effettuazione della preselezione, l'indicazione della data, della sede e dell'ora di svolgimento della prova orale (sia che questa si tenga nel giorno sopra indicato ovvero nel giorno fissato per la preselezione nel caso previsto dall'art. 7, terzo periodo) costituisce notifica della convocazione ai candidati, i quali, se non riceveranno comunicazioni di esclusione, dovranno presentarsi presso la sede d'esame, all'orario indicato.

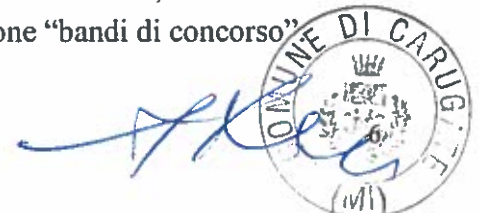
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

L'Amministrazione Comunale **si riserva di posticipare** motivatamente le date delle prove dandone debito avviso ai candidati.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi o leggi anche se privi di commenti.

La graduatoria dei candidati ammessi e i relativi risultati sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Carugate - nell'apposito riquadro del concorso, all'indirizzo: "www.comune.carugate.mi.it" - "amministrazione trasparente" - sezione "bandi di concorso"





10 - PROVA D'ESAME

La prova consisterà in un colloquio vertente sulle materie di seguito elencate:

- a) Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i., limitatamente a: PARTE I – artt. 1 – 34; PARTE II – artt. 35 – 113 *bis* e artt. 140 -144; PARTE III – artt. 164 -176)
- b) nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- c) nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs 267/2000 e s.m.i. (PARTE I – artt. 1 – 18, artt. 30 – 54, artt. 71 – 100, artt. 107 -114, art. 124 - 125, artt. 134 – 138, artt. 147 -147 *bis*; PARTE II – artt. 178 -185, artt. 191,192,194);
- d) Legge n. 241/90 e s.m.i. - D.P.R. 184/2006 (Responsabilità di procedimento – accesso agli atti).

11 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE – IDONEITA'

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Dopo il colloquio, mirato ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire e la conoscenza delle materie di cui alla prova d'esame, si procederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

Per i candidati stranieri si procederà ad accertare la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di word, excel o similari.

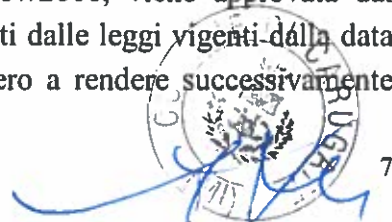
Conseguono l'idoneità i candidati che ottengono almeno 21/30 nel colloquio e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e programmi informatici.

La valutazione complessiva verrà determinata ai sensi del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

12 – GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo il punteggio conseguito nella prova orale, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di punteggio tra due candidati, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della L. 191/1998.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, viene approvata dal Responsabile del Settore, e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente





20061 Carugate (MI) - via XX settembre 4 – tel. 02921581 – fax 029253207 – C.F. 02182060158 – P.I. 00730970969

vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che alla verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione e al giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal medico competente, ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti d'assunzione di nuovo personale, e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo parziale per 25 ore settimanali a tempo determinato. Tale contratto, con decorrenza dalla data d'applicazione, sostituisce il provvedimento di nomina dei candidati da assumere; esso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D. P. R. 487/94.

14 - CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro riguardanti gli enti locali.

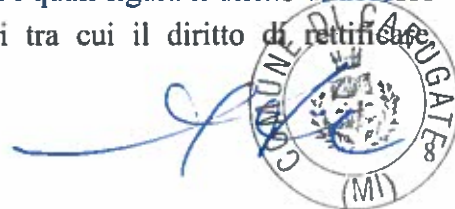
15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Carugate per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettifica.





20061 Carugate (MI) - via XX settembre 4 – tel. 02921581 – fax 029253207 – C.F. 02182060158 – P.I. 00730970969

aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Carugate - Ufficio Personale, titolare del trattamento.

16 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio personale del Comune, tel. 02/92158227, mentre il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I. (tel. 02/92158.205 - .226 - .302)

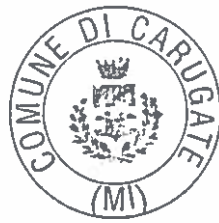
I candidati interessati potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Carugate, 14 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
AFF. ISTITUZIONALI, GARE, APPALTI,
CENTRALE DI COMMITTENZA

(A. De Filippo)





SCHEMA DI DOMANDA (in carta semplice)

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
CARUGATE (MI)

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C 1 - A TEMPO PARZIALE (25 ORE) E DETERMINATO (2 anni e 5 mesi)

Il/La sottoscritto/a.....,
nato/a a, il....., cod. fisc.,
residente a, in via n.....,
C.A.P., tel....., e-mail.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura del posto di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

– di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (Prov. _____);

– di essere cittadino/a italiano/a/ ovvero di essere cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea/ ovvero "altro" (secondo quanto specificato al paragrafo 1 del bando) _____;

– di aver conseguito il seguente titolo di studio: (specificare esattamente il titolo conseguito) _____ presso l'Istituto _____ (durata in anni del corso di studi: _____) in data _____, votazione: _____;

– di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, secondo le seguenti specifiche:

- servizio prestato presso l'Ente: _____
in categoria (qualifica) _____



nel profilo professionale di _____
durata del rapporto da _____ a _____;

- servizio prestato presso l'Ente: _____

in categoria (qualifica) _____

nel profilo professionale di _____

durata del rapporto da _____ a _____;

- servizio prestato presso l'Ente: _____

in categoria (qualifica) _____

nel profilo professionale di _____

durata del rapporto da _____ a _____;

- di godere dei diritti civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ (ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:

_____);

- di non aver riportato condanne penali o pene accessorie, che impediscano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (ovvero di aver subito le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____);

- di non aver riportato provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo;

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso di PC e dei sistemi di scrittura e di calcolo word ed excel);

- (solo per gli aspiranti di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;

- di essere fisicamente e psichicamente idoneo a ricoprire l'impiego ed esente da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

ovvero




– di essere soggetto riconosciuto invalido _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare percentuale _____) e, pertanto, ai fine di godere di effettiva parità, chiede che nelle prove di esame vengano riconosciuti i seguenti ausili necessari per sostenere le medesime (comprovati dall'allegata certificazione medico-sanitaria), con i seguenti tempi aggiuntivi: _____

– che i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni non si sono risolti a causa di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n° 3 del 10 gennaio 1957;

– di non essere stato destinatario di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso PP.AA.

– di sostenere la prova relativa alla conoscenza della lingua straniera in inglese;

– di avere il seguente numero di Codice Fiscale: _____;

– di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza a parità di punteggio, ex art. 5 del D.P.R. 487/1994: _____

– (solo per i cittadini degli stati membri dell'U.E.) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

– di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le norme e condizioni contenute nel bando di selezione e nei regolamenti dell'ente disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi;



– di eleggere domicilio agli effetti della selezione in _____ ,
Prov. _____, C.A.P. _____ , Via _____ n. _____ ,
Tel. _____ e-mail. _____ PEC _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Carugate in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole ed accettare la circostanza che l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso a eventuali ricollocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva (ex. Art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali o provinciali ivi previste, potrà disporre la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e di essere consapevole delle conseguenze e responsabilità penali cui va incontro chi rende dichiarazioni o certificazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

firma autografa (non autenticata)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 e per le finalità ivi previste in relazione alla procedura concorsuale. Il sottoscritto acconsente, in particolare, sempre per finalità connesse alla procedura concorsuale, al trattamento dei propri dati personali rientranti nel novero dei cd. dati sensibili, avendo piena conoscenza che i suddetti dati sono quelli idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.



Data _____

firma autografa (non autenticata)

N.B. Allega alla presente domanda:

- 1) ricevuta di versamento di € 10,00
- 2) copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio;
- 3) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido;
- 4) elenco in carta semplice e in duplice copia, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda stessa.
- 5) curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo)



