



Città di Castano Primo
Città Metropolitana di Milano

Sviluppo e Organizzazione Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 posto con riserva a personale interno
Profilo professionale: “Istruttore amministrativo” - categoria C, posizione economica C1

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale N. 178 del 30/10/2018 di approvazione del PTFP 2019-2021 e del Piano assunzionale 2018-2019, nonché della propria determinazione n. 404 del 30/8/2019 ad oggetto: “Indizione di concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di cat. giuridica C – posizione economica C1, profilo: “Istruttore amministrativo”, a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 con riserva a personale interno”;

Visto l’art. 35 del D. lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 24 del D. lgs. 150/2009;

Nel rispetto della L. n. 68/1999;

Visto il D. lgs. 196/ 2003 e ss.mm.ii. ed il Regolamento (UE) 2016/679, in materia di privacy;

Visti vigenti CCNL di comparto;

Richiamati gli artt. 36 e ss. del vigente Regolamento sull’ordinamento dei Servizi e degli Uffici, che disciplinano nel dettaglio le modalità per l’espletamento dei concorsi pubblici;

RENDE NOTO

E’indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo: “Istruttore amministrativo”, a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 con riserva a personale interno, ai sensi dell’art. 24 del d. lgs. 150/2009.

Il profilo professionale è quello previsto dall’art. 12 del CCNL 21/5/2018.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Funzioni Locali personale non dirigente, vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà presieduta dal Responsabile del Servizio di competenza, salvo diversamente stabilito, e sarà composta altresì da due esperti esterni, nelle materie oggetto del posto, nel rispetto delle pari opportunità.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Ai sensi dell'art. 1 della legge di bilancio 2019:

- comma 361: le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;
- comma 362 lett. g): la validità delle graduatorie che saranno approvate a partire dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è assegnata la retribuzione annua secondo la struttura a regime del CCNL e come segue:

- Stipendio tabellare annuo come da CCNL
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative ed erariali.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al concorso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18,
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- e) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.
- Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;
- i) conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

4. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00, da versare con una delle seguenti modalità:

- tramite C/C postale n. **36370203** intestato a "Comune di Castano Primo – Servizio di Tesoreria";
- tramite bonifico su c.c. bancario aperto c/o Monte dei Paschi di Siena Agenzia di Castano Primo

IBAN IT 66 I 01030 32820 000001023841

indicando nella causale: “Contributo di partecipazione a Concorso per Istruttore Amministrativo”.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda in carta libera di partecipazione nella quale gli stessi dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- 4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- 6) l'assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- 7) di possedere il seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui é stato conseguito;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) (eventuale) possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94, ivi compreso anche lo svolgimento del servizio civile universale completato senza demerito;
- 10) (eventuale) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- 11) l'idoneità fisica alla mansione, come precisato alla lett. f) del punto 3 del presente bando;
- 12) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, anche telematico e l'eventuale possesso di una PEC, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- 13) la conoscenza della lingua inglese;
- 14) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- 15) per i cittadini membri degli Stati dell'Unione europea, la dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 16) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e smi e del regolamento UE GDPR 2016/679, che i dati forniti siano oggetto di trattamento da parte del Comune di Castano Primo;
- 17) di accettare le condizioni previste dal presente bando.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione

- valido documento di identità;
- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- titolo di studio in originale o in fotocopia in carta semplice;
- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- eventuali titoli di servizio; si precisa che tali titoli possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000;
- eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso, autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000;
- un elenco, in carta semplice, dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente **autocertificati** con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Per l'autocertificazione dei documenti di cui al precedente comma potranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'Amministrazione, in quanto compatibili.

6. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte utilizzando l'allegato fac simile, devono essere indirizzate a: Comune di Castano Primo (Corso Roma – 20022 Castano Primo (MI) e dovranno pervenire tassativamente al Comune di Castano Primo (MI), **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del 21/10/2019 (termine perentorio)**, con una delle seguenti modalità:

- presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castano Primo (MI) sito in Corso Roma, nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 – martedì dalle 16.00 alle 18.00.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune. La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre 3 giorni di calendario dal termine perentorio del 21/10/2019;
- mediante PEC, al seguente recapito: protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it; faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Castano Primo si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato il concorso saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.castanoprime.mi.it, nell'apposita sezione: amministrazione trasparente/ bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line, senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione all'indirizzo mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE GDPR 2016/679, l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

8. TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- a) diploma di laurea: punti 1,0
 - b) altro diploma di scuola media superiore: punti 0,50
 - c) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente: punti 0,75
 - d) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente; punti 0,25
- TOTALE: punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

- a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;

il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori; si precisa che per “servizio di ruolo prestato presso enti pubblici” si deve intendere il servizio prestato **alle dipendenze dell’Ente pubblico**, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato;

- b) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%; si precisa che per “servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici” si deve intendere una prestazione occasionale o collaborazione continuativa, **non alle dipendenze dell’Ente pubblico**;
- c) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell’attribuzione del punteggio;
- d) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- e) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- f) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell’Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto;
- g) il periodo di servizio civile effettivamente prestato, è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso enti pubblici.; i titolari di attestazione da cui risulta l'effettuazione del servizio civile sono equiparati al personale militare volontario in ferma annuale.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, come previsto dall’art. 8 del D.P.R. 487/94 come sostituito dall’art. 8 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

9. TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, ivi compreso anche lo svolgimento del servizio civile universale completato senza demerito, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

10. PROVE D'ESAME

Per lo svolgimento delle prove scritte si fa rinvio alle disposizioni dettate dal DPR 9/5/1994, n. 487, artt. 11, 13 e 14 e dal DPR n. 693/96, artt. 10,11 e 12.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta a contenuto teorico ed una prova scritta a contenuto tecnico-pratico;
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

Elementi dell'ordinamento delle autonomie locali.

Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.

Normativa in materia di Suap e Commercio.

Nozioni di contabilità degli enti locali.

Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale.

Al termine della prova orale, verrà valutata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e la conoscenza della lingua inglese.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso potrà avvalersi della facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

11. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il limite di **40** verrà effettuata una preselezione, a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso; la preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste dal presente Regolamento per le prove scritte.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La determinazione del numero delle domande utili ai fini dell'effettuazione della preselezione è definito non conteggiando coloro che sono esonerati dalla stessa.

Qualora si rendesse necessario procedere alla preselezione ne verrà data comunicazione, con un preavviso di 20 gg., pubblicato sul sito web del Comune www.comune.castanoprino.mi.it, nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line.

Al termine della valutazione della prova preselettiva, verranno pubblicati sul sito istituzionale sia l'esito della stessa che le date, gli orari e la sede in cui si svolgeranno le prove scritte.

12. DIARIO DELLE PROVE

Qualora non si svolgesse la preselezione, le date, gli orari e la sede dove si svolgeranno le prove verranno rese note mediante apposito avviso, da pubblicarsi 20 gg. prima della effettuazione delle stesse prove, sul sito web del Comune www.comune.castanoprino.mi.it nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on line.

Con tale modalità verranno rese note tutte le comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni, relative al presente concorso.

13. NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Castano Primo si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e concorso del personale.

14. NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è il Segretario Generale, Dr. Lorenzo Olivieri (Tel. 0331/888002- Mail: segretario@comune.castanoprino.mi.it) e i referenti per la pratica sono: la D.ssa Anna Bottini (tel. 0331/888022) e la D.ssa Silvia Rondinini (tel. 0331/888021) mail: personale@comune.castanoprino.mi.it.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.castanoprino.mi.it nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo *online* del Comune di Castano Primo. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla

Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa al concorso sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Castano Primo. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove selettive.

Ai sensi dell'art. 44 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, l'Amministrazione può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso; ha inoltre facoltà di revocare il concorso.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che saranno emanate nel tempo.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14bis c.1 lett. b) l. 26/2019.

Il presente bando viene reso noto, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Castano Primo, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.castanoprino.mi.it.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel.0331/888022) del Comune di Castano Primo. (personale@comune.castanoprino.mi.it).

Castano Primo, lì 2/9/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Lorenzo Olivieri