

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE 23/36 O A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO, COMPARTO AUTONOMIE LOCALI , PRESSO L'AREA DEMOGRAFICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 17/04/2008 e s.m.i.;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 10/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2020/2021;

- la comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata sul portale <http://www.mobilita.gov.it/>, come previsto dall'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015, con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per la regione Lombardia, nonché le indicazioni operative fornite dal medesimo Dipartimento nella comunicazione prot. n. 51991 del 10/10/2016;

- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro in data 24/01/2019, acclarato al protocollo comunale in data 25/01/2019 al n. 343e che, entro i previsti 15 giorni (08/02/2019) dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

- la procedura di selezione finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di un posto a tempo parziale e indeterminato, non ha dato esito positivo;

- la determinazione del Responsabile di Servizio n. 39/S del 24.04.2019 di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo parziale e indeterminato di istruttore tecnico amministrativo/geometra (Cat. C).

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. **1 posto di istruttore amministrativo a tempo parziale 23/36 o a tempo pieno ed indeterminato – categoria C, posizione economica C1** indeterminato (a seconda della capacità a disposizione dell'Ente all'atto dell'assunzione).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11.04.2006 n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e all’art. 57 del D. Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto Ente non soggetto a tale obbligo.

Parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 104/1992 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

1.TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è presso il Comune di Castelmarte – Via Roma,16 – Area Demografica.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d’esame nella lingua d’origine né è ammessa l’assistenza di un traduttore);
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all’età di collocamento a riposo d’ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell’eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004);
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (scuola media superiore)

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa (N.B. Qualora il provvedimento non sia stato ancora emanato il candidato sarà ammesso con riserva).

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica,);
- possesso della patente di guida di categoria B.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

3. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelmarte.

Nella domanda, **pena l'esclusione**, il candidato dovrà fare richiesta di partecipare alla selezione e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica e, laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza con precisa indicazione di quello posseduto;
- 4) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- 5) la conoscenza della lingua inglese;
- 6) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'uffici (word, excel, posta elettronica,);
- 7) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 8) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 11) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti interessati da tale obbligo. (Candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004);
- 12) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 13) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 14) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 15) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 17) di essere informato che il Comune di Castelmarte utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. .
- 18) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992), corredata da apposita certificazione.
- 19) di richiedere l'esonero dalla (eventuale) prova preselettiva (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%);

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

4. TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo - Via Roma , 16 – 22030 Castelmarte (CO), entro le ore 12.00 del 17.06.2019 (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4^a sezione Serie Speciale – Concorsi**)”.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Castelmarte; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castelmarte con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere effettuata nei seguenti modi:

- a. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Roma , n.16 n° 1 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,00 ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
- b. a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. (in questo caso la domanda dovrà essere spedita entro il termine suddetto. Le domande trasmesse con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- c. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC :

comune.castelmarte@pec.provincia.como.it , preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto **“Domanda pubblico concorso per un posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale 23/36 o a tempo pieno ed indeterminato – categoria C, posizione economica C1 presso l'Area Demografica;**

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate. Ed allegando una copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione).

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castelmarte con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Castelmarte oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora il candidato si avvalga di una spedizione a mezzo posta che non preveda una ricevuta di ritorno, si assumerà l'onere di provare l'avvenuta ricezione nei termini previsti, nonché la data dell'invio della domanda nell'eventualità in cui questa non risulti dall'apposito timbro.

In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome e indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura:

“Domanda pubblico concorso per un posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale 23/36 o a tempo pieno ed indeterminato – categoria C, posizione economica C1 presso l'Area Demografica;

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 (dieci) per tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN IT57 Q056 9651 5400 0000 8001 X66 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Castelmarte - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Merone;
 - a mezzo versamento su ccp 15349228 intestato a Comune di Castelmarte – servizio tesoreria; nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato.
- se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica certificata, la scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata via posta elettronica.
La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.
- esclusivamente a fini conoscitivi curriculum professionale redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;

- copia fotostatica di un documento di' identità in corso di validità a pena di esclusione;
- copia fotostatica del titolo di studio richiesto o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere **(sono considerati soli i titoli dichiarati nella domanda)**. A parità di merito e di titoli la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5 comma 5 DPR 487/94, così come modificato dall'art. 2 L.16/06/1998. n.191.
- **certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione **(solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi)**.
- copia dell'elenco di tutti i titoli documenti o dichiarazioni sostitutive presentate.

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A parità di merito:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati possono presentare contestualmente alla domanda e relativamente agli stati, fatti o qualità personali ammessi dalla normativa vigente, dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n.445.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

6 - IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. **Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.**

L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere, consegna a mano, posta elettronica o posta elettronica certificata.

8. PRE-SELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. **La conferma della data di svolgimento dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi, verranno rese note entro il giorno 18/06/2019 tramite apposito avviso sul sito *internet* del Comune di Castelmarte all'indirizzo www.comune.castelmarte.co.it sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.**

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i candidati che, superata la prova pre-selettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla trentesima posizione. La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato tramite affissione sul sito *internet* del Comune di Castelmarte all'indirizzo www.comune.castelmarte.co.it sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso, come indicato nel paragrafo "Calendario e sede delle prove e modalità delle comunicazioni relative alla selezione".

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

9. PROGRAMMA D'ESAME

1^a Prova scritta: La prova potrà consistere nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un elaborato sulle materie di seguito indicate:

- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riferimento alle disposizioni riguardanti i Servizi Demografici e Statistici (anagrafe, stato civile, ufficio elettorale, ufficio statistico, leva);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000, al procedimento amministrativo ex L. 241/1990 e s.m.i e diritto di accesso agli atti, al D.P.R. n. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Legislazione in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016) ;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e smi);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) , nozioni del testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e smi)) e nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;

2^a Prova scritta a contenuto teorico/pratico

Prova teorico-pratica, sulle materie già oggetto della prima prova scritta. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione

di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo pari a 21/30.

Prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; inoltre si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese ed a verificare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – internet - posta elettronica);

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

11. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Si stabilisce sin da ora che il calendario delle prove di esame sarà il seguente:

Preselezione (eventuale): 19 Giugno 2019 alle ore 15.30

presso l'Oratorio San Giovanni Bosco – Via Risorgimento n. 3 - Angolo Via Della Chiesa – in Castelmarte (Co).

1[^] Prova scritta: 21 Giugno 2019 alle ore 09.00 e , a seguire, 2[^] Prova scritta a contenuto teorico/pratico

presso la Palestra della Scuola Primaria di Castelmarte Piazza Castelli n. 5 in Castelmarte (Co).

**Prova orale: 26 Giugno 2019 alle ore 09.30
presso la sede del Comune in Via Roma 16 – 22030 Castelmarte (Co).**

La durata delle prove scritte sarà comunicata dal Presidente della Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle medesime. La data sopraindicata assume valore di convocazione alle prove scritte; l'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati circa il calendario delle prove.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi dell'art. 7, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Dell'ammissione alla prova orale - colloquio verrà data comunicazione mediante affissione degli esiti sul sito web del Comune nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della seconda prova scritta.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o in altra forma idonea individuata dal responsabile del servizio, al recapito indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Pertanto, tutti coloro che non ricevono la suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione.

La pubblicazione del presente bando e l'avviso di cui al periodo precedente valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione, alla prova preselettiva (che riveste carattere eventuale in quanto correlata al numero di candidati) e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario di svolgimento della stessa, e parimenti sarà cura dei candidati ammessi prendere visione sul sito internet di quanto predetto.

Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castelmarte all'indirizzo www.comune.castelmarte.co.it. I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le

prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castelmarte.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

12. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Castelmarte rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in caso ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

13. NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore verrà invitato dal Comune di Castelmarte a prendere servizio, in via provvisoria, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Comune di Castelmarte, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiederà al vincitore del concorso la produzione diretta, ovvero la presentazione di dichiarazioni sostitutive o di copie autenticate, ovvero provvederà all'acquisizione d'ufficio ai sensi delle norme vigenti, dei seguenti documenti:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificati di residenza e di stato di famiglia;
- c) certificato di cittadinanza italiana;
- d) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) certificato di godimento dei diritti politici;
- f) certificato dei carichi pendenti;
- g) certificato generale del casellario giudiziario;
- h) certificato di idoneità fisica;
- i) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, da cui risulti che l'interessato ha soddisfatto gli obblighi di leva, o foglio di congedo illimitato (per i candidati di sesso maschile);
- j) copia del titolo di studio prescritto per l'ammissione al concorso.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà dichiarare sotto propria responsabilità di non avere in essere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse.

L'ente sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti.

Ove l'assunzione fosse disposta in pendenza del predetto accertamento, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del candidato, come innanzi accertata.

14. INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali, in particolare quelli di tipo particolare e giudiziario, forniti dai candidati o raccolti dall'Amministrazione saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e, successivamente, per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento compiuto sui dati dei candidati è lecito, quindi, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e), ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 2016), nonché per l'esecuzione di un contratto (art. 6, par. 1, lett. b) e non richiede, pertanto, la prestazione del consenso dell'interessato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, a pena di esclusione dalla stessa. Il loro trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei, sia con i supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La conservazione dei medesimi avverrà per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo minimo di dieci anni a un periodo di tempo illimitato, in ossequio alle

prescrizioni della normativa archivistica, nel perseguimento del pubblico interesse o a fini storici statistici.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Castelmarte coinvolto nel procedimento, dai componenti della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al Regolamento Ue. Inoltre, i dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati, coerentemente con le finalità del Titolare. I dati potranno essere, altresì, pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione, secondo le previsioni normative vigenti.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15 – 22 del Regolamento Ue rivolgendosi al Titolare del trattamento, quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne la rettifica, integrazione, cancellazione o di chiedere la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi e di proporre reclamo all'Autorità Garante, il diritto di chiedere la portabilità dei dati. La richiesta di cancellazione dei dati, limitazione del trattamento o la sua opposizione comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelmarte nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Data Protection Officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente il seguente: Halley Lombardia srl.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

15.DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 17/04/2008 e s.m.i., disponibile per la visione sul sito Internet del Comune di Castelmarte alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso gli uffici, nei giorni ed orari di seguito indicati:

Servizio Segreteria, da lunedì a venerdì, dalle ore 9,00 alle 12,30.

Il bando di concorso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.castelmarte.co.it>, sezione “Bandi di concorso” è inoltre disponibile presso gli uffici del Comune di Castelmarte.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria – Comune di Castelmarte n. 16 – 22030 Castelmarte - (CO).– Tel 031.620600 (lunedì e mercoledì dalle ore 9.30 – 13.00)

Castelmarte, 17.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Di Marco Stefania