



## COMUNE DI CASTRONNO

PROVINCIA DI VARESE

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C1 VIGENTE CCNL)**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

VISTI nell'ordine:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n°74 del 26.09.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale 2019-2020-2021 del fabbisogno di personale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n°14 del 12.02.2019, esecutiva, tramite la quale si è provveduto ad aggiornare il piano triennale 2019-2020-2021 del fabbisogno di personale;
- il D. Lgs. n°267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n°196/2003 e s.m.i ed il Regolamento (UE) 2016/679;
- il D.P.R. n°487/1994 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. sottoscritto in data 21.05.2018
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ESPERITE con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34bis del D. Lgs. n°165/2001.

VISTA la determinazione N°103 del 15.04.2019 avente ad oggetto: "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n° 2 posti, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore amministrativo" Cat. C, posizione economica C1. Indizione ed approvazione del relativo Bando."

#### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato alla copertura di n° 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Cat. C1 vigente CCNL) da destinare all'Area Amministrativa – Finanziaria (ufficio segreteria e demografici).

La presente selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Castronno, nonché alle disposizioni dettate dal presente bando.

Ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. n°165/2001 e del D. Lgs. n°198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai Candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto, a seguito della presente selezione pubblica, si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, di cui al CCNL -Comparto Funzioni Locali, del 21.05.2018, per il personale di categoria C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo". Gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

## ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica, i candidati devono essere in possesso o aver maturato entro il termine utile per la presentazione delle domande i seguenti requisiti:

1. CITTADINANZA italiana;  
oppure cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art.7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.
2. ETA' non inferiore ad anni 18 ed età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo. Dette condizioni di età devono essere possedute alla data di scadenza della presentazione della domanda.
3. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.
4. NON AVER RIPORTATO condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo la normativa vigente, l'instaurazione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni.
5. NON ESSERE STATI DESTITUITI o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o non essere stati collocati anticipatamente a riposo ai sensi delle disposizioni vigenti in merito o essere in regime di quiescenza.
6. NON ESSERE STATI INTERDETTI da pubblici uffici in base a sentenza passa in giudicato o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
7. ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio - L. n.226/2004).
8. AVERE IDONEITÀ PSICO-FISICA allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti da coprire; prima dell'assunzione, i vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art.41 del D. Lgs.n°81/2008 e s.m.i. Qualora il vincitore non risultasse idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione, senza possibilità di pretendere alcunché.
9. POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o anche titolo di studio superiore. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Decorso tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. I requisiti devono essere posseduti anche al momento della stipulazione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L' Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

I CITTADINI degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana (fatta eccezione della cittadinanza italiana);
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere in possesso del documento di equipollenza del titolo di studio. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D. Lgs. n°165/2001.

### **ART. 3 DOMANDA E DICHIARAZIONI**

1. La domanda di ammissione al presente concorso deve essere preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello allegato.
2. La domanda di ammissione al concorso, unitamente alla documentazione da allegarsi a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata esclusivamente a: Comune di Castronno Cap 21040 - Piazza del Comune,1 e dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale -4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», pena l'esclusione dalla partecipazione.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castronno (VA) negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio stesso;
- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire entro il termine suddetto al seguente indirizzo: Comune di Castronno, Piazza del Comune n°1 – 21040 CASTRONNO (VA);
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare la domanda e la documentazione dalla propria PEC personale a quella del Comune di Castronno (VA) al seguente indirizzo: **protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it** in formato PDF.  
Le modalità di tale trasmissione sono quelle di cui all'articolo 65 del D. Lgs.n°82/2005 ovvero **esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata.**

#### **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE:**

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella sopra indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato in corso di validità;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

È onere del Candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Castronno. Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando.

Il modulo, debitamente compilato, deve essere inviato telematicamente mediante messaggio avente ad oggetto: "AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT.C/1 PER L'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, c. 4, D.P.R. 487/1994).

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di ore o giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

3. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida. Alla domanda di partecipazione presentata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.
4. La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria responsabilità:
  - il cognome e il nome;
  - il luogo, data di nascita e codice fiscale;
  - la residenza;
  - l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri, o non membri, dell'Unione Europea;
  - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
  - di godere dei diritti civili e politici (in caso negativo indicare la motivazione);
  - le eventuali condanne ed i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza degli stessi;
  - la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
  - l'inesistenza di provvedimenti di destituzione dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni – indicare la qualifica, il profilo professionale ed i motivi della risoluzione del rapporto di lavoro;
  - il possesso del titolo di studio richiesto e l'eventuale equipollenza;
  - l'eventuale ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova selettiva (per le persone con disabilità ex L. 104/92: si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto della presente selezione);
  - preciso recapito presso cui deve essere fatta qualsiasi comunicazione;
  - Il possesso degli eventuali titoli di preferenza così come individuati nell'art. 5 del DPR N. 487/94 e s.m.i (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
  - l'accettazione incondizionata a tutte le disposizioni di cui al presente bando ed al vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale;
  - la consapevolezza che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento (UE) 2016/679 i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.
  - Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e a tal fine dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Per i cittadini privi della cittadinanza italiana: è richiesta inoltre adeguata conoscenza della lingua italiana, oltre che il possesso dei requisiti di accesso di cui al precedente articolo 2.

**TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DEVONO ESSERE DESCRITTI IN UN ELENCO IN CARTA SEMPLICE SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO E DA UNIRSI ALLA DOMANDA.**

5. La domanda presentata in forma cartacea deve essere firmata in calce dal concorrente. Per le domande invece inoltrate a mezzo PEC si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata secondo le modalità come sopra specificate, purché sia allegata al messaggio una copia formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.
6. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, è esclusa l'integrazione delle stesse per omissioni o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando.
7. Non saranno accolte le domande pervenute direttamente al protocollo dell'ente o inoltrate a mezzo PEC successivamente al termine di scadenza indicato nel presente bando. Per le domande inviate a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante, che non dovrà essere successivo al termine di scadenza previsto dal presente bando.

8. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati, raccolti dal Comune di Castronno ai fini della gestione della selezione saranno trattati anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato;
9. Alla domanda dovrà essere allegata copia del bollettino postale (CCP n. 15645211) o copia del bonifico bancario (IT32R0503488230000000060200) attestante il versamento di €10,00.= riportante la causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico Categoria C" a favore del Comune di Castronno. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.
10. Non sarà possibile inoltrare la domanda di partecipazione né ulteriori eventuali titoli dopo la scadenza del termine né inviare più di un modulo di partecipazione per la presente procedura.
11. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dai Contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro nonché delle disposizioni di cui al presente bando.

#### **ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

1. L'esclusione dalla presente procedura concorsuale è prevista nei seguenti casi:
  - a) mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
  - b) omissione nella domanda di una o più delle dichiarazioni prescritte, fatta salva la possibilità di procedere alla loro regolarizzazione;
  - c) titolo di studio previsto dal presente bando o mancata consegna di copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando;
  - d) firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e delle dichiarazioni ivi presenti;
  - e) presentazione della domanda dopo il termine di scadenza e/o con modalità differenti da quelle sopra descritte;
  - f) assenza della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa nella misura fissata di € 10,00;
  - g) mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva.
2. Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.
3. L'eliminazione delle irregolarità deve avvenire perentoriamente entro il termine fissato dall'ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.
4. Non sono comunque sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omessa indicazione del cognome, del nome, del recapito al quale contattare il candidato e la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.
5. Si applica comunque, ove previsto, il D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare: domanda di ammissione, redatta preferibilmente sul "MODULO DI DOMANDA" allegato alla presente.  
La domanda di partecipazione al concorso deve essere corredata dai seguenti allegati:
  - fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia del foglio matricolare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
  - ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso nella misura fissata di € 10,00. Per le domande presentate a mezzo PEC è sufficiente allegare la scansione in formato PDF della ricevuta postale;
  - idonea documentazione comprovante il diritto ad eventuali benefici di preferenza nella selezione;
  - copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

- curriculum professionale del concorrente in formato europeo, datato e sottoscritto, con l'indicazione, sotto la personale responsabilità, delle più significative esperienze formative e professionali;
  - elenco documenti in carta semplice sottoscritto.
2. D'ufficio si procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000;
  3. I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere in conformità alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
  4. I documenti presentati direttamente dopo la scadenza della selezione non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, è il Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria Rag. Flavio Facchin. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 0332 896213 – 0332 896207.

#### **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva.
2. La Commissione, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.
3. La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamenti della lingua inglese (c.d. membri aggiunti).

#### **ART. 8 PRESELEZIONE**

- 1 Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, in caso di domande di partecipazione alla selezione particolarmente numerose o per motivi tecnico/logistici debitamente motivati ed individuati dalla commissione esaminatrice, l'Amministrazione comunale può prevedere a suo insindacabile giudizio lo svolgimento di una prova preselettiva.
- 2 La prova preselettiva consisterà in test selettivi o prove psico-attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste nel bando, ma anche basate su nozioni di cultura generale e/o soluzione di problemi logici.
- 3 La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a società specializzate sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione stessa, sentita la Commissione esaminatrice.
- 4 Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, salvo quelli per i quali sia stata disposta l'esclusione. I candidati che non riceveranno una comunicazione scritta di esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per la prova selettiva.
- 5 La prova preselettiva non dà luogo all'attribuzione di alcun punteggio al fine della graduatoria finale della selezione.
- 6 L'eventuale svolgimento della prova preselettiva e l'elenco dei candidati saranno comunicati **unicamente** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: <http://www.comune.castronno.va.it> - Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso". La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati, di indizione ed ammissione alla prova preselettiva, così come delle modalità di effettuazione, del luogo, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa.
- 7 I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti obbligatoriamente di un documento di identità in corso di validità; i candidati ammessi con riserva devono invece aver sanato le irregolarità riscontrate, pena l'esclusione, entro il termine perentorio e con le modalità indicate dal Comune.

- 8 Ai sensi dell'art.25, comma 9, del D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art.20, comma 2-bis, della Legge n.104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata all'atto di presentazione della domanda di partecipazione).
- 9 Ai fini della graduatoria della preselezione il punteggio minimo richiesto è di 21/30 (punteggio massimo 30/30);
- 10 Saranno comunque ammessi alla procedura selettiva, di cui al presente bando, solamente i primi 30 candidati che avranno realizzato il maggior punteggio. Saranno inoltre ammessi alla procedura selettiva anche tutti i candidati a pari merito al 30° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito uguale punteggio al 30° candidato in predetta graduatoria.
- 11 La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo e giorno indicati per la prova preselettiva sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, qualunque sia la ragione dell'assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore.

## **ART. 9 PROVE D'ESAME**

Terminata la preselezione i candidati ammessi dovranno superare tre prove d'esame oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese ed alla verifica delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale.

- Una PRIMA PROVA TEORICO SCRITTA consistente nella stesura aperta della trattazione di un argomento o consistente in una serie di "domande aperte" previste nelle materie oggetto di esame come meglio specificate nel presente bando.
- Una SECONDA PROVA TEORICO PRATICA SCRITTA consistente nella redazione di un elaborato inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale (ad es., relazioni, soluzione di problemi riferite all'istruttoria di un procedimento, etc..), anche mediante l'utilizzo di computer.
- Una TERZA PROVA ORALE consistente in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte. Durante la prova orale la commissione procederà anche a verificare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche di base riservandosi anche di chiedere l'eventuale utilizzo della relativa strumentazione (utilizzo di sistemi di scrittura e/o di fogli di calcolo).

La commissione non procederà alla valutazione della seconda prova se la prima prova scritta non ha una votazione di almeno 21/30.

Saranno pertanto ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

### **ARGOMENTI DELLE PROVE SCRITTE**

- Legislazione in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000 e DPR 445/2000);
- Ordinamento contabile degli enti locali (D.lgs 118/2011 e relativi principi contabili);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e anticorruzione (Legge 241/1990, D.lgs 190/2012, D.lgs 33/2013, D.lgs 39/2013);
- Legislazione in materia di dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi (D.lgs 82/2005);
- Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi e del protocollo informatico — le linee guida AGID;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale);
- Disciplina del pubblico impiego diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;

**Durante lo svolgimento della preselezione delle prove scritte e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.**

**I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' altresì vietato l'utilizzo di dizionari, testi o codici di legge.**

**Si precisa inoltre che nel caso di prove a risposta sintetica o nella eventuale preselezione nonché nella prova orale sono vietati tutti i testi, anche non commentati, e dizionari.**

Per le prove scritte: dell'elenco dei candidati ammessi ne sarà data **UNICAMENTE** notizia mediante comunicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: <http://www.comune.castronno.va.it> - Amministrazione trasparente sezione "Bandi di Concorso", così come del luogo delle prove scritte nonché del giorno e dell'ora di svolgimento.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati, di ammissione alle prove scritte. Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentare obbligatoriamente un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo e giorno indicati per le prove scritte sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, qualunque sia la ragione dell'assenza.

Per la prova orale: gli ammessi alla prova orale, la data, l'orario e sede di svolgimento della prova stessa saranno comunicati **UNICAMENTE** mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, all'indirizzo: <http://www.comune.castronno.va.it> - Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale a tutti i candidati ammessi alla prova orale. Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentare valido documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, qualunque sia la ragione dell'assenza.

Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla preselezione e dalle prove previste i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.

#### **ART. 10 GRADUATORIA**

1. La Commissione, espletata la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente riferito al punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente in ciascuna delle prove scritte e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata dal più giovane di età (art. 2 comma 9, legge 191/1998).
2. I titoli di preferenza sono quelli determinati dall'articolo 5 del D.P.R. 9/05/1994 n. 487 e dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/98.
3. Il Responsabile del Procedimento, riconosciuta la regolarità delle operazioni risultanti dai verbali, provvederà, con propria determinazione, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.
4. La graduatoria della selezione in oggetto, verrà pubblicata all'Albo on-line di cui al sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.castronno.it](http://www.comune.castronno.it), ed avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.
5. L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato secondo le norme vigenti nel tempo.
6. La rinuncia ad una eventuale proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

#### **ART. 11 NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

1. Il Candidato risultato primo in graduatoria sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e profilo professionale di cui al presente bando.
2. Il Candidato che non assuma, entro il termine stabilito, servizio senza giustificato motivo decade dalla nomina a meno che non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, una proroga del termine stabilito per giustificato motivo.
3. I vincitori saranno sottoposti ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione, così come previsto dal D. Lgs. n.81/2008. L'eventuale esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato.
4. L'Amministrazione potrà acquisire documenti per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione, anche d'ufficio, oltre che per tramite dell'interessato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera ed il contratto di lavoro eventualmente stipulato sarà irrimediabilmente risolto.



## **ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
  - a) per ragioni di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini del concorso o modificare il presente bando;
  - b) ove consentito dalla legge, di utilizzare la graduatoria per instaurare un rapporto di lavoro, a tempo determinato o a tempo indeterminato, per la copertura dei posti messi a concorso e di altri posti, che si renderanno vacanti nella medesima categoria e profilo professionale;
  - c) di revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta;
  - d) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.
2. per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di cui al vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale per quanto compatibile con la normativa nazionale di riferimento.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 - REGOLAMENTO (UE) 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Segreteria del Comune di Castronno, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione su apposita pagina del sito web e all'Albo Pretorio del Comune.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castronno (VA) Piazza del Comune,1.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Castronno (VA) Piazza del Comune, 1 è la Società TINN Lombardia Srl con sede in Milano Viale Monza,137.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

**Rag. Flavio FACCHIN**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell' amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m. i.*