

Fac – simile domanda (da redigersi in carta semplice)

All'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Piazza del Comune,1

21040 – CASTRONNO (VA)

In relazione al bando di concorso per la copertura di n° 2 POSTI di **Istruttore Amministrativo – Cat. C1 - a tempo pieno e indeterminato.**

Il sottoscritto _____

INOLTRA

Domanda di partecipazione al bando di concorso in questione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR. 445 del 28/12/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000

DICHIARA

1. di essere nato/a _____ il
_____ - Codice Fiscale _____;

2. di essere residente in _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____
Tel. _____ / _____ - Cellulare _____;
Indirizzo di posta elettronica _____;

3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE _____;

4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza) oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

5. di essere dipendente dell'Ente _____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dal _____ presso la Ripartizione/Servizio/Ufficio _____ con il profilo professionale di _____ categoria _____ posizione economica _____ svolgendo principalmente le seguenti attività: _____

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno scolastico _____ presso la scuola/istituto/facoltà

con la seguente votazione _____;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore _____;

8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. eventuale appartenenza alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999 _____;
10. di non avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
11. di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari definitivi: (indicare l'eventuale sanzione subita _____
_____);
12. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali _____
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
14. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento europeo privacy 2016/679;
15. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni del bando e del vigente regolamento per le procedure di reclutamento del personale;
16. comunica quanto segue relativamente all'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile) _____

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

1. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. fotocopia del foglio matricolare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
3. ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso nella misura fissata di € 10,00. Per le domande presentate a mezzo PEC è sufficiente allegare la scansione in formato PDF della ricevuta postale;
4. idonea documentazione comprovante il diritto ad eventuali benefici di preferenza nella selezione;
5. copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
6. curriculum professionale del concorrente in formato europeo, datato e sottoscritto, con l'indicazione, sotto la personale responsabilità, delle più significative esperienze formative e professionali;
7. elenco documenti in carta semplice sottoscritto.

(Luogo) _____ (data) _____

(firma non autenticata)