



COMUNE DI CHIURO
Provincia di Sondrio

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOANAGRAFICA E AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 9 dell'11.02.2019 con oggetto "Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale" e della propria determinazione n. 98 del 29.04.2019

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, **nell'Area Demoanagrafica e Affari Generali**, nel seguente profilo professionale e categoria:

Istruttore amministrativo - categoria C – posizione economica C1

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **dovrà pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiuro entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24 giugno 2019**, a mezzo raccomandata postale, sia essa consegnata mediante servizio pubblico o a mano in corso particolare, ovvero semplicemente a mano, anche tramite corriere privato, ovvero tramite P.E.C. da inviare al seguente indirizzo: protocollo.chiuro@cert.provincia.so.it.

La PEC dovrà contenere la domanda sottoscritta con firma digitale, oppure la domanda sottoscritta con firma autografa scansionata, corredata dal file con la scansione della carta d'identità.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di PEC da un indirizzo diverso dal proprio.

Il Comune di Chiuro non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate tramite posta elettronica non certificata, tramite PEC inviate ad un indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine perentorio sopra indicato.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA PROVA SELETTIVA

- 1) cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione può procedere, a proprie spese, alla verifica dell'idoneità all'impiego ai sensi della normativa vigente;
- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.
Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avverrà ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n.165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione; tali candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- 6) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 7) non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) conoscenza della lingua inglese;
- 10) patente B in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è composto dallo Stipendio tabellare con inquadramento nella categoria C posizione economica C1 (euro 20.344,07/annui), dall'indennità di comparto (euro 549,60/annui), dalla tredicesima mensilità e dall'assegno di famiglia se ed in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative nelle misure vigenti al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

I compensi suddetti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative.

AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla prova selettiva entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi alla prova stessa. L'Ente sarà tenuto a comunicare per iscritto unicamente le eventuali esclusioni.

L'eventuale esclusione è comunicata a mezzo di lettera raccomandata A/R o a mezzo di notifica o tramite PEC (posta elettronica certificata) se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito web del Comune di Chiuro nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" entro il giorno 28 giugno 2019, ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

PROVA PRESELETTIVA

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione per l'accesso alla prova scritta qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse sia superiore a 40 (quaranta).

PROVE D'ESAME:

Il programma d'esame consisterà in:

- I prova scritta
- II prova teorico-pratica
- III prova orale

1) PROVA SCRITTA: potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o in quesiti a risposta libera e/o sintetica secondo le indicazioni della Commissione, sulle seguenti materie:

▪ **Legislazione degli enti locali.**

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (aggiornato da ultimo con Legge 11.08.2014, n. 116), con particolare riferimento alla Parte Prima – Titolo I “Disposizioni generali” – Titolo II Soggetti: Capo I “Comune” - Titolo III Organi: Capo I “Organi di governo del Comune” Capo II “Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità” Capo III “Sistema elettorale” – Parte Seconda – Titolo VI articoli 191 e 192;

▪ **Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica:**

Principali norme di legge: Legge 24.12.1954, n. 1228 “Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente” e il regolamento D.P.R. 30.05.1989, n. 223 compresa l'introduzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - A.N.P.R. - Legge 27.10.1988, n. 470 “Anagrafe e censimento degli italiani all'estero” e il regolamento D.P.R. 06.09.1989, n. 323 - Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n. 286/1998);

▪ **Disciplina in materia di stato civile:**

Principali norme di legge: D.P.R. 03.11.2000, n. 396 “Regolamento per la revisione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della Legge 15.05.1997, n. 127” - D.L. 12.09.2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla legge 10.11.2014, n. 162 con riferimento alla separazione e al divorzio con procedura semplificata avanti all'Ufficiale dello stato civile - Legge 06.05.2015 n. 55 “Disposizioni in materia di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di comunione tra i coniugi” - Legge 20.05.2016, n. 76 “Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze” – Legge 31.05.1995, n. 218 “Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato”;

▪ **Disciplina in materia di Polizia Mortuaria.**

Principali norme di legge: D.P.R. 10.09.1990, 285 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”, Legge Regione Lombardia 18.11.2003, n. 22 “Norme in materia di attività e servizi necroscopici funerari e cimiteriali” ora Legge Regionale 30.12.2009, n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”, Regolamento regionale 09.11.2004, n. 6 “Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali”;

▪ **Disciplina in materia di elettorale compreso la costituzione dei seggi elettorali in occasione dei comizi elettorali.**

Principali norme di legge: D.P.R. 20.03.1967, n. 223 “Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali” - Legge 25.03.1993, n.

81 “Elezioni dirette del sindaco, del presidente della provincia, del consiglio comunale e del consiglio provinciale” – Tessera elettorale prevista dall’art. 13 della legge n.120/1999 istituita con D.P.R. 08.09.2000, n. 299;

▪ **Disciplina in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, documentazione amministrativa.**

Principali norme di legge: Legge 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi” - D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” - D.Lgs. 07.03.2005, n. 82. “Codice dell'amministrazione digitale” (formazione e conservazione di documenti informatici delle pubbliche amministrazioni);

▪ **Disciplina in materia di registrazione dei documenti amministrativi, protocollo informatico e flussi documentali, archiviazione elettronica, fascicoli elettronici.**

Corrette modalità di protocollazione, classificazione e archiviazione dei documenti. Principali norme di legge: D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” - D.Lgs. 07.03.2005, n. 82. “Codice dell'amministrazione digitale” (formazione e conservazione di documenti informatici delle pubbliche amministrazioni) – Manuale di gestione del protocollo informatico reperibile anche sul sito istituzionale del Comune;

▪ **Disciplina in materia di commercio e attività produttive.**

Principali norme di legge: D.Lgs. 31.03.1998, n. 114 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59” - Legge della Regione Lombardia 02.02.2010. n. 6 “Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere” – Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) D. Lgs. 31.03.1998, n. 112 - D.P.R. 07.09.2010, n. 160 (semplificazione del rapporto tra impresa e pubblica amministrazione);

▪ **Disciplina in materia di Privacy.**

Principali norme di legge: D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e Regolamento Europeo n. 679/2016 entrato in vigore il 24.05.2016.

I temi d’esame potranno riguardare argomenti e/o documentazione presenti e consultabili sul sito istituzionale del comune.

Per tutte le norme di legge citate si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

2) PROVA TEORICO-PRATICA: potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo e/o risoluzione di casi teorico-pratici attinenti alle materie della prova scritta, anche mediante l’utilizzo di strumenti informatici.

3) PROVA ORALE: sarà articolata in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta e della prova teorico/pratica. Oltre al colloquio, la prova orale comprende una prova per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere sia in un colloquio che in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l’accertamento delle conoscenze dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office), che potrà prevedere anche l’utilizzo di strumenti informatici.

E’ richiesta la buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, programmi Office.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà dei sotto indicati punteggi per la valutazione delle prove:

PROVA SCRITTA:	30 PUNTI
PROVA TEORICO-PRATICA:	30 PUNTI
PROVA ORALE:	30 PUNTI

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 sia nella prima prova scritta che nella seconda prova teorico-pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e dalla votazione conseguita nell'orale.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.chiuro.so.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

- **prova scritta:** **3 luglio 2019 con inizio alle ore 9,30**
- **prova teorico-pratica:** **3 luglio 2019 con inizio alle ore 14,00**

salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Chiuro all'indirizzo: www.comune.chiuro.so.it.

La prova orale avrà luogo il giorno 5 luglio 2019 con inizio alle ore 9,00

salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Chiuro all'indirizzo: www.comune.chiuro.so.it.

Il calendario indicato potrà subire variazioni anche in caso di svolgimento della preselezione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi alla prova scritta, senza ulteriori comunicazioni, presso la sede del palazzo Comunale – Piazza Stefano Quadrio n. 1 – 23030 CHIURO (SO).

L'elenco degli ammessi alle successive prove d'esame verrà pubblicato anch'esso sul sito internet www.comune.chiuro.so.it, all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive e/o preselettive determina l'automatica esclusione dalla selezione. Prima dell'inizio di ciascuna prova selettiva e/o preselettiva, la Commissione procederà all'appello ed

all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere le prove e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di identità personale in corso di validità, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

Il Comune di Chiuro si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

In caso di modifica delle date e/o del luogo di svolgimento delle prove si procederà con le medesime modalità di pubblicazione sopra citate. La pubblicazione sul sito web sostituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove.

E' posto a carico dei candidati l'onere di verifica della conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove tramite consultazione degli appositi avvisi pubblicati all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Chiuro all'indirizzo: www.comune.chiuro.so.it

Qualora l'ente ritenga opportuno effettuare la **prova preselettiva**, al riguardo si procederà come segue:

- **entro il giorno 29 giugno 2019** verrà data informazione sul sito web del Comune di Chiuro all'indirizzo: www.comune.chiuro.so.it sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", del numero dei candidati ammessi e dello svolgimento o meno della preselezione:

- la preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove;
- la preselezione verrà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso;
- la preselezione avrà luogo il **giorno 1° luglio 2019 alle ore 14,00** presso la sede del palazzo Comunale – Piazza Stefano Quadrio n. 1 – 23030 CHIURO (SO);
- la preselezione si svolgerà in più turni suddividendo i candidati in gruppi come sarà meglio specificato nell'avviso pubblicato sul sito web comunale nelle forme sopra indicate;
- verranno ammessi al concorso i candidati classificatisi dal 1° al 30° posto, nonché coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo classificato;
- l'esito della preselezione verrà reso noto ai primi 30 candidati in base ai punteggi più alti riportati nella preselezione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Chiuro all'indirizzo: www.comune.chiuro.so.it sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso";
- i candidati che risulteranno aver superato la preselezione, dovranno presentarsi alle prove scritte secondo il calendario come sopra predefinito.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

PRIVACY

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dal Comune di Chiuro, titolare del trattamento, e trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse al concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla citata normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato

gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'albo pretorio on line del Comune di Chiuro e la pubblicazione di tali notizie sul sito Internet dell'ente.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Responsabile del procedimento è:

- il Responsabile dell'Area Demoanagrafica e Affari Generali Sig. Nesina Renato prima dell'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa;
- il Presidente della Commissione esaminatrice durante le fasi di espletamento del concorso.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Demoanagrafico del Comune di Chiuro, telefono 0342/482221, o scrivere all'indirizzo e-mail anagrafe@comune.chiuro.so.it

Il bando di selezione con relativo schema di domanda può essere ritirato presso la sede comunale di Piazza Stefano Quadrio n. 1 nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 8,45 alle ore 12.30.

Il bando con relativo schema di domanda è altresì scaricabile dal sito internet www.comune.chiuro.gov.it

Chiuro, 29 aprile 2019

Il Responsabile dell'Area Demoanagrafica
e Affari Generali
Nesina Renato
(firmato digitalmente)