



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D

Scadenza: 13 giugno 2019

Il Dirigente del Settore Risorse Umane, in conformità del piano triennale di fabbisogno di personale approvato con Delibera di G. C. n. 41 del 5 febbraio 2019;

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale (cat. D - posizione economica D1) a tempo pieno ed indeterminato;

che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. diploma di Assistente Sociale ex D.P.R. n. 14 del 15/01/1987 e successive modifiche ed integrazioni oppure titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ex L. 23.3.1993, n. 84 (laurea in Servizio Sociale o titoli equipollenti nello specifico settore, o diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o diploma universitario in Servizio Sociale); oppure Laurea specialistica del nuovo ordinamento in Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali o titolo equipollente, Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali o titolo equipollente, Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui alla normativa vigente;
- c. abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti sociali;
- d. iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (giusto art. 2 DPR 220 del 27.03.2001);



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- e. godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; non essere stati interdetti dai pubblici uffici con particolare riferimento all'art. 609 - *novies* del CP e/o a seguito di sentenza definitiva di applicazione della pena ex articolo 444 del CPP;
- h. aver compiuto il 18° (diciottesimo) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- i. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (D. Lgs 235/2012);
- j. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k. patente di guida tipo B o superiore;
- l. avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D, posizione economica D1 ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi alla seguente pagina web:

<https://comunedesenzano.elixforms.it>, previa registrazione ed inserendo tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e allegando la documentazione richiesta in formato PDF.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Una volta conclusa la procedura di inserimento ed invio della domanda di partecipazione telematica, il sistema restituisce una ricevuta di inoltro tramite mail e anche la ricevuta di avvenuta protocollazione.

È necessario stampare e conservare la ricevuta con il numero di protocollo, in quanto con tale numero sarà effettuata l'identificazione dei candidati e verrà inserito in tutte le comunicazioni successive.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 38 del 14/5/2019** e precisamente entro le ore 24:00 del 13/6/2019.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato di handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

4. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato PDF:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della **tassa di concorso di Euro 7,00 non rimborsabile** da effettuare mediante:
 - Bonifico bancario intestato alla tesoreria del Comune di Desenzano del Garda IBAN **IT14G050345446200000044424**;
 - versamento diretto al Tesoriere del Comune presso gli sportelli del Banco BPM S.p.A. Agenzie di Desenzano del Garda;
 - versamento con bollettino postale sul c/c n. 18622258 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Desenzano del Garda;
 - online sulla piattaforma [PagoPA](#) del Comune di Desenzano del Garda - Servizi Online - Pagamenti Online. Il pagamento può essere fatto con o senza registrazione, selezionando la voce "PAGAMENTO SPONTANEO" e quindi "Tassa di Concorso"

Si dovrà indicare come causale del versamento **"Tassa di concorso Assistente Sociale"**;

- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- d) copia (pdf) dell'iscrizione all'albo degli assistenti sociali;



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- e) *curriculum vitae* in formato europeo (facoltativo);
E' apprezzata la presentazione del *curriculum* formativo e professionale contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli Enti/Aziende presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di eventuali ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc. ecc.
Detto *curriculum* deve essere completo e contenere tutte le informazioni che la candidata/candidato ritiene utile inserire per la partecipazione alla presente procedura concorsuale. Non saranno ammesse integrazioni all'eventuale *curriculum* allegato alla domanda e lo stesso non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo;
- f) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
Qualora nell'ambito della domanda di partecipazione non siano dichiarati i titoli valutabili che il concorrente può far valere ai fini della graduatoria, questi potranno essere allegati alla domanda stessa.
Nel caso invece che il concorrente si avvalga delle disposizioni sostitutive previste dalla vigente normativa (DPR 445 del 2000) la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considerano non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.
- g) eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- h) eventuale certificazione documentante la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dalla L.104/1992, relativa allo specifico handicap, rilasciato dalla Commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame;

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite le prove. Tuttavia, può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità e conoscenze che verranno verificate durante le prove stesse.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento del Comune di Desenzano del Garda per i concorsi in vigore e delle eventuali successive modifiche.

5. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane e consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire. **Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.**

Ai sensi dell'art. 20, c. 2-bis, della L. 104/1992 "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Le prove sono dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione dei testi di legge, anche non commentati.

Le prove verteranno sul seguente programma:

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Consisterà nella compilazione di *test* a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale e verificherà: generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico; generiche conoscenze di cultura generale; la conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove scritte e orali;

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova i primi 20 candidati, oltre a quelli classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

Come già precisato, "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista" (art.20, c. 2-bis, della L. 104/1992).

La preselezione non costituisce prova di esame e non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

PRIMA PROVA SCRITTA:

Domande a risposta multipla o elaborato sugli argomenti della prova orale e da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

Risoluzione di un caso pratico e/o elaborazione di uno o più atti inerenti gli argomenti delle materie previste per la prova orale.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa a una o ad entrambe le prove scritte, sarà considerata una rinuncia al concorso.

COLLOQUIO:

- Elementi sull'ordinamento degli enti locali (testo unico enti locali);
- Elementi sul procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza;
- attività amministrativa e contabile dei servizi comunali;
- principi di politica sociale;
- buone competenze tecnico-specialistiche nei metodi, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale;
- legislazione sociale e socio-sanitaria, nazionale e regionale (Regione Lombardia), politiche sociali ed evoluzione dei sistemi di welfare locale, nazionale e regionale (Regione Lombardia);



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- conoscenze su pianificazione ed organizzazione del lavoro del servizio sociale nell'Ente Locale, con riguardo alle metodologie per interventi integrati con i servizi territoriali e con la comunità;
- istituto delle tutele, curatele e amministratore di sostegno;
- strumenti e strategie di programmazione e progettazione nei sistemi locali dei servizi alla persona, e esercizio del ruolo di *case manager*;
- metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di assistente sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro di *equipe* e di comunità;
- progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- competenza nell'organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario;
- conoscenza dello strumento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e sua applicazione;
- conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- la co-progettazione sociale: esperienze, metodi e riferimenti normativi;
- criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello del *welfare* generativo;
- strumenti e metodi per la rilevazione, valutazione e interventi atti a garantire la tutela dei minori;
- Reddito di cittadinanza, evoluzione del programma e misure innovative per il contrasto alle condizioni di povertà;
- Politiche abitative regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone;
- Strumenti, metodi e legislazione tesi a favorire l'integrazione delle persone in situazioni di disabilità;
- Competenze e strumenti in possesso dell'assistente sociale per la realizzazione di progetti di vita per persone anziane e disabili con particolare riferimento ad interventi tesi a favorire la domiciliarità e la vita autonoma;
- elementi di deontologia professionale, conoscenza del codice deontologico dell'assistente sociale;
- tutela dei dati personali (privacy);
- elementi di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- diritti e doveri, codice di comportamento e codice disciplinare dei pubblici dipendenti;
- Conoscenze in materia di legislazione sull'anticorruzione e sulla trasparenza;
- conoscenza della normativa UNI EN ISO 9001;
- Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica) e delle tecniche di navigazione in internet;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana e conoscenza di base di una lingua straniera (Inglese).

6. CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso Palazzo Todeschini, via Porto vecchio n. 36 - Desenzano del Garda secondo il seguente calendario:



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)	MERCOLEDI'	19 GIUGNO 2019 ORE	9.00
PRIMA PROVA SCRITTA:	GIOVEDI'	20 GIUGNO 2019 ORE	9.00
SECONDA PROVA SCRITTA:	GIOVEDI'	20 GIUGNO 2019 ORE	14.00
PROVA ORALE:	MARTEDI'	25 GIUGNO 2019 ORE	9.00

7. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI

Nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, notizia sullo svolgimento della prova preselettiva, eventuali variazioni del calendario delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verrà pubblicata, sul sito web del Comune di Desenzano del Garda all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, a pena di esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le uniche comunicazioni che verranno inviate direttamente, saranno quelle di non ammissione al concorso, che pur essendo connesse alla pubblicazione degli ammessi, verranno confermate agli interessati.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica).

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta dei candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione del colloquio dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, verrà pubblicata sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

8. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

In coerenza con la pianificazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con deliberazione di G.C. n.41/2019, al presente bando non è applicata la riserva del posto a favore delle categorie di cui alla L. 12/3/1999, n. 68, essendo tale riserva applicata, ai fini del rispetto della quota d'obbligo di legge, per la copertura di posti di altra categoria e profilo.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, che si cumula ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei nelle procedure per i prossimi provvedimenti di assunzione, a favore dei volontari



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

La graduatoria di merito dei candidati, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - 4° comma - del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale (www.comune.desenzano.brescia.it); dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

Ai sensi del D.P.R. 27.06.1992 n. 352, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

9. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento medico preventivo preassuntivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, i vincitori non potranno essere assunti e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva.
- 2) a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio.

La nomina del vincitore diventerà definitiva **dopo il superamento** del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro vigente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Desenzano del Garda saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente e all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/privacy/Privacy-Informativa_Bando_concorso.pdf. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è la Soc. LTA SRL di Roma nella persona del dott. Luigi Recupero, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda, Via Carducci n. 4 - tel. 030 9994244-279 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Desenzano del Garda, 13 maggio 2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Dott. Enrico Benedetti)