



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C.1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI AL CITTADINO - UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27/02/2019 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione 2019/2021 con i relativi allegati";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 20/12/2018;

In esecuzione alla propria determinazione n. 110 del 16/04/2019 cui il presente bando costituisce parte integrante e sostanziale

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C.1 – da assegnare all'Area Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, con diritto alla riserva del posto ai sensi di quanto disposto dall'art. 678, comma 9, e dall'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE).

**Si prevede un'eventuale prova pre-selettiva nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso fossero in numero superiore a 30.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) patente di guida di categoria B;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana; ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano



un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi n. 104/92 e n. 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28/3/91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.



### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la cat. C.1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dresano - Via Roma 3 - 20070 Dresano (MI) **entro il termine perentorio del giorno mercoledì 29 maggio 2019 entro le ore 11.30**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e il martedì anche nel pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.00;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine della scadenza del bando;
- c) in modalità telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC): l'inoltro potrà avvenire per via telematica esclusivamente da casella di posta elettronica certificata intestata a nome del candidato ed inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Dresano pec: [comune.dresano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.dresano@pec.regione.lombardia.it). La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure scansionata in formato PDF, così come i relativi allegati. L'inoltro telematico della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:



- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- h) di avere l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- j) il godimento dei diritti civili e politici;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- l) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita;
- m) la conoscenza della lingua inglese, che sarà verificata durante lo svolgimento della prova orale;
- n) gli eventuali titoli di preferenza;
- o) gli eventuali titoli di riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- p) e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- q) la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- s) di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando.

La domanda di partecipazione al concorso è esente dall'imposta di bollo.



La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, **alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.**

Alla domanda i candidati **devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:**

- **il curriculum formativo/professionale, debitamente firmato, redatto in carta libera e firmato in originale.** Il curriculum, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su eventuali esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto;
- **i titoli per determinare riserve e preferenze** che devono essere posseduti alla data fissata per la scadenza della presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere allegati in copia.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C"**.

#### **REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili – rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione;
- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si considerano ammessi al concorso tutti i candidati ai quali non è comunicata l'esclusione.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi alle prove scritte o alla eventuale prova preselettiva.



### **PRESELEZIONE**

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superino le 30 unità di iscritti si potrà procedere con una preselezione.

La preselezione si svolgerà mediante test con 30 quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti argomenti e materie delle prove.

Verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i candidati che avranno ottenuto la votazione più alta in numero non superiore a 30, inclusi tutti i pari merito con il candidato classificatosi al 30° posto.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che nella prova preselettiva avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

La data della prova preselettiva è fissata per il giorno **Mercoledì 5 Giugno 2019 alle ore 10.00**; la sede della prova sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.dresano.mi.it](http://www.comune.dresano.mi.it), almeno 48 ore prima della relativa data.

Nel caso non si svolgesse la preselezione alla data sopra riportata, verrà data apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune.

Ai candidati esclusi verrà comunicata la non ammissione, con le relative motivazioni, prioritariamente mediante indirizzo e-mail comunicato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

### **PROVE D'ESAME**

Il concorso è solo per esami.

Tutti i candidati che avranno superato la prova preselettiva dovranno sostenere due prove scritte: una prova scritta teorica e una prova scritta pratica.

I candidati che avranno ottenuto un punteggio in entrambe le prove scritte di almeno 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato nella stessa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- **PROVA SCRITTA TEORICA IL 12 GIUGNO 2019 alle ore 9.30**
- **PROVA SCRITTA PRATICA IL 12 GIUGNO 2019 alle ore 14.30**



**- PROVA ORALE**

**IL 20 GIUGNO 2019 alle ore 9.30**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede comunale nel giorno e nell'ora comunicati nel presente avviso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente; il candidato sarà quindi escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato, mediante affissione all'albo on line dell'Ente, almeno 48 ore prima della data fissata per la prova orale.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. Durante le prove non è ammessa la consultazione dei testi di Legge.

**I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.**

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- conoscenza delle norme in materia di ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs 267/2000;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- normativa sul diritto di accesso agli atti e sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679);
- normativa anticorruzione, trasparenza e pubblicazione degli atti amministrativi (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 39/2013);
- nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- nozioni inerenti la redazione di atti amministrativi;
- nozioni inerenti alla gestione dei Servizi Sociali, Socio-Sanitari e Socio-Educativi;
- Legge n. 328/2000 e s.m.i. recante legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo al Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
- Quadro normativo regionale sui Servizi alla Persona con particolare riferimento alla L.R. 3/2008;
- nozioni in ordine all'acquisizione di beni e servizi mediante il codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016) e relative procedure di affidamento;



- conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività innanzi elencate (pacchetto office, posta elettronica, internet).

**PROVE SCRITTE: ELABORATO E PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE**

La prima prova scritta consisterà in un elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta.

La seconda prova scritta - pratica consisterà nella redazione di un atto concernente le materie sopra riportate.

**PROVA ORALE: COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE**

Colloquio sulle materie previste nel bando.

La Commissione può prevedere che durante il colloquio vengano discussi i contenuti del curriculum vitae del candidato.

Durante il colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**SEDE - ESITI DELLE PROVE - GRADUATORIA**

L'ammissione alle prove scritte sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio Online del Comune e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Dresano a decorrere dalla data che sarà comunicata dalla Commissione in sede di preselezione.

Eventuali comunicazioni relative a modifiche di sede, date e orari di svolgimento delle prove e l'esito delle stesse nonché tutte le comunicazioni in genere relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del Comune, raggiungibile dal sito [www.comune.dresano.mi.it](http://www.comune.dresano.mi.it).

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative al concorso saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento.

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Al termine di tutte le prove previste dalla procedura del concorso la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applica il criterio della minore età.

La graduatoria concorsuale rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line, salvo diverse disposizioni di legge, raggiungibile dal sito [www.comune.dresano.mi.it](http://www.comune.dresano.mi.it).





Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

### **RISERVA "FORZE ARMATE"**

Al presente concorso si applica il diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui sopra dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e aver completato senza demerito la ferma contratta.

La riserva con diritto all'assunzione si applica in caso che il concorrente sia giudicato idoneo nella graduatoria di merito.

### **NOMINA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.



Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.dresano.mi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.dresano.mi.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **NORME GENERALI**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Si comunica inoltre che l'assunzione è subordinata all'effettiva rinuncia del posto da parte della dipendente dimissionaria che ha diritto alla conservazione del posto fino al 30/06/2019.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento



dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sheina Ferri.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'ufficio del personale dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle 12:00.

- e-mail: [personale@comune.dresano.mi.it](mailto:personale@comune.dresano.mi.it)

- Telefono: 02.98278532/0298278531

### **VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dresano, 16/04/2019

IL RESPONSABILE  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Dott.ssa Sheina Ferri

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005.