



**COMUNE DI GOSSOLENGO**  
**Provincia di Piacenza**  
**C.A.P. 29020 Tel. (0523) 770733/770711 Fax (0523) 779291**  
**C.F. 00198670333**  
comune.gossolengo@legalmail.it

Prot. n. 5403

Gossolengo, 17 maggio 2019

**BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE CONTABILE” - CATEGORIA C.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

In esecuzione della propria determinazione n. 169 del 15 aprile 2019 con la quale è stato approvato il bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Cat. C – profilo professionale “**ISTRUTTORE CONTABILE**”;

**VISTI:**

- I vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- Il D. Lgs. 165/2001 avente ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- La delibera G.C. n. 8 del 23.01.2019 avente ad oggetto “Approvazione programmazione triennale fabbisogno del personale 2019-2021 e programma assunzionale 2019”;
- La delibera G.C. n. 29 del 16.02.2019 avente ad oggetto “Piano triennale delle Azioni Positive triennio 2019/2021”;
- Il DPR 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento per il reclutamento e progressione del personale approvato con delibera G.C. n. 23 dell’11.02.1998 modificato con delibera G.C. n. 138 del 04.12.2003;

**RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso, *per esami*, per la copertura di **UN POSTO** a tempo pieno ed indeterminato, di “**ISTRUTTORE CONTABILE**” - **Categoria C - posizione economica C1**.

Ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si sono verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Art. 1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali – per la categoria C, posizione economica C1 - oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

**Art. 2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- diploma di ragioneria o equipollente o diploma di laurea triennale e/o magistrale ad indirizzo economico (economia e commercio, economia, marketing e strategie commerciali, ecc.);
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all’Unione Europea, ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito o dispensato all’impiego presso una Pubblica Amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto ad un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

- insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri) e conoscenza della lingua inglese (art. 37 c. 1 D. Lgs 165/2001);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 165/2001);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

Nella domanda dovranno essere dichiarati eventuali titoli che a norma di legge danno diritto a preferenza in caso di parità di merito con altri candidati come indicato nella domanda di partecipazione al concorso (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).

Inoltre i candidati portatori di handicap ai sensi dell'Art 20 delle L. 104/92 dovranno dichiarare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di assunzione. Il difetto dei requisiti accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, oppure, se titolo di studio superiore, da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

### **Art. 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, *da redigersi in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando*, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata), ed indirizzata a "Comune di Gossolengo – Servizio Affari generali, Piazza Roma n. 16 29020 GOSSOLENGO (Pc)".

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gossolengo (Piazza Roma n. 16 – 29020 Gossolengo) **ENTRO LE ORE 12:30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della selezione di cui al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed esami.**

#### **La domanda può essere inviata con una delle seguenti modalità:**

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Gossolengo, negli orari di apertura al pubblico:

lunedì-martedì-mercoledì	dalle ore 08:30 alle ore 13:00
giovedì	dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00
sabato	dalle ore 08:30 alle ore 12:30

Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione) e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;
2. a mezzo servizio postale, con raccomandata AR indirizzata al Comune di Gossolengo Piazza Roma n. 16 - 29020 Gossolengo (Pc). La busta contenente la domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati, deve riportare il nominativo del mittente e la dicitura "*domanda di partecipazione al concorso per ISTRUTTORE CONTABILE*";

3. a mezzo posta elettronica certificata – intestata al candidato – all'indirizzo : [comune.gossolengo@legalmail.it](mailto:comune.gossolengo@legalmail.it).

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

Il termine di presentazione della domanda è **perentorio** e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine stabilito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

**ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

1. fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (**a pena di nullità**);
2. eventuali titoli ai fini della riserva, precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e art. 3 della legge n. 127/1997.

Alla domanda **potrà** essere altresì allegata, facoltativamente, la seguente documentazione:

- eventuale copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;

#### **Art. 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, oltre ai casi già espressamente e specificatamente previsti dal bando, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- sottoscrizione autografa della domanda, salvo quanto previsto per invio da PEC personale;
- copia fotostatica di un documento di identità valido;

L'ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, in qualità di Responsabile competente.

L'elenco degli ammessi e non ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale [www.comune.gossolengo.pc.it](http://www.comune.gossolengo.pc.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando, sarà effettuato da una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento dall'Organo competente, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

#### **Art. 6. PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le prove d'esame consisteranno in:

**una prova scritta sui seguenti argomenti:**

-nozioni di finanza locale, legislazione comunale e provinciale;

**una prova teorico-pratica**

-consistente nella soluzione di quesiti semplici in materia contabile e finanziaria;

□ **una prova orale** sui seguenti argomenti:

- le stesse materie dell'esame scritto;
- i principali servizi comunali;
- la contabilità degli Enti Locali;
- diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali;

E' previsto anche l'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, (programmi di scrittura, fogli di calcolo, Internet, Posta elettronica), con il diretto uso di strumenti informatici.

A tal fine, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

I punteggi a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione delle prove è di **30 PUNTI PER OGNI PROVA** (D.P.R. 487/1994).

La commissione procederà alla valutazione della seconda prova teorico-pratica soltanto se la prima prova scritta avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30 (D.P.R. 487/1994).

La valutazione di merito delle prove giudicate più che sufficienti è espressa, in cifre anche non intere, da un punteggio compreso tra quello minimo e quello massimo attribuibile per ciascuna prova; esso è costituito dalla media aritmetica delle valutazioni fatte da ciascun Commissario **espresse in "trentesimi"**.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30 (D.P.R. 487/1994).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (D.P.R. 487/1994).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante l'espletamento delle prove scritte:

- non è consentita ai candidati la consultazione di testi e/o dizionari;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefonini o altri dispositivi;

La Commissione, ultimata la valutazione delle prove scritte, provvederà a dare comunicazione delle risultanze delle stesse mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Gossolengo e sul sito istituzionale nell'apposita voce bandi di concorso, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale [www.comune.gossolengo.pc.it](http://www.comune.gossolengo.pc.it).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 7. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

La prima prova scritta si terrà il giorno

**03 luglio 2019 – Mercoledì – alle ore 09:00;**

La seconda prova teorico-pratica, si svolgerà

**a seguire nel medesimo giorno, alle ore 15:00.**

presso il Comune di Gossolengo Piazza Roma n. 16.

La Prova Orale, cui potranno accedere coloro che hanno superato le due precedenti prove con almeno 21/30 (DPR 487/1994), **avrà luogo il giorno 20 luglio 2019 – Sabato - alle ore 09:00** – presso il Comune di Gossolengo, Piazza Roma n. 16.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati non riceveranno comunicazione alcuna in quanto la pubblicazione del presente bando indicante il diario delle prove costituisce, a tutti gli effetti di legge, formale convocazione alle prove stesse ed ha valore

di notificazione.

In caso di modifiche della sede o del diario delle prove, queste saranno comunicate mediante avviso pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune di Gossolengo e nell'apposita voce “*bandi di concorso*” nella Sezione “*Amministrazione trasparente*” del Sito istituzionale ([www.comune.gossolengo.pc.it](http://www.comune.gossolengo.pc.it)).

La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

#### **Art. 8. GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del D.P.R. 487/1994, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. A parità di punteggio tra due candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della L. 191/1998. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Mediante la pubblicazione all'albo pretorio on line della graduatoria definitiva, il Comune assolve l'obbligo di comunicazione ai candidati, attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti d'assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato.

#### **Art. 10. CLAUSOLA DI GARANZIA**

Il Comune di Gossolengo ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

#### **Art.11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Affari Generali per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Gossolengo con sede in Piazza Roma n. 16 Gossolengo, email [protocollo@comune.gossolengo.pc.it](mailto:protocollo@comune.gossolengo.pc.it) – PEC [comune.gossolengo@legalmail.it](mailto:comune.gossolengo@legalmail.it);

al quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Gossolengo ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 , i cui contatti sono i seguenti: email:

[dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it); - mobile: 3486024349 - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it);

#### **Art. 12. NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'Amministrazione comunale di Gossolengo, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Nello stesso tempo il Comune avrà la facoltà di non assumere le figure professionali in graduatoria qualora avesse provveduto diversamente.

L'assunzione verrà comunque disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Per quanto non previsto dal presente bando e dallo Statuto comunale si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro riguardanti gli Enti locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso sono pubblicati all'albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Gossolengo.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio personale alla email: [mrosa.rossi@comune.gossolengo.pc.it](mailto:mrosa.rossi@comune.gossolengo.pc.it)

Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso è il Responsabile del Servizio Affari Generali Maria Rosa Rossi.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
F.to Rossi Maria Rosa