



COMUNE DI GOSSOLENGO
Provincia di Piacenza
C.A.P. 29020 Tel. (0523) 770733/770711 Fax (0523) 779291
C.F. 00198670333
comune.gossolengo@legalmail.it

Prot. n. 5402

Gossolengo, 17 maggio 2019

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO PROVETTO - CATEGORIA B3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 178 del 18 aprile 2019 con la quale è stato approvato il bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Cat. B3– profilo professionale “OPERAIO PROVETTO” da destinare al Servizio Tecnico;

VISTI:

- I vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- Il D. Lgs. 165/2001 avente ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- La delibera G.C. n. 8 del 23.01.2019 avente ad oggetto “Approvazione programmazione triennale fabbisogno del personale 2019-2021 e programma assunzionale 2019”;
- La delibera G.C. n. 29 del 16.02.2019 avente ad oggetto “Piano triennale delle Azioni Positive triennio 2019/2021”;
- Il DPR 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento per il reclutamento e progressione del personale approvato con delibera G.C. n. 23 dell’11.02.1998 modificato con delibera G.C. n. 138 del 04.12.2003;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, **per esami**, per la copertura di un posto con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di “**OPERAIO PROVETTO**” - **categoria B3 -posizione economica B3**;

Ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si sono verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali – per la categoria B3, posizione economica B3, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ♦ età non inferiore agli anni 18;
- ♦ titolo di studio: essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) unito a diploma/attestato di qualifica professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore rilasciato da istituto legalmente riconosciuto; i diplomi conseguiti all’estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. In questo caso l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell’Autorità competente del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto

dal presente bando come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per il rilascio del provvedimento di equivalenza.

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 (i cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 le stesse disposizioni si applicano ai cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- ♦ iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici;
- ♦ non essere stato destituito o dispensato all'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto ad un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato" di cui al D.P.R. n. 3/1957;
- insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

Nella domanda dovranno essere dichiarati eventuali titoli che a norma di legge danno diritto a preferenza in caso di parità di merito con altri candidati come da apposito allegato (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).

Inoltre i candidati portatori di handicap ai sensi dell'Art 20 delle L. 104/92 dovranno dichiarare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, oppure, se titolo di studio superiore, da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Art. 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, *da redigersi in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando*, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata), ed indirizzata al Comune di Gossolengo – Servizio Affari generali, Piazza Roma n. 16 29020 GOSSOLENGO (Pc).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Gossolengo (Piazza Roma n. 16 – 29020 Gossolengo) **ENTRO LE ORE 12:30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della selezione di cui al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed esami;**

La domanda può essere inviata con una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Gossolengo, negli orari di apertura al pubblico:

lunedì-martedì-mercoledì	dalle ore 08:30 alle ore 13:00
giovedì	dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00
sabato	dalle ore 08:30 alle ore 12:30

Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione) e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

2. a mezzo servizio postale, con raccomandata AR indirizzata al Comune di Gossolengo Piazza Roma n. 16 29020 Gossolengo (Pc). La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati, deve riportare il nominativo del mittente e la dicitura “*domanda di partecipazione al concorso per OPERAIO PROVETTO*”.
3. a mezzo posta elettronica certificata – intestata al candidato – all’indirizzo : comune.gossolengo@legalmail.it.

L’invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all’obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d’identità personale in corso di validità; tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

Il termine di presentazione della domanda è **perentorio** e pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all’Amministrazione entro il termine stabilito.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (**a pena di nullità**);
2. eventuali titoli ai fini della riserva, precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell’art. 5 D.P.R. n.487/1994 e art. 3 della legge n. 127/1997.

Alla domanda **potrà** essere altresì allegata, facoltativamente, la seguente ulteriore documentazione:

- eventuale copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto.

Art. 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non è sanabile e comporta l’automatica esclusione dalla selezione, oltre ai casi già espressamente e specificatamente previsti dal bando, l’omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- sottoscrizione autografa della domanda, salvo quanto previsto per invio da PEC personale;
- copia fotostatica di un documento di identità valido;

L’ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, in qualità di Responsabile competente.

L’elenco degli ammessi e non ammessi sarà pubblicato all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale www.comune.gossolengo.pc.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

L’espletamento dell’iter concorsuale di cui al presente bando, sarà effettuato da una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento dall’Organo competente, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

Art. 6. CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME

Le prove d’esame consisteranno in:

- **PRIMA PROVA A CONTENUTO PRATICO che consiste:**
 - Nella verifica della capacità nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile con materiale ed attrezzature fornite dal Comune;
- **SECONDA PROVA A CONTENUTO PRATICO che consiste:**
 - piccoli interventi di manutenzione stradale e/o di giardinaggio e/o di utilizzo di mezzi e/o attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro;
- **COLLOQUIO SUI SEGUENTI ARGOMENTI**
 - Norme, competenze e procedimenti nell'ambito degli interventi manutentivi di competenza dell'Ente Locale;
 - Normativa in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
 - Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
 - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

I punteggi a disposizione della commissione giudicatrice per la valutazione delle prove è di **30 PUNTI PER OGNI PROVA** (D.P.R. 487/1994).

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova a contenuto pratico soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30 (D.P.R. 487/1994).

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno riportato **in entrambe le prove pratiche** una votazione di almeno 21/30 (D.P.R. 487/1994).

Durante l'espletamento delle prove:

- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi;

La Commissione, ultimata la valutazione delle prove a contenuto pratico, provvederà a dare comunicazione delle risultanze delle stesse mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Gossolengo e sul sito istituzionale nell'apposita voce bandi di concorso, nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale www.comune.gossolengo.pc.it;

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

La prima prova pratica si svolgerà il giorno	20 giugno 2019 – Mercoledì –	alle ore 09:00
La seconda prova pratica si svolgerà	a seguire nel medesimo giorno –	alle ore 15:00
presso il Comune di Gossolengo Piazza Roma n. 16		

La **Prova Orale**, cui potranno accedere coloro che hanno superato le due precedenti prove con almeno 21/30 (DPR 487/1994) avrà luogo il **giorno 10 luglio 2019 – Mercoledì – alle ore 09:00** presso il Comune di Gossolengo, Piazza Roma n. 16.

In caso di modifiche della sede o del diario delle prove, queste saranno comunicate mediante avviso pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune di Gossolengo e nell'apposita voce "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito istituzionale (www.comune.gossolengo.pc.it).

Nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con le stesse modalità di cui sopra, sarà reso noto e pubblicato l'elenco nominativo dei candidati ammessi.

La pubblicazione del bando costituisce, a tutti gli effetti di legge, notifica della convocazione ai candidati i quali, se non riceveranno comunicazione di esclusione come sopra indicato, dovranno presentarsi nella sede d'esame nei giorni e all'orario sopraindicati ovvero in quelli successivamente pubblicati nelle modalità di cui sopra. Pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, inclusa la preselezione, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

Art. 8. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria finale di merito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del D.P.R. 487/1994, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e precedenza alla nomina. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Mediante la pubblicazione all'albo pretorio on line della graduatoria definitiva, il Comune assolve l'obbligo di comunicazione ai candidati, attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti d'assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato.

Art. 10. CLAUSOLA DI GARANZIA

Il Comune di Gossolengo ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Art.11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Affari Generali per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Gossolengo con sede in Piazza Roma n. 16 Gossolengo, email protocollo@comune.gossolengo.pc.it – PEC comune.gossolengo@legalmail.it al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Gossolengo ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi

dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 , i cui contatti sono i seguenti: email:
dpo-team@lepida.it; - mobile: 3486024349 - PEC segreteria@pec.lepida.it;

Art. 12. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Il Comune di Gossolengo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Nello stesso tempo il Comune avrà la facoltà di non assumere le figure professionali in graduatoria qualora avesse provveduto diversamente.

L'assunzione verrà comunque disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Per quanto non previsto dal presente bando e dallo Statuto comunale si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 05.05.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro riguardanti gli Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso sono pubblicati all'albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Gossolengo.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio personale alla email: mrosa.rossi@comune.gossolengo.pc.it

Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso è il Responsabile del Servizio Affari Generali Maria Rosa Rossi.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
F.to Rossi Maria Rosa