



## COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese

SERVIZIO PERSONALE

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE A TEMPO PARZIALE (16 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (MESI 3) DI 2 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA C, AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA"**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 254 del 25.05.2018

Visti gli articoli 51 e 97 della Costituzione;

Visti gli articoli 5, 6, 7, 35, 36 del D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Vista la legge 15.05.1997, n. 127;

Vista la legge 10.4.1991, n. 125;

Vista la legge 7.08.1990, n. 241;

Vista la legge 12.03.1999, n.68;

Visto il D.lgs. n. 81/2015;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2108;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 15/05/2018 con la quale, tra l'altro, è stata disposta l'assunzione stagionale a tempo parziale e determinato di n. 2 unità di personale, categoria C, profilo professionale "Operatore di promozione e accoglienza turistica" da destinare all'ufficio INFOPOINT di Luino;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Luino intende procedere mediante selezione pubblica per esami

### **ALL'ASSUNZIONE STAGIONALE A TEMPO PARZIALE (16 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (MESI 3) DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA C, AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA" DA DESTINARE ALL'UFFICIO INFOPOINT DI LUINO**

L'addetto alle attività di informazione ed accoglienza turistica è una figura professionale impegnata nell'area relazionale del settore turistico. Essa riceve ed accoglie i turisti e soddisfa le loro esigenze di informazione inerenti l'offerta di servizi sul territorio, in particolare:

- fornisce informazioni in merito ai servizi turistici, agli eventi e ai luoghi di interesse della città di Luino e valli del Verbano;
- fornisce informazioni in merito ai servizi di mobilità della città di Luino e alle modalità di accesso;
- svolge attività di *back-office* legate alla promozione turistica e all'informazione ai cittadini (*mailing-list*, calendari, archivi, invio materiali).

Nello svolgimento del suo lavoro si raccorda con i responsabili del servizio di informazione ed accoglienza oltre che con i responsabili della struttura presso cui opera assumendosi la responsabilità dei propri compiti. Svolge il proprio lavoro prevalentemente a contatto con il pubblico.

L'operatore, a seconda delle esigenze di servizio, svolge la propria attività presso l'Ufficio INFOPOINT sito in viale Della Vittoria a Luino (VA).

L'attività in argomento si svolgerà con due tipologie di orario settimanale alternate:

**orario 1:** lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 14 alle 18

**orario 2:** mercoledì dalle 10 alle 15, venerdì e sabato dalle 14 alle 18, domenica dalle 10 alle 13.

In particolari occasioni potrà essere previsto il prolungamento dell'orario di apertura dell'Ufficio IINFOPOINT; in tal caso verrà concordata preventivamente l'eventuale variazione di orario di lavoro.

## **ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali e speciali:

### REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI

- A) Età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli per l'età massima in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, commi sesto e settimo, della Legge n. 127/97, purché la stessa non sia superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- B) Cittadinanza italiana, ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana; Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
  - titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- C) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- D) Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da precedente datore di lavoro pubblico;
- E) Assenza di condanne penali o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- F) Specifica idoneità all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale riferito al posto di cui alla presente selezione, da accertarsi prima dell'assunzione mediante visita medica a cura del medico competente incaricato dall'Ente (D.Lgs. n. 81/2008). Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120 la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da assumere;
- G) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

### REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di maturità (durata 5 anni) conseguito presso un liceo linguistico;
  - Diploma di maturità (durata 5 anni) conseguito presso un istituto tecnico per perito aziendale corrispondente in lingue estere;
  - Diploma di maturità (durata 5 anni) conseguito presso un istituto tecnico/istituto professionale per perito turistico/operatore turistico/tecnico imprese turistiche;
- la conoscenza a livello professionale della lingua inglese e della lingua tedesca;
- conoscenza dei sistemi informativi, a livello nazionale e internazionale, per proporre servizi turistici;

#### **Oppure:**

- Laurea Triennale (1° livello – L): classe L11 Laurea in lingue e culture moderne; classe L12 Laurea in mediazione linguistica; classe L15 Laurea in Scienze del Turismo, e comunque classi di lauree in ambito linguistico e turistico;
- Laurea Magistrale (2° livello – LM): classe LM36 Laurea Magistrale in lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia; classe LM37 Laurea Magistrale in lingue e Letterature Moderne Europee e Americane; classe LM38 Laurea Magistrale in lingue Moderne Europee per la comunicazione e la cooperazione internazionale; classe LM39 Laurea Magistrale in linguistica, e comunque classi di lauree in ambito linguistico e turistico;
- Laurea (vecchio ordinamento) in Lingue e letterature straniere.

## **ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello previsto al momento dell'assunzione dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto per la categoria C, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **ART.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI**

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- e) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e numero di fax;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi di mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da precedente datore di lavoro pubblico;
- j) l'eventuale possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- k) il titolo di studio posseduto, richiesto per l'ammissione al concorso, indicando la data e l'Istituto presso cui si è conseguito e la valutazione. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- l) la specifica idoneità all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale riferito al posto di cui alla selezione;
- m) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- n) l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando di selezione;
- o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- p) di essere consapevole che ai sensi del vigente Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali 2016/679 i propri dati saranno raccolti dal Comune di Luino per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

#### **La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente a pena di esclusione.**

Qualora si riscontrino nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni od imperfezioni rispetto a quanto prescritto dal presente bando, il concorrente verrà invitato a regolarizzare entro il termine stabilito ovvero verrà ammesso con riserva in attesa della regolarizzazione.

Ai sensi del vigente Regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Luino per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato in ragione di quanto disposto dal Capo V del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. I candidati potranno essere ammessi con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sopra indicati, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

**La domanda di ammissione al concorso**, redatta in carta libera **utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando**, sottoscritta e **corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**, deve essere indirizzata al Comune di Luino - Servizio Personale – Piazza Crivelli Serbelloni n° 1 - 21016 LUINO (VA) e presentata a pena di esclusione entro le **ore 18.00 del giorno lunedì 11 giugno 2018** con le seguenti modalità:

- **email:** info@comune.luino.va.it
- **pec:** comune.luino@legalmail.it
- **fax:** 0332/543.516
- **consegna a mano:** presso l'URP del Comune di Luino
- **raccomandata con avviso di ricezione:** spedizione entro il 6 giugno 2018

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro di arrivo apposto a cura degli Uffici comunali che ricevono la domanda.

E' ammissibile la raccomandata spedita tramite il servizio postale entro il suddetto termine se pervenuta al protocollo dell'Ente **con il ritiro della posta di mercoledì 13 giugno 2018**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' escluso ogni altro mezzo di spedizione.

#### **ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando (11 giugno 2018) per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso, il concorrente deve allegare i seguenti documenti in carta libera:

- fotocopia del documento di identità valido fronte-retro;
- curriculum vitae debitamente datato e firmato;
- documenti attestanti il possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza.

I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto espressamente richiesto dal Servizio Personale del Comune di Luino. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ART. 6 - PROVE D'ESAME E CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

L'esame consisterà in un'unica prova articolata in:

- colloquio in lingua inglese e tedesca;
- trattazione di un caso pratico (da effettuare anche tramite l'utilizzo degli strumenti informatici).

Il punteggio massimo conseguibile è di 30/30 (trenta/trentesimi).

La prova s'intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

#### **ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Le prove si terranno presso il Palazzo Municipale, Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, CAP 21016 LUINO, Sala Consiliare (o eventualmente in altra sede che verrà comunicata ai candidati) nei seguenti giorni:

- **LUNEDI' 18 giugno 2018 alle ore 9.30**

Il sopra indicato calendario delle prove è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Luino quale parte integrante del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di modificare il calendario delle prove qualora il numero di candidati sia tale da non consentire la valutazione dei medesimi nella giornata del 18/06/2018.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove **verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line** e sul sito internet del Comune di Luino [www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it)

Ai candidati non ammessi NON verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi **senza alcun altro preavviso**, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati.

**DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.**

La mancata presentazione alle prove, nel luogo e all'orario indicati, equivarrà a rinuncia alla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO E VALIDITA'**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito che verrà approvata dagli organi competenti dell'Ente. A parità di merito si applicano le preferenze di legge.

La graduatoria sarà utilizzata per ulteriori assunzioni stagionali, anche per periodi più lunghi, compatibilmente con la normativa in vigore nel tempo.

Stante l'urgenza di procedere all'assunzione, i concorrenti in possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza dovranno produrre i documenti in carta semplice attestanti i requisiti allegandoli alla domanda di partecipazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Luino ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria, approvata dal competente organo comunale, diverrà immediatamente esecutiva e verrà quindi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Luino per giorni quindici. A far tempo dalla data di compimento della predetta pubblicazione decorreranno i termini (sessanta giorni) per l'impugnazione avanti il TAR LOMBARDIA o per la proposizione (entro centoventi giorni da detto termine) del Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica.

Nei medesimi termini, con decorrenza dalla loro piena conoscenza, potranno essere oggetto di impugnazione giudiziale o di ricorso straordinario tutti quegli atti, anche interni al procedimento in questione, idonei a produrre una definitiva lesione delle singole posizioni giuridiche soggettive.

#### **ART. 9 - PROCEDURE E MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

L'assunzione del soggetto risultato vincitore di concorso è vincolata all'osservanza di tutte le disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro verrà disciplinato mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di comparto.

L'assunzione in servizio e la stipula del contratto individuale potranno avvenire, per esigenze di natura organizzativa dell'Ente, nei giorni immediatamente seguenti la selezione, con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente da prodursi entro e non oltre 30 giorni dall'assunzione in servizio. Nel caso in cui il dipendente non presenti detta documentazione nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso e lo svolgimento delle relative mansioni da accertarsi mediante visita medica, effettuata da medico competente incaricato dall'Ente.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Città nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC comune.luino@legalmail.it;

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Luino, dott.ssa Cinzia Agrati, telefono 0332/543.538, indirizzo mail c.agrati@comune.luino.va.it

\*\*\*\*\*

Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura selettiva è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile del Servizio Personale, cui potrà essere rivolta ogni istanza di partecipazione procedimentale nonché di accesso agli atti.

Per il ritiro di copia del bando di concorso e facsimile della domanda di ammissione rivolgersi all'Ufficio Relazioni per il Pubblico (URP) del Comune di Luino negli orari di apertura al pubblico, ossia da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il lunedì-martedì-giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

Luino, 25 maggio 2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
**(dott.ssa Cinzia Agrati)**

Il presente bando di selezione è stato pubblicato:

- integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Luino a far tempo dal 25 maggio 2018 ove permarrà in affissione per i successivi quindici giorni;
- integralmente nel sito del Comune di Luino: [www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla  
**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE A TEMPO PARZIALE (16 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (MESI 3) DI 2 UNITA' DI PERSONALE, CATEGORIA C, AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA" DA DESTINARE ALL'UFFICIO INFOPOINT DI LUINO**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 di detto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_
- 3) di essere cittadino italiano/ (*oppure specificare uno dei casi previsti dalla lettera B) dell'art. 1 del bando*) \_\_\_\_\_;
- 4) (*per i cittadini italiani*) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*in caso contrario indicare i motivi di mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione*) \_\_\_\_\_  
(*per i cittadini non italiani*) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure (*in caso contrario indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza*) \_\_\_\_\_;
- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego alle mansioni tipiche del profilo professionale riferito al posto di cui alla selezione;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione al concorso:  
\_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, votazione \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- 10) di non avere condanne penali o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione  
*oppure*  
di aver riportato le seguenti condanne penali/procedimenti penali \_\_\_\_\_  
(*riportare i provvedimenti penali anche in caso di amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale*);

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da precedente datore di lavoro pubblico

*oppure*

di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da precedente datore di lavoro pubblico (*riportare i motivi*) \_\_\_\_\_;

12) (*per i cittadini non italiani*) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

13) (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. \_\_\_\_\_

14) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 10 del bando;

15) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando di selezione;

16) di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della procedura di selezione e di essere consapevole che i propri dati saranno raccolti dal Comune di Luino per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni, inoltre, potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore;

17) di avere il seguente preciso **recapito** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni e qualsiasi comunicazione relativa alla concorso:

- indirizzo postale \_\_\_\_\_
- recapito telefonico (tel. fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_)
- @mail/PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

ALLEGA:

- a) *curriculum vitae* debitamente datato e firmato;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) (*eventuale*) documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza;
- d) eventuale altra documentazione che il candidato ritiene utile allegare.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_