



# COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA “D” DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEI QUALI N. 3 NEL 2019 AL TERMINE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI CON RISERVA DI N° 1 POSTO AGLI INTERNI E N. 1 DAL 01.01.2020**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visti** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

**Visto** il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali — personale non dirigente;

**Visto** il D.L.gs. 11.04.2006, n.198 recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246*”;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

**Vista** la deliberazione della deliberazione G.C. n. 261 del 14.12.2018, integrata con Delibera della G.C. n. 67 del 20.03.2019 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e programmata l’ assunzione di n° 4 Istruttori Direttivi Amministrativo Contabile categoria D a tempo pieno e indeterminato dei quali:

- **n. 3 posti** di Istruttori Direttivo Amministrativo Contabile categoria D a tempo pieno e indeterminato **nel 2019** al termine delle procedure concorsuali **con riserva di n° 1 posto agli interni**
- **n. 1 posto** di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D a tempo pieno e indeterminato **dal 01.01.2020**

**In esecuzione** della propria Determinazione Reg. Gen. n. 342 del 21/05/2019

## RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Istruttori Direttivi Amministrativo Contabile categoria D – posizione economica D1, del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, dei quali:

- **n. 3 posti** di Istruttori Direttivo Amministrativo Contabile categoria D a tempo pieno e indeterminato **nel 2019** al termine delle procedure concorsuali dei quali:

**n° 1 posto con diritto di riserva a personale interno già dipendente dell'Ente;**

**n. 1 posto riservato ai volontari delle forze armate artt. 678 e 1014 del D.lgs. n. 66/2010;**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66 artt. 678 e 1014, comma 4, n. 1 posto è prioritariamente riservato ai militari congedati senza demerito, appartenenti ad una delle seguenti categorie:

1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
3. VFB volontari in ferma breve triennale;
4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi l'obbligo.

- **n. 1 posto** di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D a tempo pieno e indeterminato **dal 01.01.2020**

subordinando le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori all'esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi e all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del medesimo Decreto, attualmente in corso di esperimento.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono attualmente programmate come segue:

- n. 3 nel 2019 al termine delle procedure concorsuali (delle quali n° 1 riservata a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Macomer in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e n° 1 posto riservato ai volontari delle forze armate artt. 678 e 1014 del D.lgs. n. 66/2010)
- n. 1 dal 01.01.2020.

Si specifica che le assunzioni a tempo indeterminato previste per l'anno 2020, potranno anche essere anticipate in tutto o in parte, qualora si verificassero in via anticipatoria le condizioni a ciò necessarie ai sensi di legge (sufficiente disponibilità di budget assunzionale in relazione ai cessati e ad altre assunzioni programmate, disponibilità di Bilancio, ecc.). Si specifica altresì che le assunzioni a tempo indeterminato, previste per gli anni 2019 e 2020, potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione (in tutto o in parte).

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

## **ARTICOLO 1** **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente che verrà assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali categoria giuridica “D”, posizione economica “D1”, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13<sup>A</sup> mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

## **ARTICOLO 2** **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui all'oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06/09/2011 n.159;

g) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso. E' richiesta sana e robusta costituzione fisica e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120. I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii.;

h) titolo di studio: **Laurea triennale o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o titolo di studio equipollente ovvero titoli di studio equiparati.** Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

i) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

l) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

Il Settore Personale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66 artt. 678 e 1014, comma 4, n. 1 posto è prioritariamente riservato ai militari congedati senza demerito, appartenenti ad una delle seguenti categorie:

1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
3. VFB volontari in ferma breve triennale;
4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi l'obbligo.

La dichiarazione di sussistenza del requisito, ai fini della riserva del posto in caso di idoneità al concorso, dovrà essere compilata nell'apposito modulo.

La mancata presentazione del su citato modulo non comporta l'esclusione dal concorso, ma l'impossibilità di far valere il diritto alla riserva del posto.

### **ARTICOLO 3**

#### **CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso e validamente sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione.

Nella domanda di ammissione i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza:

- a) nome e cognome
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- m) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso di cui all'art. 2 lettera g) del presente bando;
- n) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera h) del presente bando;
- o) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

p) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

q) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva, ai sensi dell'art. 24 D.Lgs, n. 150/2009 e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4. La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;

r) di conoscere la lingua inglese;

s) di avere diritto alla riserva di cui all' art. 52, comma 1 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguentemente di partecipare al Concorso come interno in quanto dipendente del Comune di Macomer, dichiarando a tal scopo di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ ;

t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

w) di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma prefissata rientrante in una delle seguenti casistiche:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, comma 9 d.lgs. 66/2010);

z) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

- La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

- I beneficiari della Legge 05/02/1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Macomer, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR 679/2016.

### **Alla domanda devono essere allegati :**

- curriculum professionale, redatto in forma di dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti valutabili e di qualsiasi altro elemento

valutabile ai fini della selezione;

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
- documentazione da cui risulti il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di riserva, preferenza e precedenza in caso di parità di punteggio, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di €. 10,00 per tassa di partecipazione al concorso pubblico, da effettuare con bollettino postale sul c/c n. 11970084 intestato al Comune di Macomer - Servizio di Tesoreria o con bonifico bancario Cod. Iban IT57Q0101585340000070188655 - Banco di Sardegna - Filiale di Macomer - Servizio di Tesoreria ed indicando la causale "*Tassa concorso — Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D*";
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

La domanda di ammissione alla presente procedura, sottoscritta dal candidato a pena di inammissibilità, non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione e dovrà essere redatta secondo lo schema fac-simile di domanda allegato al presente bando.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande è il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale concorsi ed esami. Della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale verrà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione delle domande stesse, con una delle seguenti modalità:**

- a mano, in busta chiusa, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Macomer sito nel Corso Umberto I, n.13 - 08015 MACOMER (NU);
- a mezzo raccomandata A/R., in busta chiusa, all'ufficio Protocollo Comune di Macomer sito nel Corso Umberto I, n.13 - 08015 MACOMER (NU);

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso, deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo: **“Comune di Macomer - Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria giuridica “D””**

per i titolari di indirizzo di posta elettronica certificata tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it), nelle forme consentite dalla legge. Nell'oggetto di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura **“Comune di Macomer - Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria giuridica “D””**

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale in oggetto le domande che, seppure pervenute all'indirizzo pec del Comune di Macomer [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it), siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero, non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'ufficio postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla sede del Comune non oltre tre giorni dalla data di scadenza del bando.

Pertanto, non saranno prese in considerazione le domande trasmesse via e-mail e quelle pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Della data di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante e della data di arrivo farà fede la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio Protocollo dell'Ente.

Il Comune di Macomer non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

#### **ARTICOLO 4**

#### **IRREGOLARITÀ' DELLE DOMANDE**

In sede di esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione dei candidati al concorso, può essere consentita la regolarizzazione formale delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sanabili andranno escluse.

Non sono sanabili le seguenti irregolarità :

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione del nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- la mancata allegazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- domanda pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;

#### **ARTICOLO 5**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente bando, corredate degli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di



ammissibilità di cui al presente bando.

L'ammissione è comunque effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione e del curriculum vitae.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive, verrà pubblicato entro trenta giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande con valore di notifica, all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Macomer [www.comune.macomer.nu.it](http://www.comune.macomer.nu.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

**L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.**

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, se espletata, o alle prove scritte, viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale, nel caso di ammissione alla stessa.

## **ARTICOLO 6**

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di candidati ammessi superi di almeno dieci volte il numero dei posti messi a concorso, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Qualora si faccia ricorso alla procedura pre-selettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 30 candidati che avranno ottenuto un punteggio pari a 21/30. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva, nella data e nel luogo che verranno resi noti insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'albo pretorio online e nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente sezione bandi di concorso, muniti di idoneo documento d'identità. La data verrà comunicata con pubblicazione sul sito istituzionale, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà in una prova unica o test a risposta multipla o risposta sintetica in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame con attribuzione di punteggi stabiliti dalla commissione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

**ARTICOLO 7**  
**MATERIE E PROVE DI ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Tutela della privacy e diritto di accesso agli atti, diritto civico e accesso civico generalizzato;
- Codice Appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Elementi di diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e disciplina del pubblico impiego;
- Gestione giuridica e retributiva del personale degli enti locali.
- Diritti e doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Diritto civile e nozioni di diritto penale e materie comunque attinenti al profilo da ricoprire;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, di cui al D.Lgs. n.75 del 25/05/2017;
- conoscenza della lingua inglese di cui all'art.37, comma1 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.7 di cui al D.Lgs. n.75 del 25/05/2017

Le date delle prove scritte verranno comunicate con un avviso reso noto con pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente- sezione bandi di concorso" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove consisteranno in due prove scritte e una prova orale come di seguito:

**PRIMA PROVA SCRITTA:** consisterà nello svolgimento di un elaborato attinente alle materie d'esame e/o risoluzione di una serie di domande a risposta sintetica sulle materie sopraelencate, in un tempo predeterminato dalla Commissione.

Durante la prova d'esame è vietato l'uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare solo i testi di legge non commentati ed i dizionari se autorizzati dalla Commissione.

**SECONDA PROVA SCRITTA:** Svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico, su argomenti relativi alle materie sopraccitate, consistente e/o nella soluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, con eventuale commento.

Per la valutazione delle prove scritte, la commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti **30**.

Alla correzione della seconda prova scritta si procederà solo qualora nella prima prova si sia conseguito il punteggio di 21/30.

La prova s'intende superata con idoneità ove il candidato abbia conseguito, in ciascuna prova, una votazione non inferiore a **21/30**.

**PROVA ORALE:** Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione, con valore di notifica all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Macomer nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal Bando di Concorso.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse, di cui all'art.37, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.7 del D.Lgs. n.75 del 25/05/2017, in relazione al posto messo a concorso. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si svolgerà in data e nel luogo che verrà comunicato con un avviso reso noto con pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente sezione bandi di concorso non meno di venti giorni prima della data stabilita. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, ad eccezione del momento in cui la commissione esaminatrice esprime il proprio giudizio sul candidato, al termine di ogni singolo colloquio.

La prova orale s'intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a **21/30**.

Il punteggio finale è determinato dal voto della prova orale cui dovrà essere sommata la media delle prove scritte e a cui si aggiungeranno i punteggi dei titoli.

La mancata presentazione alle prove, equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

## **ARTICOLO 8**

### **TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE**

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti complessivamente dieci punti, così ripartiti:

- 2,5 punti per i titoli di studio;
- 5,0 punti per i titoli di servizio;
- 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

#### **TITOLI DI STUDIO:**

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto: per il diploma di laurea specialistica	punti 1,0
Diploma di laurea breve	punti 0,70

Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50

## TITOLI DI SERVIZIO

### **-Rilasciati dalla competente Autorità in originale o in copia autocertificata dal candidato:**

-Il servizio a tempo indeterminato presso Comuni e/o Unioni dei Comuni, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di **punti 0,50** per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di **punti 5**.

- servizio a tempo determinato presso Comuni e/o Unioni dei Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di **punti 5**, con una riduzione del 10% sul totale;

- ai periodi di servizio a tempo determinato effettuato a seguito di assunzione con contratto di lavoro subordinato sono equiparati i periodi di servizio prestato in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso Comuni e/o Unioni dei Comuni con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione, anche non continuativi;

- i punteggi predetti saranno rapportati alla durata dell'orario di lavoro, per cui sarà assegnato il punteggio pieno per il contratto di lavoro (o collaborazione coordinata e continuativa) a tempo pieno e nel caso di tempo parziale il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale di utilizzo complessiva nelle varie ipotesi di tempo parziale orizzontale o verticale;

- I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

- In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

- Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data d'inizio e di cessazione del servizio.

- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti, a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

## TITOLI VARI

I **2,5** punti relativi ai titoli vari, saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice, a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- Le pubblicazioni scientifiche.
- Le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti.
- Dichiarazioni di idoneità ai pubblici concorsi riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a concorso.
- Svolgimento di tirocini della durata di almeno tre mesi, partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 80 ore (organizzati da Enti legalmente riconosciuti), riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a concorso.

- Il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, in cui potranno essere valutati anche servizi attinenti, se non valutati nei titoli di servizio, e tutti gli altri titoli non valutati ai sensi di quanto previsto sopra.

## **ARTICOLO 9 - GRADUATORIA**

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato sommando al voto della prova orale la media delle prove scritte a cui si aggiungeranno i punteggi dei titoli.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto e previsto dalle norme di legge.

La graduatoria di merito ha validità tre anni, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorre il periodo di validità della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Macomer e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame pari punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Il Dirigente del Settore Finanziario/Personale provvede al riesame degli atti della procedura e all'approvazione, con determinazione, dei verbali della Commissione.

Nel caso in cui riscontri irregolarità, procede nel modo seguente:

- a) se l'irregolarità dipende da errore di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri definiti dalla Commissione, procede direttamente alla rettifica dei verbali e alle conseguenti variazioni della graduatoria;
- b) se l'irregolarità dipende da violazione di legge, del bando, del regolamento, o se rileva una palese incongruenza o contraddizione nel contenuto dei verbali, rinvia i verbali alla Commissione e la riconvoca entro dieci giorni, perché provveda all'eliminazione dei vizi rilevati, apportando le conseguenti variazioni ai verbali;
- c) se la Commissione non possa riunirsi per mancanza del numero legale o se, riunita, non intenda accogliere le indicazioni ricevute, procede con determinazione alla dichiarazione di non approvazione dei verbali della selezione, all'annullamento delle fasi della selezione viziate e di quelle successive e alla nomina di una nuova Commissione che ripeta le operazioni di selezione a partire da quella dichiarata illegittima, con la redazione di una nuova graduatoria.

## **ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto di lavoro firmato dal Dirigente del Settore Finanziario/Personale, in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il contratto di lavoro da stipulare con il dipendente deve contenere i seguenti elementi:

- a) tipologia del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato;
- b) categoria d'inquadramento e profilo professionale;
- c) data d'inizio del rapporto di lavoro e fine;
- d) mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede di lavoro;

Il contratto specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali del Comparto anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, sarà perfezionata alla conclusione della procedura concorsuale.

Prima della stipula del contratto di lavoro, si acquisisce la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - o data e luogo di nascita;
  - o cittadinanza;
  - o godimento dei diritti civili e politici;
  - o stato di famiglia;
  - o titolo di studio;
  - o non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - o non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - o numero del codice fiscale;
  - o l'adempimento degli obblighi militari;

b) dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Per accelerare il procedimento di assunzione il candidato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una fotocopia non autenticata dei certificati di cui sia in possesso.

La documentazione, se incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro il termine che verrà stabilito e decorre dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dall'assunzione.

### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Visto il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e il GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI:**

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e alle norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Settore Finanziario/Personale Dr.ssa Cristina Cadoni.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.macomer.nu.it](http://www.comune.macomer.nu.it) nella sezione "Amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>A</sup> serie speciale concorsi ed esami e mediante pubblicazione del bando integrale all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale [www.comune.macomer.nu.it](http://www.comune.macomer.nu.it) nella sezione "Amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso".

Copia del bando viene inviata ai Comuni della Provincia, alla Provincia, al Centro per l'impiego, agli Enti di tutela delle categorie protette.

Per ogni ulteriore informazione ci si potrà rivolgere telefonicamente al Comune di Macomer – Ufficio Personale al numero di telefono 0785/790824 – 790819, per mail o posta elettronica ai seguenti indirizzi:

[patrizia.personale@comune.macomer.nu.it](mailto:patrizia.personale@comune.macomer.nu.it)

[cristina.cadoni@comune.macomer.nu.it](mailto:cristina.cadoni@comune.macomer.nu.it)

[settorefinanziario@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:settorefinanziario@pec.comune.macomer.nu.it)

Il Comune di Macomer si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Macomer di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Macomer, 21 Maggio 2019

Il Dirigente  
f.to Dr.ssa Cristina Cadoni