



Comune di Mestrino

Provincia di Padova

Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)

C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

<http://www.comune.mestrino.pd.it>

Prot. n. 5710

Reg. Pubbl. n. 260

CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO TRA I COMUNI DI MESTRINO (PD) E GRISIGNANO DI ZOCCO (VI), PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA GIURIDICA B3 C.C.N.L. PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2016/2018 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DI CUI N. 1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI MESTRINO E N. 1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Viste le leggi n. 104/1992, n. 958/86 e n. 125/1991;
Visto il D.P.R. 09.05.1994 N. 487 modificato con D.P.R. 30.10.96 n. 693, nonché il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi;
Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 4/2000;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Vista la legge 12/3/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
Visto il D.Lgs. n. 66/2010 – art. 1014 comma 3 e 4 e art. 678 comma 9 - in tema di riserve di legge dei volontari delle forze armate;
Visto il Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246";
Visto l'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge Europea 2013";

Visto che il Comune di Mestrino, con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, che prevede per l'anno 2019, l'assunzione di n. 1 Operaio specializzato – categoria giuridica B3; preso atto altresì che la procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ha dato esito negativo;

Visto che il Comune di Grisignano di Zocco, con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 09.08.2018, modificata con delibera n. 3 del 15.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, che prevede per l'anno 2019, l'assunzione di n. 1 Operaio specializzato – categoria giuridica B3; preso atto altresì che la procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ha dato esito negativo;

Richiamate le delibere di Giunta Comunale di Mestrino n. 51 in data 08/04/2019 e di Grisignano di Zocco n. 38 in data 02/04/2019, dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi di legge, con le

quali è stata approvata la convenzione per la gestione congiunta della procedura del concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria di personale a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica B3 – Operaio specializzato o profilo equivalente, sottoscritta in data 11.04.2019;

Vista la determinazione n. 22 del 16/04/2019;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico in forma congiunta, per soli esami, per la copertura complessiva di n. 2 posto di "Operaio Specializzato" categoria giuridica B3, posizione economica B3, CCNL personale Comparto Funzioni Locali 2016/2018, a tempo pieno ed indeterminato, di cui:

- n. 1 posto presso il Comune di Mestrino (PD) – 3^a Area Servizi Gestione Territorio;
- n. 1 posto presso il Comune di Grisignano di Zocco (VI) – 3^a Area Servizi Tecnici;

Sia per il Comune di Mestrino che per il Comune di Grisignano di Zocco, non verrà applicata ai suddetti posti, la riserva di legge dei volontari delle forze armate di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità. Per entrambe le Amministrazioni è già stata coperta la riserva prevista per i candidati appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" con esclusione dei non vedenti e dei sordomuti.

Il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 è il seguente:

- a) stipendio annuale iniziale lordo € 19.063,80.= (ripartito in dodici mensilità)
- b) indennità di vacanza contrattuale € 6,67/mese da aprile 2019 e € 11,12/mese da luglio 2019;
- c) indennità di comparto € 471,72.= (ripartita in dodici mensilità);
- d) elemento perequativo € 288,00.= (ripartito in dodici mensilità);
- e) tredicesima mensilità nella misura prevista dalla vigenti disposizioni;
- f) assegno nucleo familiare ed altre indennità previste se spettanti.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- Scuola Secondaria di 1° grado;
- Patente di guida categoria C;
- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (che verrà accertata in sede di svolgimento delle prove scritte/orale);
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Idoneità fisica all'impiego;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mestrino o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro le ore 12,30 del giorno **lunedì 10 giugno 2019**. Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi causa, perverranno al protocollo del Comune o saranno spedite con raccomandata A.R. oltre tale data. Per le domande spedite a mezzo posta con raccomandata A.R. farà fede il timbro postale di partenza.

Le domande potranno essere trasmesse anche in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificato del candidato.

La domanda e gli allegati, se inviati tramite posta elettronica certificata, dovranno essere redatti in formato "pdf" ed essere sottoscritti con una delle seguenti modalità:

- firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- firma autografa del candidato sulla domanda e scansione di tutta la documentazione (compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità).

Il candidato deve inviare in allegato anche la scansione dell'originale della ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, ai fini dell'ammissione al concorso, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- a) Il cognome e il nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) La residenza anagrafica e il numero telefonico;
- d) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Il godimento dei diritti civili e politici;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica Amministrazione;
- h) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo deve dichiararne l'assenza;
- i) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- j) L'eventuale richiesta, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio necessari per l'espletamento delle prove;
- k) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando specificando in quale Istituto e in che data è stato conseguito e la votazione riportata ed eventuale convalida se prevista; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegato uno dei seguenti documenti: provvedimento di riconoscimento, emanato dall'Autorità Competente, dell'equipollenza di detto titolo con quello italiano o istanza presentata per ottenere la dichiarazione di equipollenza;
- m) Il possesso della patente di guida C;
- n) Il numero di codice fiscale;
- o) Gli eventuali titoli che conferiscono il diritto di preferenza a parità di merito (vedi allegato A);
- p) Di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso nonché dal vigente Regolamento Organico;
- q) Il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni, nonché il numero telefonico.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero il motivo del mancato godimento dei diritti stessi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni, ad eccezione di quelle sotto elencate, non determinano esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sui concorsi, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa con le stesse modalità della domanda. La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

Comportano l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni nella domanda:

- cognome, nome, domicilio o recapito, luogo e data di nascita;
- mancanza della firma in calce alla domanda;

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità all'art. 46 del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella forma di autodichiarazione o autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dovranno essere esplicite e contenere tutti gli elementi necessari per la precisa valutazione, pena la mancata considerazione del contenuto della dichiarazione stessa.

I candidati vengono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con determinazione del Responsabile 2^a Area Servizi Finanziari - Settore Personale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) ricevuta del versamento effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale – Banca Intesa Sanpaolo SpA - Filiale di Mestrino – Via 4 Novembre 36/B o tramite bonifico bancario IBAN IT90N0306912117100000046282) o su c/c postale n. 11199353 (IBAN IT11F0760112100000011199353) intestato al Comune di Mestrino – servizio di Tesoreria – comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 ai sensi della legge n. 131/1983, modif. dalla Legge n. 340/2000, che non potrà essere restituita al concorrente in nessun caso;
- b) fotocopia documento d'identità valido ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese positivamente contestualmente alla formulazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mestrino www.comune.mestrino.pd.it - alla sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni generali su Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni generali sulla normativa anticorruzione e trasparenza;

- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere – lavori stradali, edili, del verde pubblico, ecc.;

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) n. 1 prova scritta;
- b) n. 1 prova pratica
- c) prova orale

PRIMA PROVA SCRITTA

Consisterà in un test a risposta multipla o in vari quesiti a risposta sintetica e contenuta sulle materie di cui al programma d'esame.

PROVA PRATICA

Consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta o nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive o nella guida di una macchina operatrice in dotazione del Comune.

PROVA ORALE

Il colloquio sarà rivolto ad accertare le conoscenze delle materie riportate nel programma d'esame, integrate con domande sulla conoscenza di strumentazioni e applicazioni informatiche (o conoscenze delle nozioni informatiche di base) e conoscenza scolastica della lingua straniera.

N.B. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mestrino www.comune.mestrino.pd.it - alla sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove potranno essere fissate a partire dal 15° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La mancata presentazione alle prove del candidato comporta l'automatica esclusione dal concorso.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della domanda stampata per la partecipazione al presente concorso.

Durante la prova scritta i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari ed altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione Giudicatrice dispone dei seguenti punti per la valutazione delle prove:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 30 per la prova orale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 e la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

EVENTUALE PRE-SELEZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad una PRE-SELEZIONE nel caso dovessero pervenire un numero consistente di domande di partecipazione (indicativamente superiori a n. 50).

L'effettuazione o meno della pre-selezione verrà comunicata esclusivamente tramite sito internet del Comune di Mestrino: www.comune.mestrino.pd.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".

E' onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti; non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo massimo, attinenti alle materie oggetto delle prove scritte ed orali del concorso.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,75 punti per ogni risposta errata o multipla;
- - 0,25 punti per ogni mancata risposta.

Della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione sarà data comunicazione esclusivamente tramite sito internet del Comune di Mestrino: www.comune.mestrino.pd.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova potrà svolgersi anche in più sessioni e/o località qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati.

L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e impreviste, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario delle prove preselettive o di quelle scritte, rinviarne lo svolgimento, le notizie relative al rinvio e al nuovo calendario saranno ugualmente diffuse mediante avviso esclusivamente tramite sito internet del Comune di Mestrino: www.comune.mestrino.pd.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000 nonché della domanda stampata per la partecipazione al presente concorso.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

La correzione degli elaborati potrà essere effettuata anche mediante procedimenti automatizzati.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati entro i primi 30 (trenta) posti. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

I nominativi degli ammessi alla prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Mestrino: www.comune.mestrino.pd.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".

Non verrà pubblicata alcuna banca dati di quesiti che saranno utilizzati per elaborare i questionari per la prova preselettiva.

TITOLI DI PREFERENZA

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire al Comune di Mestrino nella giornata di effettuazione della stessa prova orale, i dati e documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche, dichiarati nella domanda di ammissione. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati nell'allegato A al presente bando.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione Giudicatrice sulla base della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 15 del DPR n. 487/94 l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo al rilascio di dichiarazioni di idoneità al presente concorso.

Il Responsabile dell'Area Servizi Economico-Finanziari – Settore Personale del Comune di Mestrino, valutata la regolarità della procedura concorsuale, approva la graduatoria di merito, applicando, a parità di punteggio, le preferenze di cui al punto precedente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Mestrino – sezione Amministrazione trasparente denominata "bandi di concorso" e sarà efficace per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente pari a tre anni. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori del concorso che si saranno classificati al 1° e 2° posto.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina, sia per il Comune di Mestrino che per il Comune di Grisignano di Zocco, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, compreso il caso di scorrimento di graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R. o telegramma o tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento da parte dell'Amministrazioni Comunali interessate del possesso di tutti i requisiti prescritti per la nomina e dovranno presentare la documentazione relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati nella domanda di partecipazione entro il termine stabilito. I vincitori del concorso dovranno presentare altresì la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

I concorrenti nominati che non producano uno o tutti i documenti richiesti nei termini fissati o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata nella partecipazione di nomina, sono dichiarati decaduti dalla nomina stessa.

Espletati tutti gli adempimenti prescritti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018.

L'eventuale scorrimento della graduatoria, entro i termini di validità della stessa, sarà effettuato da parte delle Amministrazioni interessate, nel rispetto della normativa che dovesse eventualmente intervenire successivamente.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte dell'altra Amministrazione.

La rinuncia del concorrente alla proposta di assunzione da parte di una delle due Amministrazioni non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per l'altra Amministrazione.

L'assunzione dei concorrenti dichiarati vincitori del concorso avrà carattere di stabilità dopo l'esperimento del periodo di prova previsto della durata di mesi due.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto si fa espressamente riferimento alle norme di legge e alle disposizioni contenute nel Regolamento Uffici e servizi del Comune di Mestrino, nonché dal Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi.

TUTELA DELLA PRIVACY - D.LGS. N. 196/2003 e s.m.i..

I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento dei concorsi del Comune di Mestrino.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e saranno trattati dal Comune di Mestrino nel pieno rispetto della normativa sulla privacy e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Mestrino coinvolto nel procedimento e ai membri della

Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/94 e dal D.P.R. 693/96 e s.m.i..

Ai sensi della Legge n. 241/90, si precisa che il responsabile del procedimento è la sig.ra Cabella Laura – Responsabile Ufficio Personale (Tel. 049/9004532 – fax 049/9000177).

Mestrino, 13/05/2019

F.to Il Responsabile 2^a Area
Servizi Economico Finanziari
- Antonella Sadocco -

Allegato A

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

