

Allegato B

Al Comune di Morgongiori

Via Rinascita 6

09090 – Morgongiori (OR)

protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it

Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Amministrativo Area Socio Culturale” categoria C, per n° 36 ore settimanali e a tempo indeterminato di cui n. 1 riservato al personale interno.

Il Sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ via _____

codice fiscale _____

cellulare _____ email _____

pec _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al Bando di concorso per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Amministrativo Area Socio Culturale” categoria C, per n° 36 ore settimanali e a tempo indeterminato di cui n. 1 riservato al personale interno.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze di cui all’art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere cittadino italiano / essere cittadino del seguente stato comunitario: _____ e di trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001 per l’accesso ai pubblici impieghi dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ / non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi _____

4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso /aver riportato le seguenti condanne penali: _____ / avere i seguenti procedimenti in corso: _____
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato / essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per i seguenti motivi _____;
6. non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici /essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi: _____;
7. avere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione: Diploma di Scuola Media Superiore _____ conseguito il _____ rilasciato da _____;
8. avere il seguente titolo di studio aggiuntivo valutabile ai sensi dell'art. 8.1 del bando: _____ rilasciato in data _____ da _____;

(fare copia-incolla del presente punto per ciascuno dei titoli di studio aggiuntivi posseduti)

9. Aver maturato almeno 3 anni di esperienza nelle attività di protocollo e/o archivio e/o biblioteca e/o servizi culturali quale dipendente degli Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, presso l'Amministrazione _____ ufficio _____ profilo professionale _____ cat. _____ percentuale orario sett. _____ dal giorno (gg/mm/aaaa) _____ al giorno (gg/mm/aaaa) _____ causa cessazione _____;
10. prestare servizio di ruolo/non di ruolo (cancellare la voce che non interessa) presso l'Amministrazione _____ ufficio _____ profilo professionale _____ cat. _____ percentuale orario sett. _____ dal giorno (gg/mm/aaaa) _____;
11. aver prestato servizio di ruolo/non di ruolo (cancellare la voce che non interessa) presso l'Amministrazione _____ ufficio _____ profilo professionale _____ cat. _____

percentuale orario sett. _____ dal giorno (gg/mm/aaaa) _____ al giorno
(gg/mm/aaaa) _____ causa cessazione _____

(fare copia-incolla del presente punto per ciascuno dei servizi prestati, in ordine cronologico inverso)

12. essere in possesso dei seguenti titoli vari valutabili ai sensi dell'art. 8.3 del bando:
_____;
13. essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità n. _____
rilasciata da _____ in data (gg/mm/aaaa) _____
14. essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
15. aver bisogno del seguente ausilio _____, al superamento
del proprio handicap, nonché la necessità del seguente tempo aggiuntivo
_____;
16. possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere riferite al posto oggetto di selezione
essendo consapevole che tale idoneità potrà essere oggetto di verifica preventiva da parte
dell'Amministrazione secondo le modalità e nei termini stabiliti dalla legge;
17. essere a conoscenza che durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua
inglese (come previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs. 75/2017);
18. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso;
19. accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando, le norme previste
dal vigente Regolamento uffici e servizi – procedure di concorso e accesso agli impieghi del
Comune di Morgongiori;
20. note aggiuntive e precisazioni: _____

data _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui Il Comune di Morgongiori entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Morgongiori che ha sede in Via Rinascita, n. 6 - 09090 - Morgongiori (OR). Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo protocollo@comune.morgongiori.or.it

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Tributi e Personale dott. Alfredo Mameli

Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Il Comune di Morgongiori ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), la SIPAL s.r.l. con sede in Cagliari, alla Via San Benedetto, n.60, che può essere contattato via mail al seguente indirizzo dpo@sipal.sardegna.it pec sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con Il Comune di Morgongiori, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario. I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Base giuridica del trattamento

Il Comune di Morgongiori tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Comune di Morgongiori l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Comune di Morgongiori - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste al Comune di Morgongiori inviandole alla mail protocollo@comune.morgongiori.or.it;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it).

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.

Io Sottoscritto acconsento a che il Comune di Morgongiori ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

accetto il trattamento

oppure

rifiuto il trattamento

data _____

Firma _____