



Bando di concorso pubblico, per ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due Addetti amministrativi categoria B1 - CCNL enti locali.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 193 del 13.11.2018, con cui si è proceduto alla modifica ed integrazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, con la quale è stata programmata l'assunzione di n. 2 unità di categoria B1- Addetto Amministrativo a tempo indeterminato per le esigenze del I e del IV/V settore, con copertura di spesa;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 06.03.2019, relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale 2019/2021 che ha confermato tale volontà, all'assunzione di n. 2 unità di categoria B1- Addetto Amministrativo a tempo indeterminato per le esigenze del I e del IV/V settore, con copertura di spesa;

Vista la nota protocollo n. 19108 del 16/11/2018 di richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001, di richiesta di n. 2 addetti amministrativi già collocati in mobilità obbligatoria, categoria giuridica B1 alla quale non sono pervenute comunicazioni a riguardo come in atti;

Vista la determinazione del responsabile del III settore R.G. n. 259 del 28.03.2019 con la quale è stata dichiarata conclusa la procedura di mobilità volontaria per la copertura di due posti di addetto amministrativo categoria B1 ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 s.m.i., dando atto che nessun posto è stato occupato per inidoneità dei candidati;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di Addetto Amministrativo categoria B1 - CCNL enti locali per le esigenze del I e del IV/V settore.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'addetto Amministrativo:

Svolge attività correlata alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza

Collabora alla gestione degli archivi cartacei ed elettronici ed all'organizzazione di riunioni;

Svolge attività di carattere istruttorio relativamente a procedimenti di natura non complessa sulla base di direttive dettagliate utilizzando strumenti e procedure informatizzate;

Svolge mansioni di contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi con buone conoscenze specialistiche di base

Affronta problemi di discreta complessità e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

Intrattiene relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale e relazioni con gli utenti di natura diretta.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

In rispetto al principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:



CITTÀ DI ORTA NOVA PROVINCIA DI FOGGIA

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificare la loro idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i) essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo come sopra definita, ossia il conseguimento del diploma di licenza di scuola media inferiore fino all'anno accademico 2006/2007 ovvero, a partire dall'anno accademico 2007/2008, il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale in base a quanto previsto dalle disposizioni in materia di elevamento dell'obbligo di istruzione (art. 1, comma 622 L. 296/2006 e successive disposizioni attuative);
 - a. ovvero dei corrispondenti titoli di studio equipollenti a quelli indicati nei punti precedenti, ai sensi della normativa vigente;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.



ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Si dà atto che il presente bando concorre alla formazione dei resti utili per un valore pari a 0,60 per la riserva prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la Categoria B - posizione economica 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 5 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del/la candidato/a, dovrà essere inviata entro trenta giorni dalla pubblicazione sul sito web del Comune sezione amministrazione trasparente, del bando integrale di concorso, e dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale, "Concorsi ed esami". Il bando scade il giorno 27.05.2019

La domanda di partecipazione al concorso deve essere esclusivamente inviata con la seguente modalità:

Mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate: I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, al seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin> . Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al comune di Orta Nova che all'Ales srl, pena l'immediata esclusione.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito internet del Comune e per estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale, "Concorsi ed esami". Se la scadenza del bando cade in un giorno festivo, la scadenza del termine è alle ore 24:00 del giorno seguente. Dopo tale termine il collegamento telematico per l'invio delle domande verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti. Nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.



CITTÀ DI ORTA NOVA PROVINCIA DI FOGGIA

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma il cui link è il seguente: <https://candidature.software-ales.it/site/login> .

Per la partecipazione al concorso sempre al link <https://candidature.software-ales.it/site/login> dovranno essere allegati e trasmessi, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000013481718 Codice IBAN IT49E0760115700000013481718 intestato Al Comune di Orta Nova indicando nella causale il proprio codice fiscale oltre alla dicitura "Tassa concorso per n. 2 posti da addetto amministrativo"

Inoltre, dovrà essere trasmessa ed allegata alla domanda l'eventuale certificazione, in corso di validità, rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti la condizione di diversamente abile e relativa percentuale di invalidità;

Non è richiesto l'invio di alcun curriculum vitae in quanto trattasi di concorso per soli esami.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Esclusivamente per eventuali chiarimenti ed assistenza tecnica nella compilazione della domanda di ammissione sulla piattaforma web i candidati possono contattare la società Ales srl al seguente indirizzo: assistenza@software-ales.it .

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,00
 - le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.
- b) Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:
- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - di avere l'idoneità fisica – sana e robusta costituzione – per lo svolgimento della mansione;
 - l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);



CITTÀ DI ORTA NOVA PROVINCIA DI FOGGIA

- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, l'Istituto che lo ha rilasciato e il punteggio ottenuto (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- La richiesta di essere esonerato dalla preselezione per i candidati che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/92;
- L'eventuale presenza di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i;

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,00
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- eventuale certificazione, in corso di validità, rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti la condizione di diversamente abile e relativa percentuale di invalidità, anche per l'eventuale esonero dalla preselezione per i candidati in possesso di una invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/92;
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

ART. 7 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il candidato verrà escluso dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 5 del presente bando;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale caricato attraverso la piattaforma web utilizzata per la trasmissione della domanda



CITTÀ DI ORTA NOVA PROVINCIA DI FOGGIA

- La mancata presentazione della copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,00 da allegare, attraverso la piattaforma web, alla domanda di ammissione.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'esclusione dalla partecipazione al presente bando non dà diritto alla restituzione della tassa di concorso.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che superano tale prova e, pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il responsabile del Servizio del Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art.11 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive. La commissione sarà integrata, eventualmente, in sede di prova orale, da n. 2 componenti al fine dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso dei programmi informatici più comuni. Lo svolgimento del concorso avverrà sulla base di:

Una preselezione (effettuata solo se il numero delle domande presentate ed ammesse superi le 80 unità) consistente nella compilazione di test a risposta multipla. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verterà su:

- Capacità psico-attitudinali di tipo induttivo, logico e numerico
- Conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove di esame

Una prova scritta

Prova a contenuto teorico consistente in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica (o chiusa) o in alternativa questionario a risposta multipla vertente sugli argomenti di esame indicati al successivo articolo 9.

Una prova orale

consistente in un colloquio individuale finalizzato alla valutazione delle conoscenze del candidato, e ad una valutazione delle caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (conoscenze tecniche specifiche dei candidati, padronanza degli argomenti trattati, capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi). Il colloquio verterà sugli argomenti di esame indicati al successivo articolo 9.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 40 candidati, oltre quelli classificati ex aequo



CITTÀ DI ORTA NOVA PROVINCIA DI FOGGIA

all'ultima posizione utile prevista. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in entrambe le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

La prova d'esame scritta di cui al precedente art. 8 verteranno sul seguente programma:

- a) Nozioni di Diritto costituzionale e di Diritto amministrativo;
- b) Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- c) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- d) elementi di normativa contrattuale di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali;
- e) elementi di organizzazione del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- f) organizzazione degli uffici comunali e relative competenze

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per la prova scritta oltre che:

- g) Accertamento della conoscenza dei programmi informatici più comuni
- h) Conoscenza di base della lingua Inglese

ART. 10 – CALENDARIO E PROVE DI ESAME

Il giorno, l'ora e la sede in cui avranno luogo la prova scritta e orale, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Orta Nova all'indirizzo <http://egov.hseweb.it/ortanova/hh/index.php> all'Albo Pretorio del Comune di Orta Nova, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

Il giorno, l'ora e la sede della preselezione sarà comunicata, prima della data di scadenza del presente bando, almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova preselettiva, sul sito internet del Comune di Orta Nova all'indirizzo <http://egov.hseweb.it/ortanova/hh/index.php> all'Albo Pretorio del Comune di Orta Nova, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

La pubblicazione del diario delle prove d'esame vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.



ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Orta Nova <http://egov.hseweb.it/ortanova/hh/index.php> nella sezione “ “amministrazione trasparente – bandi di concorso” e nella sezione news.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 12 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria finale verrà formulata dal Servizio del Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata nel seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Il servizio Personale applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione,



CITTÀ DI ORTA NOVA PROVINCIA DI FOGGIA

nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Orta Nova <http://egov.hseweb.it/ortanova/hh/index.php> nella sezione “amministrazione trasparente” – bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Orta Nova – Servizio del Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



CITTÀ DI ORTA NOVA PROVINCIA DI FOGGIA

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Orta Nova, titolare del trattamento.

ART. 15 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Antonio Paolo Teta e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 16 - ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91. L'Amministrazione, se necessario, si riserva, per motivate ragioni, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza dello stesso e, eventualmente di non procedere alla relativa assunzione senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Orta Nova.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di Orta Nova sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Orta Nova. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Orta Nova tel. 0885/780214, 0885/780204, 0885/780212, oppure a mezzo *mail* all'indirizzo personale@cittaortanova.fg.it.

ART. 17 - PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Orta Nova e sul sito internet <http://egov.hseweb.it/ortanova/hh/index.php> nella sezione "Amministrazione trasparente –bandi di concorso".

Orta Nova, 26 Aprile 2019

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
DOTT. ANTONIO PAOLO TETA**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)