



## **Comune di Rovigo**

Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane

Prot.n. 31927

Rovigo, li 10 maggio 2019

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO – SEZIONE MUSEO**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

- Premesso che questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 419 del 06/12/2018 avente per oggetto “Integrazione Piano dei Fabbisogni 2018 – 2020 anche ai fini della nota di aggiornamento del DUP 2019-2021”, esecutiva, ha pubblicato in data 15.01.2019 un avviso di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii (passaggio diretto di personale tra amministrazioni) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento – Sezione Museo
- Considerato che con propria determinazione dirigenziale n. 679 del 27.03.2019 è stato dichiarato infruttuoso l’esperienza della procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto sopracitato, a seguito del giudizio motivato espresso dalla Commissione esaminatrice a conclusione della procedura;
- Visto il Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente ed il D.P.R. n. 487/1994;
- Visto il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- Dato atto che l’espletamento del concorso in oggetto è subordinato all’esito negativo delle procedure obbligatorie riferite alla ricollocazione di lavoratori collocati in disponibilità ai sensi dell’art. 2, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 e degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;
- In esecuzione della propria determinazione n.791 dell’8/4/2019. di approvazione del presente bando di concorso,

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C, posizione economica C1 del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento – Sezione Museo.

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio iniziale tabellare lordo;
- indennità di comparto lorda annua;
- elemento perequativo;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare e norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## **ART. 2 - ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO:**

La figura professionale che l'Amministrazione Comunale intende ricercare con il presente concorso è chiamata ad espletare attività istruttoria nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi della conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e provvedendo altresì al coordinamento di altri addetti.

## **ART. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.
2. **conoscenza** della lingua inglese;
3. **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.**

## ART. 4 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro sono:

**a) cittadinanza italiana.**

**Sono ammessi a partecipare anche:**

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
  - ✓ godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) età minima di anni 18;**
- c) non essere stati destituiti dall'impiego** o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) godimento dei diritti civili e politici;**
- e) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) per i concorrenti maschi**, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- g) idoneità fisica** all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008.

## ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € **5,68** da effettuare sul conto corrente postale n. 11215456 intestato a "Comune di Rovigo-Servizio Tesoreria", codice IBAN: IT88 Z076 0112 2000 0001 1215 456, con l'indicazione della causale "**CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEZIONE MUSEO**". La suddetta tassa non è rimborsabile.

## ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) – Sezione "Bandi e Concorsi".

- Le domande possono essere presentate, insieme agli allegati sotto specificati, direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede centrale dell'Ente in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 - secondo piano, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00, entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro il 10/06/2019** farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Rovigo.

- Le domande possono anche essere altresì spedite con raccomandata, specificando sulla busta chiusa: “Domanda partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Sezione Museo”, indirizzata al Comune di Rovigo – Ufficio Risorse Umane, Piazza Vittorio Emanuele II n.1 – 45100 Rovigo, entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro il 10/06/2019**.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite con raccomandata entro il termine perentorio sopra fissato dovranno comunque pervenire al Protocollo Generale di questo Ente entro sei giorni dalla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione, e precisamente **entro il 17/06/2019** (*primo giorno seguente non festivo*).

- Le domande potranno infine essere inviate tramite posta elettronica certificata, **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [risorseumane.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:risorseumane.comune.rovigo@pecveneto.it), avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra riportata per la spedizione a mezzo raccomandata, entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro il 10/06/2019**. In questo caso farà fede l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del gestore del mittente da parte del gestore di PEC.

Per l'invio della domanda tramite PEC i candidati potranno scegliere una delle seguenti modalità:

1. invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
2. invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;
3. invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

In tutte e tre le ipotesi, alla domanda devono essere allegati:

- scansione del documento di identità;
- scansione, per i concorrenti portatori di handicap che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%;
- scansione dell'originale della ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 5,68 (con le modalità del versamento indicate all'articolo 5).

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato dal presente avviso.

**Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

Nella domanda, redatta esclusivamente secondo il fac-simile che viene allegato al presente bando (reperibile anche sul sito internet [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)), il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;

3. codice fiscale;
4. residenza anagrafica;
5. il domicilio o il recapito, il numero telefonico e il codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
6. età minima di anni 18;
7. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o di Stato extracomunitario; in questi due ultimi casi il candidato dovrà inoltre dichiarare:
  - *il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;*
  - *il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;*
8. il titolo di studio posseduto e richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato **oppure** il titolo di studio conseguito all'estero allegando uno dei seguenti documenti:
  - ✓ il provvedimento di riconoscimento, emanato dall'Autorità Competente, dell'equipollenza di detto titolo ad un diploma italiano;
  - ✓ l'istanza presentata per ottenere la dichiarazione di equipollenza;
9. la conoscenza della lingua inglese;
10. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. i titoli che, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, danno diritto ad avvalersi del diritto di preferenza a parità di merito tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente bando (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio;
12. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
13. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
14. la dichiarazione di non essere stato destituito dall'impiego e/o di non essere destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
15. la dichiarazione (per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
16. la dichiarazione di essere a conoscenza che l'Amministrazione verificherà in fase preassuntiva l'idoneità alla mansione specifica ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008;
17. il diritto all'applicazione dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove **oppure** di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%;
18. l'espressa accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rovigo.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa **oppure** di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, esclusa la modalità di invio tramite PEC (indicata al punto 3 dell'Art. 6-domanda di partecipazione). La firma non deve essere autenticata.**

**Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.**

**Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:**

- 1) Copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- 2) Copia della ricevuta di pagamento, o con le modalità indicate per la presentazione della domanda a mezzo di PEC, attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- 3) Per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove, certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%.

Non devono essere presentati altri documenti oltre a quelli sopra specificati.

**ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.05.1998 e ss.mm.ii., esecutiva.

**ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e dal sopracitato Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il titolare dei dati è il Comune di Rovigo. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Nicoletta Cittadin, Dirigente del Settore Risorse Umane.

**ART. 9 - PRESELEZIONE**

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50, sulla base di quanto consentito dall'articolo 7, comma 2-bis, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 di disciplina delle modalità di svolgimento dei concorsi, nonché di quanto contenuto nella Direttiva n. 3 del 24.04.2018 "Linee guida sulle procedure concorsuali" del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

La preselezione consisterà in test di tipo attitudinale/logico/deduttivo e/o sulle materie d'esame, costituiti da quesiti a risposta multipla.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi; questi ultimi riceveranno, a mezzo di raccomandata, apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

**La data e la sede di svolgimento della preselezione verranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Rovigo [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso a partire dal giorno 15/07/2019. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge 05.02.1992, n. 104 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione.

## **ART. 10 - PROVE DI CONCORSO**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, in due prove scritte e in una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

### **Prima prova scritta:**

- ✓ la prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

### **Seconda prova scritta a contenuto teorico pratico:**

- ✓ la seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su tutte le materie oggetto d'esame e/o nella redazione di atti.

Le tracce delle prove scritte determinate dalla Commissione esaminatrice saranno tempestivamente pubblicate nel sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

### **Prova orale:**

- ✓ verterà sulle stesse materie delle prove scritte.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali.

#### **Materie d'esame:**

- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Ordinamento Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni in materia di contabilità degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990 – D.P.R. n. 184/2006);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- Anticorruzione e Trasparenza;
- Attività contrattuale dell'Ente Locale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e dal vigente Regolamento generale di ordinamento degli uffici e servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.05.1998 e ss.mm.ii., esecutiva.

#### **ART. 11 - DIARI DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti pertanto a consultare il predetto sito.

- **PRIMA PROVA SCRITTA:**

La data e la sede della prima prova scritta saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

- **SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:**

La data e la sede della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

- **PROVA ORALE:**

Il calendario e la sede della prova orale saranno resi noti con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

Sono ammessi alla prova orale coloro che hanno superato con la votazione di almeno 21/30 ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede della prova orale, nonché pubblicato mediante avviso sul sito internet del Comune di Rovigo ([www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)), alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Rovigo ([www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)), alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.



Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

**I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova orale; questi ultimi riceveranno, a mezzo di raccomandata, apposita comunicazione contenente l'esito delle prove scritte.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.**

**La mancata presentazione alle prove concorsuali equivale a rinuncia alla selezione medesima, anche in casi di impedimento derivante da cause di forza maggiore.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 delle Legge 05.02.1994, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura, così come precisato all'art. 6 – Domanda di partecipazione.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove concorsuali verranno comunicate mediante la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

## **ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA**

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire all'Amministrazione **nella giornata di effettuazione della stessa prova orale**, gli elementi indispensabili per il reperimento da parte di questo Ente presso altre P.A. delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche, e dichiarati nella domanda. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati nell'allegato 1 al presente bando.

## **ART. 13 - GRADUATORIA**

Il Dirigente del Settore Risorse Umane con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, approva la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze citate nell'articolo precedente; contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio *on line* oltre che sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

**I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei; questi ultimi riceveranno, a mezzo di raccomandata, apposita comunicazione contenente l'esito della prova orale.**

La graduatoria definitiva della selezione resta valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge e secondo le modalità di cui all'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di procedere o meno all'assunzione e all'utilizzo della graduatoria per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché dalla situazione del bilancio comunale.

#### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Mirna Caselli del Settore Risorse Umane del Comune di Rovigo.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.05.1998 e ss.mm.ii., esecutiva e dal D.P.R. n. 487/1994 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00: 0425/206266-121-311; e-mail: [risorseumane@comune.rovigo.it](mailto:risorseumane@comune.rovigo.it).

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Dott.ssa Nicoletta Cittadin

(documento sottoscritto con firma digitale)

**TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).