



COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA

- Provincia di Brindisi -

contatti: Tel. 0831.741202 - Fax: 0831.740479

E-mail: personale@comune.torresantasusanna.br.it

PEC: : personale.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it

Via Risorgimento n. 36 - 72028 Torre S. Susanna

Cod. Fiscale 91002750742 – P.IVA 00199670746

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA DI ACCESSO C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale assunta, n. 38 del 19.03.2019 con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019, in cui si dispone la copertura del posto nel profilo di cui al presente bando;

In esecuzione della determinazione n. 199 del 17/05/2019/, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale (Categoria giuridica "C" – Posizione giuridica di accesso "C1"), a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali.**

E' assicurato il rispetto della legge del 10.04.1991, n. 125 e del D. L.vo n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i..

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine perentorio di giorni trenta consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi. Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità

❖ a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Santa Susanna, Via Risorgimento, 36 – 72028 (BR) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza;

❖ mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo : COMUNE DI TORRE SANTA SUSANNA – Via Risorgimento, 36– 72018 TORRE SANTA SUSANNA (BR). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo

raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il secondo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito.

❖ mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Torre Santa Susanna: protocollo.comune.torresantasusanna@pec.rupar.puglia.it da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno di scadenza. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura **“domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di agente di Polizia Municipale (categoria giuridica “C” – posizione giuridica di accesso “C1”), a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali.**

Il Comune di Torre Santa Susanna non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al/la lavoratore/trice assunto/ta con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:

- stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità più la tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto regioni - enti locali;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del COMUNE.

C) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti generali di ammissione al concorso sono:

a) **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove). Essi non possono inoltre accedere ai posti che nell'Amministrazione implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri o attengano alla tutela dell'interesse nazionale ovvero per i quali non possa prescindere dal possesso della cittadinanza italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61).

b) **idoneità fisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

c) **Titolo di studio:** diploma di istruzione di 2° grado di durata quinquennale;

Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo i candidati – cittadini italiani o della

U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

d) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

e) **età non inferiore a diciotto anni .**

f) **la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

g) **non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso** che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) **non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti** ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del bando di concorso, occorre fare espressa dichiarazione;

i) **non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi.** Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

j)**l'assenza di cause di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione** ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

k) **gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni** nonché le eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) **conoscenza di una delle seguenti lingue straniere:** inglese, francese. Se la preferenza non viene espressa, alla prova sarà accertata la conoscenza della lingua inglese;

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dal concorso stesso.

L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

D) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO – MODALITA' DI REDAZIONE

La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato e il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

a) generalità complete intese come nome, cognome, residenza, codice fiscale, telefono, indirizzo e-mail;

b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo

dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

- c) luogo e data di nascita;
- d) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;
- e) possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- f) godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- g) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- i) non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- j) l'assenza di cause di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- m) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- n) possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della votazione riportata, della durata del corso di studi e dell'istituto che ha rilasciato il predetto titolo. I cittadini dell'U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;
- o) accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dal Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - per nullità della medesima – deve essere sottoscritta dal candidato:

1. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata,
2. con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

E) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

- a) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,33 da versarsi tramite bonifico sul c/c postale del Comune di Torre Santa Susanna - IBAN: **IT19I0760115900000012897724**, specificando la causale. La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile;
- c) eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- d) eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero.
- e) il curriculum formativo-professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina;
- f) elenco descrittivo di ogni documento presentato, in carta semplice, debitamente sottoscritto dal candidato

F) ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO

In considerazione del numero di domande pervenute, qualora siano pari o superiori a 30 (trenta), l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una **prova di preselezione** consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando. La data e la sede della predetta prova saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del comune e mediante affissione di apposito avviso al sito istituzionale del Comune di Torre Santa Susanna. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Responsabile del Servizio Personale. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando e richiamati nello schema di domanda per l'ammissione;
- la mancanza di generalità e residenza;
- la mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità;
- l'omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;
- in caso di trasmissione mediante posta elettronica, la stessa avvenga da posta elettronica non certificata ovvero manchi di firma digitale;
- il mancato versamento della tassa di concorso nei modi e termini stabiliti dal bando.

La determinazione di ammissione e/o esclusione sarà pubblicata all'Albo Pretorio Telematico e sul sito web del Comune di Torre Santa Susanna.

La pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente e sul sito web www.comune.torresantasusanna.br.it sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Qualora ricorrano i motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

G) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Il Concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Le prove di esame verranno espletate nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in materia e dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, nonché, per i candidati diversamente abili, nel rispetto dell'art.20 della legge 104/92 e sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

Per la valutazione dei titoli il punteggio complessivo non può superare i 10 punti suddivisi come segue:

- Titoli di studio 3
- Titoli di servizio 4
- Titoli vari 2
- Curriculum 1

Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma:

- 1) della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max punti 30)
- 2) della votazione conseguita nella prova orale (max punti 30)

3) del voto conseguito nella valutazione dei titoli (max punti 10).

2. Le fasi di selezione prevedono due prove scritte ed una prova orale secondo la cronologia seguente:

- a) espletamento delle prove scritte da parte dei concorrenti le cui istanze di partecipazione sono state ritenute ammissibili;
- b) valutazione dei titoli;
- c) comunicazione dei risultati della valutazione dei titoli dei concorrenti mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Torre Santa Susanna;
- d) valutazione delle prove scritte e della prova teorico - pratica (scritta), con media aritmetica dei punteggi assegnati a ciascuna prova;
- e) comunicazione dei risultati delle prove scritte dei concorrenti ammessi alla prova orale, mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Torre Santa Susanna;

Potranno essere ammessi alla fase successiva solo i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna delle due prove scritte previste. Costituendo una prova unitaria al pari di quella orale vengono valutate sulla base del loro valore mediato.

f) espletamento della prova orale, comprendente anche prova di abilità linguistica ed informatica di base, e relativa valutazione.

I titoli verranno valutati attribuendo al massimo punti 10 e secondo le seguenti modalità:

1. Titoli di studio sino ad un max di p. 3:

a) Diploma per il posto messo a selezione max 3 punti:

fino a 70/100	0,50 punti
da 71 a 80/100	1,00 punti
da 81 a 90/100	1,50 punti
da 91 a 100/100:	2,50 punti
da 100 con lode/100	3,00 punti

b) Corsi di specializzazione di durata minima annuale legalmente riconosciuti riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso max 1,00 (0,25 punti per ogni corso);

2. Titoli di Servizio prestatO presso Pubbliche Amministrazioni, comunque di tipo subordinato, fino ad un massimo di punti 4:

- punti 0,20 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni prestatO presso l'Amministrazione che bandisce la procedura selettiva, nell'Area Polizia Municipale, nella categoria pari o superiore;
- punti 0,10 per ogni mese di servizio, o frazione superiore a 15 giorni, prestatO presso tutte le pubbliche Amministrazioni, nell'Area Polizia Municipale, nella categoria pari o superiore;
- punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni, prestatO presso l'Amministrazione che bandisce la procedura selettiva, nell'Area Polizia Municipale, nella qualifica immediatamente inferiore;
- punti 0,05 per ogni mese di servizio, o frazione superiore a 15 giorni, prestatO presso tutte le pubbliche Amministrazioni, nell'Area Polizia Municipale, nella qualifica immediatamente inferiore.

In caso di servizio part-time i punteggi saranno proporzionati in base al numero delle ore effettive, come da documentazione prodotta dal candidato;

3. Titoli vari max 2 punti

- a) Corsi abilitanti 1,50 punti (0,50 p. per ciascun corso);
- b) Attestati di specializzazione o formazione professionale, legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, max punti 0,50 (punti 0,25 per ciascun attestato).

4. Curriculum vitae (relativamente ad altre voci non contemplate precedentemente, ma comunque riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso, che denotino preparazione, esperienza e/o attitudine al posto a concorso): max 1 punto.

Le prove saranno articolate come segue ed avranno come contenuto le seguenti materie:

PRIMA PROVA scritta:

La prova potrà consistere nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o svolgimento di tema sulle materie di cui alla prova orale.

SECONDA PROVA (prova teorico – pratica).

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici o nella risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

Le prove scritte hanno ad oggetto le materie d'esame di seguito indicate:

1. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
2. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
3. Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati all'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata; Sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
4. Legislazione edilizia, sanitaria, TULPS, commercio e pubblici esercizi;
5. Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
6. Nozioni dei Procedura Penale;
7. Nozione di Polizia Amministrativa;
8. Nozioni sul T.U. Immigrazione (D.Lgs. n. 286/1998 e s.m.i.) Nozioni sul T.U. Ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.),
9. Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
10. Comprensione di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Durante le prove sarà ammesso l'utilizzo di strumenti tecnici e di calcolo con esclusione dei manuali. La Commissione, a discrezione, potrà autorizzare l'utilizzo di testi normativi non commentati ed il vocabolario della lingua italiana.

PROVA ORALE.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle stesse materie d'esame delle prove scritte e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire. Nell'ambito della prova orale, la Commissione, integrata da esperti appositamente nominati, accerterà anche la conoscenza del candidato di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche le più diffuse). Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Le lingue straniere che possono essere scelte dal candidato con la domanda di partecipazione sono l'inglese e il francese. Se la preferenza non è stata espressa si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese

Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare le prove scritte con punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna prova. Il punteggio finale relativo alle prove scritte sarà rappresentato dalla media aritmetica del punteggio riportato nelle due prove.

La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I candidati che non risultano presenti nel giorno ed ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

H) DIARIO DELLE PROVE

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento Comunale e saranno comunicate ai concorrenti almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse a mezzo di pubblicazione sul sito ufficiale internet www.comune.torresantasusanna.it dell'Ente così come la data e la sede di svolgimento delle prove orali. Tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito internet ufficiale dell'Ente. La pubblicazione della comunicazione ai candidati effettuata sull'albo e sul sito, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà

seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale. I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove medesime, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno indicati muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati viene formata per ciascun candidato sommando i voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nella prova orale e la valutazione conseguita nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge.

La graduatoria è approvata con atto del responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'ente per 10 giorni. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

Il termine utile per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato dai competenti Organi sanitari pubblici, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso;

Sarà successivamente invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione del concorso stesso.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria, entro gli stessi termini di validità potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso l'ente, per la medesima categoria e medesimo profilo professionale.

L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenute da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

L'assunzione del vincitore comunque è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

I candidati non possono portare carte da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, anche non commentati. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

H) DIARIO DELLE PROVE

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento Comunale e saranno comunicate ai concorrenti almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse a mezzo di pubblicazione sul sito ufficiale internet www.comune.torresantasusanna.br.it dell'Ente così come la data e la sede di svolgimento delle prove orali. Tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito internet ufficiale dell'Ente. La pubblicazione della comunicazione ai candidati effettuata sull'albo e sul sito, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale. I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal

concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove medesime, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno indicati muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, seguirà le disposizioni di cui alla legge 145/2018.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria.

L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenute da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

L'assunzione del vincitore comunque è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito ed alle disponibilità di bilancio. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo nè rimborso di spesa per l'accesso al comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

M) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il vincitore della selezione è assunto in servizio con decorrenza da stabilirsi a cura dell'Amministrazione. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro il Responsabile del Servizio Personale inviterà il vincitore della selezione, a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di 3 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti esenti dal bollo: a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, dichiarazione di opzione per il Comune di Torre Santa Susanna, resa nella medesime forme;

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni. Il candidato vincitore della selezione, sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

N) RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura; c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

c) mancato rispetto del pareggio di bilancio;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

O) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

P) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.GS. N. 196/2003

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Titolare dei dati è il Comune di Torre Santa Susanna.

Q) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi ed alla normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale dott.ssa Addolorata Arena.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Torre Santa Susanna, Via Risorgimento, 36 – Ufficio Personale: 0831/741202 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici. Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: www.comune.torresantasusanna.br.it e-mail: personale@comune.torresantasusanna.br.it

Torre Santa Susanna, 17/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Addolorata Arena

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età