



OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COORDINATORE ATTIVITA' TECNICHE" CAT. D, P.E. D1, PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E CUC - TERRITORIO E AMBIENTE.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 6 febbraio 2018 avente ad oggetto "Ricognizione eccedenze e Piano triennale di fabbisogno di personale 2018-2020: annualità 2018", adottata tenendo conto delle disposizioni di legge e s.m.i.;

Visto, in particolare, l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali;

Dato atto che:

- è stato rispettato quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 in materia di cosiddetta "mobilità obbligatoria del personale";

- la mobilità tra enti ai sensi dell'art 30 D. Lgs. n. 165/2001, indetta con determinazione dirigenziale n. 422/2018 e s.m.i, ha dato esito negativo;

Vista la propria determinazione n. 247 del 9.4.2019 ad oggetto "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di "Coordinatore attività tecniche" cat. D, P.E. D1 presso il Settore Lavori Pubblici e CUC – Territorio e Ambiente."

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Coordinatore in attività tecniche" categoria giuridica D P.E. D1, organicamente assegnato al Settore Lavori Pubblici e CUC – Territorio e Ambiente.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nella Cat. D1, dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali nonché le altre indennità e benefici di legge, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme in vigore e soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Il presente bando e la procedura concorsuale sono conformi alle vigenti disposizioni di legge:

- D.Lgs n. 165/30.1.2001,
- D.Lgs. n.267/18.8.2000,
- D.P.R. n.487/9.5.1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni,
- L. n. 104/5.2.1992 sui portatori di handicap,
- L. n. 125/10.4.1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

1) Per l'ammissione al concorso il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

OPPURE

Cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nonché del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del documento di equipollenza del titolo di studio;

OPPURE

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013:

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- b) età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando;
- c) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico - fisica all'impiego, accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria. È fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e per i disabili di cui alla Legge 68/1999;
- e) regolare situazione degli obblighi di leva;
- f) immunità da interdizione da pubblici uffici o destituzione o da dispensa o decadenza dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- h) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria o Architettura ed equipollenti.
È elemento imprescindibile, nel caso di equipollenza del titolo, l'indicazione nella domanda di partecipazione degli estremi di legge che la riconoscono.
Per i titoli conseguiti all'estero è obbligatorio allegare il certificato di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- i) Avere conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo).
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- m) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

2) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il possesso del requisito h) deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 2

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il modello in calce, deve essere presentata perentoriamente entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I. – 4^a Serie Speciale, mediante le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortona – Corso Alessandria, 62 nelle ore di apertura al pubblico (dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle 14,30 alle ore 17,30 del giovedì);
- inviata tramite raccomandata A.R.. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I. a prescindere dalla data del timbro dell'Ufficio Postale. Le domande spedite in tempo utile dovranno perentoriamente pervenire entro il termine di scadenza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga in tempo utile. Le domande inviate e non pervenute, per eventuali disguidi e scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o forza maggiore, non potranno essere prese in considerazione;
- inviata a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) esclusivamente al seguente indirizzo: comune.tortona@pec.it. In caso di invio con posta elettronica certificata, la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione di invio dell'istanza. Non verranno prese in considerazione le domande:
- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;

Corso Alessandria 62 - 15057 Tortona (AL) | Telefono 0131.864.1

PEC: comune.tortona@pec.it | e-mail: protocollo@comune.tortona.al.it | sito web: www.comune.tortona.al.it

- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE ATTIVITA' TECNICHE CAT. D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dal concorso:

- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae e professionale, datato e firmato e di identità sottoscritti dal candidato.

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

ART. 3

DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO PORTATORE DI HANDICAP

1. Il candidato portatore di handicap sostiene le prove di concorso con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- specificare, nell'istanza di partecipazione al concorso, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- consegnare all'Ufficio Personale, copia della certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992).

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio Gestione Risorse Umane, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro (consegna a mani, raccomandata, pec), entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 4

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

ART. 5

PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove d'esame e il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

2. Le prove di esame consistono in due prove scritte ed una prova orale, nelle seguenti materie:

- 1^a prova: scritta, teorico-dottrinale, nelle seguenti materie: diritto amministrativo, ordinamento comunale;
- 2^a prova: teorico-pratica (ovvero consistente in quesiti a risposta sintetica relativi alle materie delle prove scritte): diritto urbanistico, ordinamento dei lavori pubblici, nozioni di diritto civile, topografia, progettazione, impiantistica, nozioni di salute e sicurezza sul lavoro;
- prova orale: materie delle prove scritte, nozioni diritto penale, elementi e requisiti del pubblico impiego, responsabilità dei pubblici dipendenti, accertamento della conoscenza di una lingua straniera.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver conseguito per ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Le date, l'ora ed il luogo delle prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.tortona.al.it, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e quello dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.tortona.al.it, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

Tutte le eventuali ulteriori comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Tortona.

I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi nelle date stabilite presso la sede indicata, muniti di idoneo documento di identificazione.

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualsiasi genere.

Sarà consentito esclusivamente l'utilizzo di codici non commentati né annotati con la giurisprudenza esclusivamente nella prima prova scritta.

Si raccomanda, inoltre, la massima puntualità in quanto sono ammessi alle prove solamente coloro che risultano presenti all'appello.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 6

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione tenuto conto dei punteggi ottenuti dai vari candidati in relazione alle prove concorsuali, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 lett. a) e b) del D.P.R. n. 487/9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

In presenza di ulteriore ex aequo è preferito il candidato più giovane d'età.

Della graduatoria dei vincitori verrà data notizia ai candidati e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato. Ai sensi dell'art. 1, comma 361, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 la graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 7

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 8

RECLAMI AVVERSO LA GRADUATORIA

Per lo svolgimento delle prove d'esame, per gli adempimenti ad esse inerenti, per l'approvazione della graduatoria di merito, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, saranno osservate le norme vigenti.

**ART. 9
ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego. Lo stesso è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta vincitore.

**ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

**ART. 11
NORME FINALI**

L'Amministrazione tiene conto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali informazioni, per il ritiro o per la richiesta di invio del bando di concorso e dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane Corso Alessandria, 62 – Telef. 0131/864218 – 864241 - 864240 fax 0131/864474:

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.tortona.al.it.

Tortona, 11/04/2019

**IL DIRIGENTE
MARENZI GIANLUCA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)