



# COMUNE DI USSANA

Provincia Sud Sardegna

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA GIURIDICA C**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICA**

#### **Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integrazioni
- i C.C.N.L. – Comparto Enti Locali
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con atto G.C. n. 154 del 28/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con atto G.C. n. 144 del 20/09/2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 24.12.1986, n. 958, recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la legge 08.07.1998, n. 230, recante norme in materia di obiezione di coscienza;
- gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, in materia di riserva di posti per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 20/11/2018 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;

In esecuzione della propria Determinazione n. 72/2019;

### **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali di n° 1 posto di Agente di Polizia Municipale – Categoria giuridica C, con eventuale preselezione qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 30.

La riserva a favore degli aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. b del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), non opera per il posto messo a concorso, poiché da luogo a frazione di posto.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali per la categoria oggetto del presente concorso.

### **ART. 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO**

Diploma di scuola media superiore di 2° grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da

parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001).

### **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);

c) non aver compiuto il 40° anno di età. Questo ultimo limite è elevato, fino ad un massimo di tre anni, in relazione all'effettivo servizio militare prestato dei concorrenti;

d) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

e) possesso del titolo di studio richiesto dal Bando di Concorso;

f) possesso della patente A e B o soltanto della patente B se conseguita in data antecedente al 26/04/1984;

g) idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;

h) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

i) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

m) non avere riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

n) non avere riportato condanne penali comportanti l'interdizione perpetua dal pubblico impiego o quella temporanea nel limite del tempo previsto.

o) conoscenza scolastica della lingua inglese;

p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);

I **requisiti speciali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 8/07/98, n. 230);

b) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99;

c) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso.

### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti, dovranno presentare domanda, in carta semplice. Nella domanda, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente bando il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso speciali con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, l'accettazione a condurre ogni tipo di veicolo per il quale occorra la patente richiesta dal presente bando, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di

punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Le domande d'ammissione dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.**

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- **spedite a mezzo raccomandata A/R.** La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al "COMUNE DI USSANA – Piazza Municipio n. 1 - 09020 USSANA" e sulla stessa busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di concorso per un posto di Agente di Polizia Municipale – Categoria C". Si precisa che l'omissione di tale dicitura comporta esclusione dal concorso.
- **presentate direttamente al protocollo dell'Ente** nei giorni e orari di apertura al pubblico. La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al "COMUNE DI USSANA – Piazza Municipio n. 1 - 09020 USSANA" e sulla stessa busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di concorso per un posto di Agente di Polizia Municipale – Categoria C". Si precisa che l'omissione di tale dicitura comporta esclusione dal concorso.
- **presentate tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comune.ussana.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussana.ca.it)

In questo caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda di partecipazione, copia della ricevuta del versamento della tassa concorso e copia del documento di identità del candidato dovranno essere allegati al messaggio di posta sotto forma di scansione di originali in formato PDF. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di concorso per un posto di Agente di Polizia Municipale – Categoria C". La data di presentazione è attestata dalla ricevuta di consegna. Il sistema non accetta messaggi provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali, informatici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

**Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine saranno escluse. Pertanto sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandata A/R sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite entro tale data.**

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 della L. n. 445/2000, ma è necessario allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

**La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.**

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare sul c.c.p. n. 16672099 intestato a "Comune di Ussana - Servizio di Tesoreria" con la seguente causale del versamento "Concorso per un posto di Agente di Polizia Municipale - categoria C"
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione si procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità, qualora il numero delle suddette domande non sia superiore alle 30 unità.

Qualora, invece, il numero delle domande di ammissione alla selezione fosse superiore alle 30 unità, la stessa sarà preceduta da una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e sarà comunicato prima dell'inizio della prova. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini di scadenza, a condizione che non ricorrano i motivi di esclusione dal concorso di cui al successivo art. 7.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Il calendario, il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati con apposito avviso sul sito [www.comune.ussana.ca.it](http://www.comune.ussana.ca.it).

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale [www.comune.ussana.ca.it](http://www.comune.ussana.ca.it).

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet comunale [www.comune.ussana.ca.it](http://www.comune.ussana.ca.it).

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

In ipotesi di espletamento della preselezione, l'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà effettuato soltanto nei confronti dei candidati ammessi alla successiva prova scritta. Se si accerterà l'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alla successiva prova scritta, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La verifica della regolarità delle domande, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento avviene a cura dell'Ufficio Personale con le modalità e i tempi stabiliti dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

#### **ART. 7 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso, compresa la fase preselettiva, le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione;
- mancata acclusione, unitamente alla domanda, della fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- omissione del versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
- superamento dei limiti d'età previsti per la partecipazione;

L'esclusione dalla selezione è prevista, infine, nel caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni sanabili rilevate dall'ufficio, qualora il candidato non provveda alla integrazione e regolarizzazione entro il termine di quindici giorni dalla ricezione della relativa richiesta.

#### **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

Il concorso prevede le seguenti prove:

**Prova scritta** consistente nella redazione di un elaborato a contenuto teorico e/o a contenuto teorico-pratico, inerente le seguenti materie:

- diritto costituzionale e amministrativo;
- ordinamento degli enti locali;
- diritto e procedura penale;

- depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente per la violazione di norme statali, regionali e regolamentari comunali in materie attinenti alle funzioni di Polizia giudiziaria, Polizia stradale e Polizia locale;
- codice della strada e regolamento di esecuzione;
- ordinamento della polizia municipale;
- infortunistica stradale;
- legislazione in materia di controlli urbanistici e ambientali;
- legislazione in materia di commercio;

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentito ai candidati consultare alcun testo ad eccezione dei dizionari.

#### **Prova orale:**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta. Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica).

### **ART. 9 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

I luoghi e le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito [www.comune.ussana.ca.it](http://www.comune.ussana.ca.it).

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. Tutti i candidati che non avranno avuto comunicazione di esclusione dal concorso nelle modalità suindicate, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati.**

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;

**Tutte le comunicazioni relative alle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Ussana – [www.comune.ussana.ca.it](http://www.comune.ussana.ca.it)**

### **ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

### **ART. 11 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

### **ART. 12 - GRADUATORIA DI MERITO**

Il Responsabile del Servizio provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e all'approvazione della graduatoria di merito. La graduatoria di merito rimarrà efficace per tre anni dalla sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti o disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

### **ART. 14 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge.

L'aveute diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare il presente bando di concorso. L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa espresso rinvio al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Tel. 07091894311.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito [www.comune.ussana.ca.it](http://www.comune.ussana.ca.it).

Ussana, li 21/05/2019

**Il Responsabile dell'Area Giuridica**  
Dott. Stefano Bernardino

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è

Persona giuridica: Ablativ S.r.l.

Viale Elmas 142, 09122 Cagliari

Codice Fiscale 03010590929

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Usai Sandro

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: [info@comune.ussana.ca.it](mailto:info@comune.ussana.ca.it);

PEC: [protocollo@pec.comune.ussana.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussana.ca.it)