



***LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
VERRA' COMUNICATA SUL SITO WEB***

[http://vimercate.trasparenza-valutazione-merito.it/web/jiride/trasparenza/bandi di concorso](http://vimercate.trasparenza-valutazione-merito.it/web/jiride/trasparenza/bandi%20di%20concorso)

***AD AVVENUTA PUBBLICAZIONE DEL BANDO NELLA
GAZZETTA UFFICIALE
4° SERIE SPECIALE – CONCORSI***



BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER n. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO AREA ECONOMICO FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA – (n. 1 posto è riservato a favore dei volontari delle Forze Armate)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI GENERALI:

In esecuzione di determinazione del Responsabile di Servizio in data 9/9/2019 è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO AREA ECONOMICO FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA.

I posti a cui si riferisce il presente bando si renderanno vacanti a seguito di n. 2 cessazioni dovute a pensionamenti, di cui uno previsto per il 31/12/2019 e uno nel corso dell'anno 2020.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una somma di frazioni pari alla unità di conseguenza **n. 1 posto è riservato a favore dei volontari delle Forze Armate** (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata). Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono, comunque, farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

PROCEDURA CONCORSUALE

Le Amministrazioni Pubbliche locali della Lombardia che intendono assumere nuovo personale a tempo indeterminato o a tempo determinato superiore a 12 mesi, prima di inoltrare a PoliS-Lombardia (e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica) la comunicazione prevista dall'art. 34.bis D.Lgs. 165/2001, devono preliminarmente verificare la propria capacità assunzionale. Il Comune di Vimercate ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 21/1/2019 il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (PTFP) - verifica delle eccedenze - dotazione organica. La comunicazione art. 34.bis D.Lgs. 165/2001 deve essere fatta prima di avviare procedure concorsuali, scorrimenti di graduatoria, avviamenti dalle liste di collocamento o stabilizzazioni di personale.

Si da atto che:

- in data 9/8/2019 prot. 33056 è stata inviata la comunicazione prevista dall'art. 34.bis D.Lgs. 165/2001. In data 12/8/2019, prot. n. 33160 Polis Lombardia ha trasmesso il nulla osta. Ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, entro 15 giorni dalla comunicazione di Polis-Lombardia, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica potrebbe assegnare all'amministrazione richiedente, eventuale personale presente nell'apposito elenco del personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato. Ai sensi del comma 4 dell'art. 34 bis 4 le amministrazioni, **decorsi quarantacinque giorni** dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per



le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.

- al fine di dover ridurre il più possibile, in caso di esito negativo della procedure di mobilità di cui sopra, il periodo di vacanza del posto di cui trattasi, si procede comunque all'indizione del presente concorso, definendo che la procedura è avviata nelle more della conclusione delle procedure di mobilità pre-concorsuale (art. 34 BIS del D.Lgs. 165/2001). L'amministrazione si riserva pertanto di revocare il presente bando in caso di esito positivo della predetta procedura di mobilità.

L'art. 3 comma 8 della l. 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo) prevede che: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

Il Comune di Vimercate con determina n. 756 del 21/08/2019 ha comunque dato avvio alla procedura assunzionale ai sensi dell'art 30 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. art. 34 bis, comma 2, d.lgs. 165/2001 per n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria c1, da inserire nell'area economico finanziaria - ufficio ragioneria – approvazione avviso di mobilità volontaria. Prima di procedere alla seconda assunzione si procederà ad effettuare un nuovo bando di mobilità volontaria.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro nel rispetto della legge 10/04/1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", del decreto legislativo del 30/3/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del decreto legislativo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL DIPENDENTE

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 così determinato per la categoria giuridica C, posizione economica C1. Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal CCNL, dal regolamento organico e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti soggettivi sotto indicati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina in qualunque momento la cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione di qualsiasi rapporto di lavoro.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure, ai sensi dell'art. 38 comma 1 e 3 bis dlgs 165/2001, essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- b. i candidati cittadini italiani devono godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. i candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. per i soli concorrenti italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- e. assenza di condanne penali che possano impedire secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica -Servizio Reclutamento-, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. **Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto prima della conclusione della procedura selettiva (dopo la prova d'esame e prima dell'approvazione della graduatoria finale), pena l'esclusione dalla selezione stessa.**

- g. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- h. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- i. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto per violazioni di cui all'art. 1 comma 61 della legge 662/96;
- j. idoneità fisica all'impiego. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice **utilizzando l'apposito schema allegato al bando (allegato A)**, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutto quanto previsto nell'allegato schema di domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità **della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione pubblica**. Anche la Informativa sul trattamento dei dati personali deve essere sottoscritta.

A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. Solo in caso di invio tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA **non è necessario che la domanda sia sottoscritta** in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16bis del d.l. n°185/2008 convertito dalla legge n°2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

IL CANDIDATO NELLA DOMANDA DI CUI ALL'ALLEGATO A) DEVE DICHIARARE:

- 1° luogo e data di nascita, la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato (**ai fini del concorso verrà indicato il recapito se diverso dalla residenza**);
- 2° di essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 3° l'iscrizione nelle liste elettorali precisando anche il Comune nelle cui liste elettorali egli risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione)
- 4° il possesso del titolo di studio richiesto con la indicazione dell'Istituto, dell'anno e della votazione complessiva con cui fu conseguito (il candidato li indicherà anche per gli altri eventuali titoli di studio posseduti);
- 5° per i concorrenti italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6° il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di godere altresì dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di aver conoscenza adeguata della lingua italiana
- 7° l'assenza di condanne penali che possono impedire l'instaurarsi di rapporti di impiego con le Amministrazione pubbliche;
- 8°
 - a) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - b) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - c) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei C.C.N.L. stipulati dai comparti della PA;
 - d) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto per violazione di cui all'art. 1 comma 61 della L.662/96;
- 9° idoneità fisica all'impiego;
- 10° l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). In tale caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro 7 giorni dalla data fissata per il concorso.

- 11° eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché la causa di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- 12° i titoli vari che il concorrente ritiene utili per documentare la sua attitudine, o la sua preparazione professionale per il posto messo a concorso;
- 13° gli eventuali titoli che danno diritto a preferenze, precedenza e/o riserve di legge nella nomina, dettagliatamente descritti. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
- 14° la dichiarazione di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni del presente bando di concorso e le norme nello stesso richiamate;
- 15° la dichiarazione di essere consapevole che eventuali false dichiarazioni comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria competente;
- 16° la conformità agli originali dei documenti allegati, ai sensi del DPR 445/2000;

Alla domanda **DOVRANNO** essere allegato **pena esclusione dal concorso**:

1. il curriculum vitae redatto esclusivamente in formato europeo (secondo il modello Europass) , da cui si evincano chiaramente i titoli di studio posseduti;
2. i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e/o precedenza a parità di valutazione.
3. Copia documento dei identità
4. ricevuta del versamento, entro la data stabilita per la scadenza del bando, della tassa di concorso.
5. L'Informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta
6. copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
7. copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
8. la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio con-seguito all'estero).

5. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità.



6. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso di **€ 3,87**:

- alla Tesoreria di questo Comune, UNICREDIT Sportello: Vimercate – via Vittorio Emanuele II, 52/54
Codice IBAN: IT25 I 0200834070000105019980 ABI 02008 CAB 34070 C/C n. 000105019980. Per bonifici dall'estero codice SWIFT: UNCRITM1D12.
- oppure versamento con c/c postale n. 26902205 intestato a Comune di Vimercate – Tesoreria comunale

**IMPORTANTE: in entrambi i casi indicare la seguente causale:
nome cognome - tassa concorso istruttore amministrativo cat. C – ufficio ragioneria**

La tassa di concorso non verrà rimborsata anche in caso di revoca della procedura.

7. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ai concorsi coincide con il **30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4A SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI.**

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

Le domande, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre la scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione saranno dichiarate inammissibili.

Il Comune di Vimercate ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, come pure di revocare il concorso bandito per motivate ragioni di pubblico interesse, con motivato provvedimento. Restano valide le domande già presentate.

Dell'eventuale proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data informazione, almeno 5 giorni prima della prima prova scritta utilizzando le stesse modalità di pubblicità del bando, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese. Solo nel caso di revoca o annullamento del concorso la tassa versata verrà restituita.

La domanda, con allegati il proprio curriculum vitae e professionale e copia della carta di identità, ed indirizzata all'ufficio personale del Comune, dovrà essere recapitata al Comune di Vimercate:

- direttamente tramite **consegna a mano** presso gli uffici di **Spazio Città - Comune di Vimercate – Piazza Unità d'Italia n. 1**. Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'ente. L'Amministrazione Comunale NON prenderà in considerazione le domande che giungeranno **OLTRE** il termine di scadenza sopra specificato.
- a mezzo servizio postale con **raccomandata A/R** al seguente indirizzo: **ufficio personale - Comune di Vimercate – Piazza Unità d'Italia n. 1 - 20871 Vimercate (MI)**. **Le domande, anche se spedite nei termini, pervenute al comune oltre la scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione saranno dichiarate inammissibili.**



- a mezzo **fax al numero 0396659264** comunque entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando allegando tutta la documentazione. Non saranno accettate le domande inviate oltre tale termine.
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it comunque entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando inviando tutta la documentazione in formato .pdf. Non saranno accettate le domande inviate oltre tale termine. La PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ne' per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso alla Commissione esaminatrice che procederà a detto adempimento nel corso della sua prima riunione. La Commissione esaminatrice può ammettere, entro un termine perentorio dalla stessa fissato, la regolarizzazione delle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano la non ammissione alla selezione pubblica.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Vimercate per la finalità di gestione del presente concorso.

Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dal concorso secondo quanto stabilito dal presente bando e dal regolamento di accesso agli impieghi, disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 475 del 1° dicembre 1997. Le medesime informazioni potranno essere comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche e ai soggetti direttamente interessati alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore, a tal fine sarà chiesto il consenso al trattamento nello stipulando contratto individuale di lavoro.

Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al fac simile di domanda deve essere sottoscritta e trasmessa insieme alla domanda.

9. PROVE DI ESAME

L'elenco degli/delle ammessi/e a tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verrà pubblicato sul sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella sezione



Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. La pubblicazione dell’elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

L’eventuale prova preselettiva e le prove scritte d’esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

PROVA PRESELETTIVA:

Viene riservata alla Commissione di concorso nominata **la valutazione circa l’effettuazione o meno di una prova preselettiva** nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a **50**.

Nel caso venga effettuata la preselezione l’informazione circa la data e la sede della prova verrà pubblicata sul sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, al massimo entro il 20° giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande.

La prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste per le prove d’esame dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati **nei primi 50 posti** della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell’ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell’art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all’art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

MATERIE DELLE PROVE D’ESAME

Le prove d’esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento ai Comuni (D.Lgs. 267/2000 – Parte I);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 – Parte II e D.Lgs. n. 118/2011)
- Disposizioni in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico;
- Nozioni fondamentali in materia di appalti pubblici (Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016).

PROVE SCRITTE E ORALE



L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

Le due prove scritte consisteranno in una serie di quesiti a risposta multipla e/o redazione di atto e/o test a risposta sintetica e/o elaborato concernente le materie oggetto di esame, finalizzate all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale. materie di cui sopra.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30;

Durante l'effettuazione delle prove scritte non sarà possibile consultare testi di legge e regolamenti.

Durante le prove non sono ammessi smartphone o altri dispositivi.

La Commissione procederà alla correzione della 2° prova scritta solo qualora il candidato avrà ottenuto nella 1° prova scritta il punteggio di 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti i quali abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di concorso, finalizzata ad accertare la preparazione dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto, attraverso la conoscenza delle materie sopra riportate.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare:

- la conoscenza dei candidati della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, dell'utilizzo di internet, della posta elettronica e dei social network.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito/a in alcuna graduatoria.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

10. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove e della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito del Comune di Vercelli (www.comune.vercelli.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, al massimo entro il 20° giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e. I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore convocazione, alle prove muniti di un documento legale di riconoscimento.

Durante le prove non sono ammessi smartphone o altri dispositivi e i concorrenti:

- NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo;



- NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, composta da almeno un terzo da donne, appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento prima della prova preselettiva e/o della prova scritta (nel caso non si svolgesse alcuna prova preselettiva), provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Per le prove di lingua inglese e di informatica, che richiedono alla Commissione l'ausilio di esperti la composizione della Commissione potrà essere integrata con due membri ausiliari, prescelti fra persone di esperienza ed attività.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Responsabile dell'Ufficio Personale o ad un dipendente del medesimo Ufficio.

12. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

13. GRADUATORIA DEL CONCORSO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Si dà preliminarmente atto che l'assunzione oggetto del presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 36 mesi. L'articolo 1, comma 361,



della legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede che "Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le graduatorie possono essere utilizzate anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso".

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul **sito del Comune di Vimercate** (www.comune.vimercate.mb.it) **nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso**. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e.

Le assunzioni avverranno a partire dal momento in cui i due posti si renderanno vacanti a seguito di pensionamento, di cui uno previsto per il 31/12/2019 e uno nel corso dell'anno 2020.

Le assunzioni opereranno nei confronti dei vincitori, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza e di riserva. L'amministrazione procederà a ricoprire i posti per i quali è stata effettuato il concorso, previa firma del contratto individuale. Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi, secondo la vigente normativa. I candidati che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi a tempo determinato secondo i fabbisogni dell'ente.

14. REQUISITI PER L'ACCESSO ED IDONEITA' PSICO-FISICA

Prima della costituzione del rapporto di lavoro con il candidato avente diritto, l'Amministrazione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente articolo per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, si procederà, altresì, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

15. OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il termine del procedimento concorsuale (stabilito dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul **sito del Comune di Vimercate** (www.comune.vimercate.mb.it) **nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso**, prima dell'inizio della prima prova scritta.

Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati nella medesima sezione del sito istituzionale del Comune anche la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.



16. INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Organizzazione del personale , telefono 039 6659217 organizzazione.personale@comune.vimercate.mb.it
Il presente bando è pubblicato sul **sito del Comune di Vimercate** (www.comune.vimercate.mb.it) **nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è il Segretario Generale.

Vimercate, 9/9/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Pietro San Martino