

**SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARSI DIRETTAMENTE O DA RIPRODURSI SU CARTA SEMPLICE  
REDATTO A MACCHINA O IN STAMPATELLO O CON LE MODALITA' PREVISTE PER LA  
TRASMISSIONE INFORMATICA**

---

Alla Dirigente del  
Settore Programmazione e Gestione Risorse  
della **Città metropolitana di Bologna**  
Via Zamboni, 13  
40126 BOLOGNA

Il/la sottoscritt..... (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... prov. ....  
residente in Via ..... n. ....  
città/Comune .....  
prov. .... C.A.P. .... tel. .... cell .....  
cittadinanza .....  
indirizzo di posta elettronica semplice .....  
indirizzo PEC: .....  
*(indicare solo l'indirizzo di posta elettronica presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni diversamente verrà  
utilizzato l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata - PEC)*

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):**

presso .....  
Via ..... n. ....  
città .....  
prov..... C.A.P. .... tel. ....

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO AL**

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI  
ISTRUTTORE – AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C1), A TEMPO INDETERMINATO  
ED A TEMPO PIENO, RISERVATO INTERAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI  
ALLA L.68/99 ED IN SUBORDINE NR. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI IN FERMA  
BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE (D.LGS.66/2010).**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

1. di aver preso visione del bando di concorso, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei **REQUISITI GENERALI** indicati nell'art. 5 del bando stesso:

cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

**Ovvero, solo per i cittadini dell'Unione Europea o di Stati Terzi:**

- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_
- essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- avere la cittadinanza di Paesi Terzi (extracomunitari) \_\_\_\_\_,
- titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o  titolare dello status di rifugiato ovvero  dello status di protezione sussidiaria;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L.6.8.2013, n. 97.

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire;
- essere iscritto nelle liste elettorali del \_\_\_\_\_ oppure non essere iscritto nelle liste elettorali \_\_\_\_\_ per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_
- pieno godimento dei diritti civili e politici e di non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali rilevanti ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati, con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base al CCNL di comparto ed alla normativa vigente;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico e di non avere subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i al momento dell'assunzione in servizio;
- di non essere nelle condizioni previste dalla leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

2. Di essere in possesso dei **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE** di cui all'art. 6 del bando:

- di essere iscritto nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della Legge 68/99, degli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 tenuto presso l'Ufficio del competente del Centro per l'Impiego,  
**oppure,**
  - di appartenere alla categoria dei militari volontari congedati di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010;
  - di essere in possesso del seguente Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale:
- 

3. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza (art. 8 del bando. Con particolare riferimento al titolo di preferenza relativo ai "figli a carico", si precisa che si intende far riferimento ai figli inseriti nello stato di famiglia, e/o al cui mantenimento provvede/ono il/i genitore/i.):

.....  
 .....  
 ..;

4. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per .....  
 e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove .....  
 .corredata di copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito quanto sopra dichiarato;

5. di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive integrazioni.

6.  di **ACCONSENTIRE** alla comunicazione dei propri dati personali ad altri enti pubblici che facessero eventualmente richiesta di utilizzo della graduatoria per assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.  
 di **NON ACCONSENIRE** alla comunicazione dei propri dati personali ad altri enti pubblici che facessero eventualmente richiesta di utilizzo della graduatoria per assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

**Allega alla presente:**

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 2) Ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo alle spese istruttorie pari a € 10,00;
- 3) Per gli appartenenti alla categoria di cui **all'art. 1 punto 1. del bando di concorso (disabile iscritto/a nell'elenco delle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/99):**
  - Copia della certificazione denominata "Verbale di accertamento delle condizioni di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile";
  - Copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché tempi aggiuntivi;
- 4) Per gli
- 5) appartenenti alla categoria di cui **all'art. 1 punto 2. del bando di concorso (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate):**
  - Fotocopia della certificazione necessaria per beneficiare della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo
- 6) Copia della certificazione attestante il diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (*solo per i cittadini di Paesi Terzi*);
- 7) Curriculum formativo e professionale (*facoltativo*)
- 8) Elenco di tutti gli allegati datato e firmato:

Data, li

Firma  
\*(autografa da non autenticare)

---

*oppure:*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

Nome e Cognome

---

## Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 che:

- i dati personali conferiti con il presente modello **saranno utilizzati** dal SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE della Città metropolitana di Bologna in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti e, salvo espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi; il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite tali finalità, i dati verranno cancellati oppure potranno essere trasformati in forma anonima. Le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Città metropolitana di Bologna in materia di modifica e/o gestione del rapporto di lavoro con l'Ente.
- I dati personali conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla normativa nazionale ed interna sulle pubbliche selezioni.
- I dati personali conferiti possono essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città metropolitana di Bologna, individuati quali responsabili e incaricati del trattamento, **nessun dato fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato**, salvo sua richiesta o autorizzazione, e fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge e dal Regolamento della Città metropolitana di attuazione in materia di protezione dei dati personali.
- il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha **natura obbligatoria**. In caso di obbligatorietà la mancanza di tale conferimento, comporterà la sospensione del procedimento stesso.
- **titolare del trattamento dei dati** è la Città metropolitana nella persona della sua Presidente, con sede in via Zamboni, 13 - Bologna. Il **responsabile del trattamento dei dati**, è la Dott.ssa Nadia Gualtieri Dirigente del SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento dei dati nella Città metropolitana di Bologna è disponibile al seguente link: <http://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServePG.php/P/608210010102/T/Privacy>

L'interessato può esercitare i **diritti** previsti dall'art. 7 D. Lgs n. 196/03, e in particolare può: **a)** ricevere informazioni sui dati identificativi relativi al titolare, al responsabile del trattamento ed al rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma II del D. Lgs n. 196/03 , nonché sulle finalità e modalità del trattamento; **b)** ottenere, senza ritardo: 1) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento (la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di 90 giorni); 2) la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; 3) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati, l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, tranne che tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; **c)** di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano anche se pertinenti allo scopo della raccolta