

## ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON LINE

A tale procedura si accede attraverso il browser internet (preferibilmente Mozilla Firefox, Google Chrome, Windows Internet Explorer 8 o superiore o Safari) inserendo nella barra degli indirizzi il seguente link <https://domandeconcorsi.estar.toscana.it>.

### FASE 1

### REGISTRAZIONE

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.

**Ciascun candidato per registrarsi deve essere in possesso di un indirizzo mail presidiato. Non utilizzare lo stesso indirizzo mail per registrare più candidati, perché altrimenti ci potrebbero essere problemi nell'invio di eventuali comunicazioni successive**

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Verifica indirizzo \_\_\_\_\_

Codice di verifica <codice di verifica CAPTCHA>

<Invio mail di verifica> <-Pulsante da premere per l'invio

Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica (la mail di verifica arriverà dall'indirizzo [smtp-uosi@estar.toscana.it](mailto:smtp-uosi@estar.toscana.it)) non sarà possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam
- 

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi all'indirizzo [concorsionline@estar.toscana.it](mailto:concorsionline@estar.toscana.it)

Dopo aver verificato la mail, il candidato deve continuare a compilare i restanti campi, che sono tutti obbligatori.

Dopo aver compilato tutti i campi presenti, il candidato riceverà dall'indirizzo e-mail [whr@estar.toscana.it](mailto:whr@estar.toscana.it) (la mail arriverà dopo qualche minuto) il seguente messaggio:

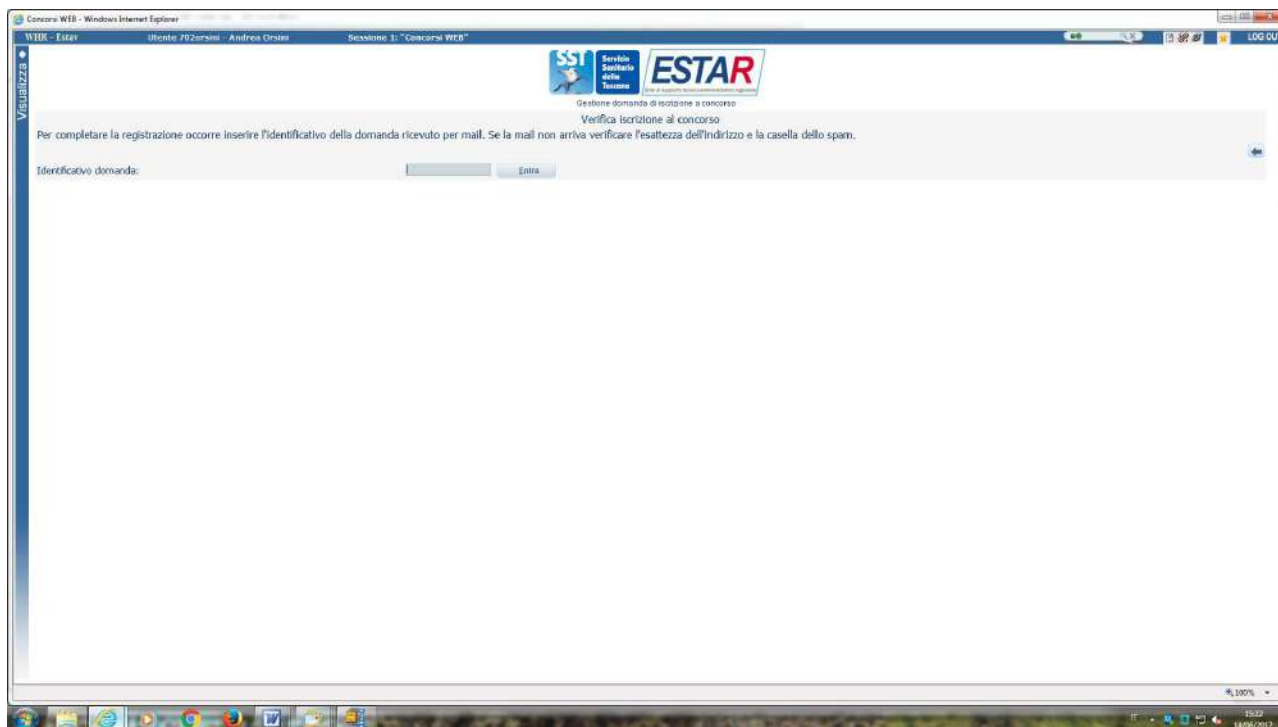
**“Gentile COGNOME-NOME, è pervenuta la richiesta di iscrizione alla procedura in oggetto associata al codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. L'identificativo della domanda è: C\_\_\_\_\_ La password scelta e': \_\_\_\_\_**

**Per procedere clicchi sul seguente link <https://domandeconcorsi.estar.toscana.it/>**

**Non rispondere a questa mail.**

**Per eventuali comunicazioni rivolgersi all'indirizzo [concorsionline@estar.toscana.it](mailto:concorsionline@estar.toscana.it).”**

Dopo aver cliccato sul link ricevuto via e-mail, si accede ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail e successivamente cliccare su ENTRA:



In caso di non ricezione della mail con le credenziali per poter compilare la domanda dall'indirizzo [whr@estar.toscana.it](mailto:whr@estar.toscana.it) controllare le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni del proprio account di posta elettronica. In caso di ulteriori problemi provare a registrarsi con un ulteriore indirizzo e-mail (NON PEC) o contattare l'Ufficio Concorsi di ESTAR all'indirizzo [concorsionline@estar.toscana.it](mailto:concorsionline@estar.toscana.it)

Le credenziali ricevute saranno valide per ogni procedura concorsuale/selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- o si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- o una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque rivedere quanto inserito.

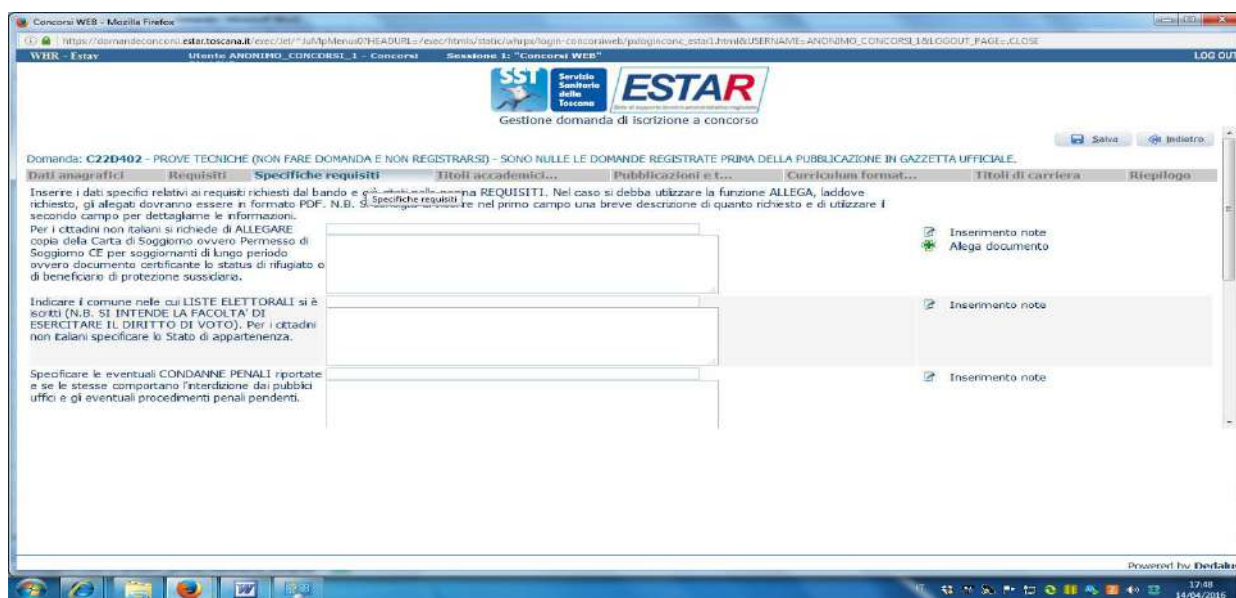


In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata;



### Specifiche requisiti

In tale scheda potranno essere, invece, specificate, con la possibilità anche, in alcuni casi, di allegare documenti e secondo le indicazioni riportate, informazioni aggiuntive relative ai requisiti dichiarati (es. titolo di studio);



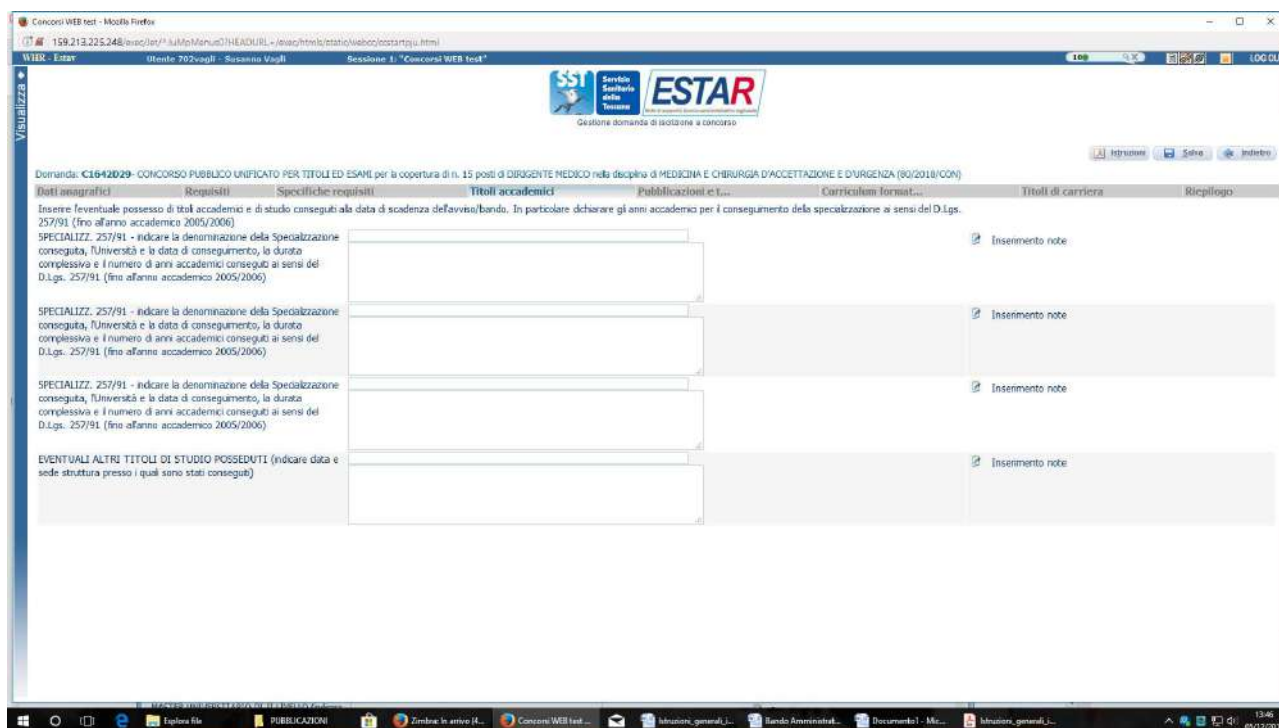
### Titoli accademici e di studio

In tale scheda potrà essere specificato l'eventuale possesso di titoli accademici e di studio.

**SOLO PER I DIRIGENTI MEDICI:** gli anni di specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 (fino all'anno accademico 2005/2006). Devono essere indicate tutte le specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs.257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione.

In questa scheda **non vanno inseriti:**

- gli anni di specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007), che andranno inseriti nei titoli di carriera
- l'eventuale specializzazione conseguita antecedentemente all'entrata in vigore del D.Lgs. 257/91.



### ***Pubblicazioni***

In questa scheda potranno essere allegate, in formato pdf ed in unico file le eventuali pubblicazioni in un unico file al massimo di 16 Mb. I file di grandi dimensioni per poter essere caricati nel sistema devono essere compressi in formato .zip (lo stesso Sistema Operativo di Windows possiede al suo interno un programma utilizzabile in tal senso).



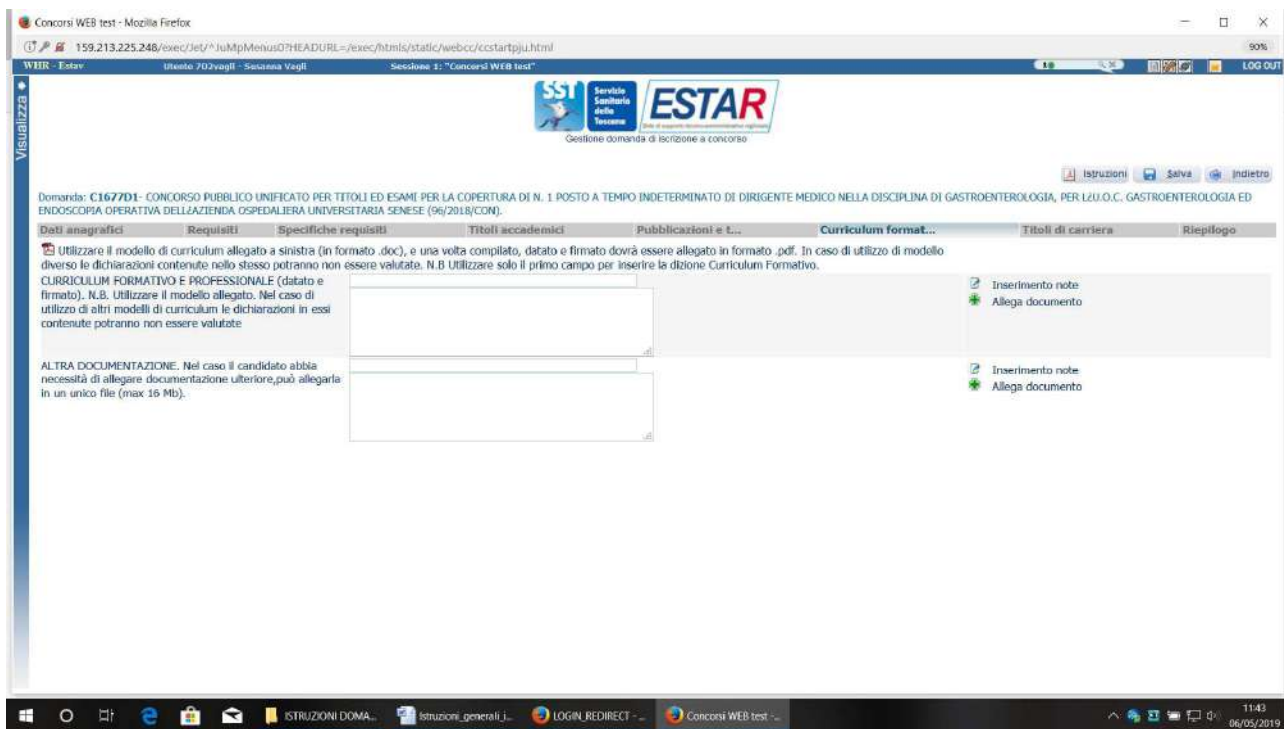
### ***Curriculum formativo***

In tale scheda sarà possibile scaricare il facsimile di curriculum formativo e professionale (in formato doc) ed una volta compilato, datato e **firmato** allegarlo (in formato pdf) e altresì allegare copie di eventuali corsi formativi sostenuti o di altra documentazione.

Il modello in formato aperto (.rtf) è reperibile anche sul sito internet di Estar nella sezione Concorsi/Concorsi e Selezioni in atto/Concorsi Pubblici nella pagina relativa al concorso.

**Non utilizzare modelli di curriculum diversi (in caso di utilizzo di modelli diversi le dichiarazioni contenute negli stessi potranno non essere valutati).**





### **Titoli di carriera**

In questa scheda **dovranno essere inseriti:**

1. I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso con contratto di lavoro **dipendente** di Aziende ed Enti del SSN o Altre pubbliche amministrazioni indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale.
2. I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso con contratto di lavoro dipendente presso CASE DI CURA private ACCREDITATE/CONVENZIONATE indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale.

Si ricorda che i servizi le discipline equipollenti e affini a quella a concorso sono riportate rispettivamente nei D.M.S. 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i

3. SOLO PER I MEDICI: Gli anni di conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) così come segue.

- Dal.... Al ..... inserire data inizio e data fine in quanto sono **obbligatorie per il sistema**. Se non si conoscono, scrivere una data approssimativa, in quanto il conteggio viene fatto sugli anni accademici a partire dell'anno 2006/2007.

- Nel menu a tendina dove è scritto "Servizio" scegliere:

A. Specializzazione ai sensi del D.Lgs. 368/99.

- Dove è scritto "Profilo" scrivere: Specializzazione in ..... Anno immatricolazione .. ...

- Dove è scritto "Datore di Lavoro" scrivere: Università di .....

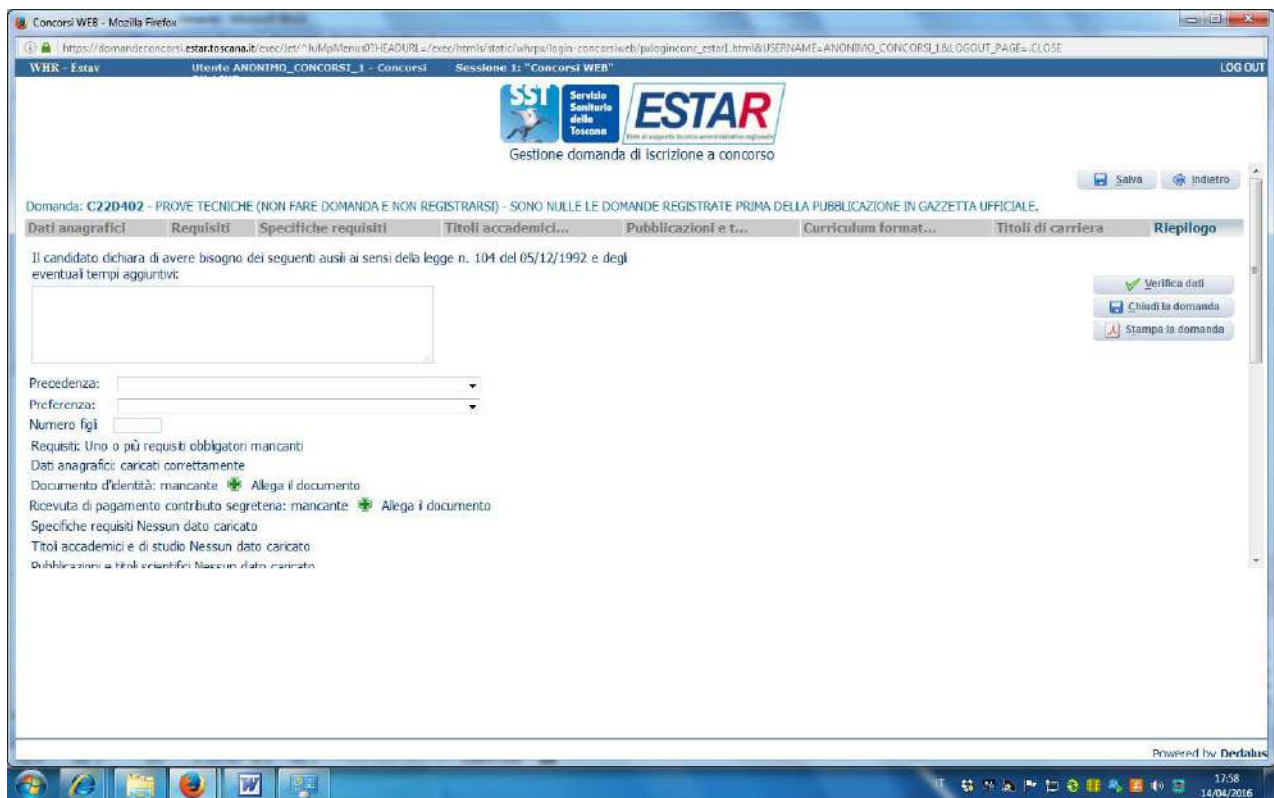
- Dove è scritto "Tipo" scrivere: Altre pubbliche amministrazioni.

### **In questa scheda non vanno inseriti:**

1. - *Attività di Specialistica ambulatoriale Interna, servizio di continuità assistenziale, sostituzioni medici medicina generale, contratti libero professionali, co.co.co, co.co.pro., borse di studio, agenzie interinali, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di strutture private. Queste tipologie devono essere dichiarate nell'ambito del curriculum formativo e professionale.*

2. - *I periodi relativi alla specializzazione conseguita antecedentemente all'anno accademico 2006/2007 (SOLO PER I MEDICI)*





N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione “ALLEGA FILE” sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a 16 MB e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

A questo punto sarà possibile cliccare su “CHIUDI LA DOMANDA”. Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente la domanda la stessa verrà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione in cui in alto a sinistra dovrà **obbligatoriamente** essere presente la data di chiusura (la stessa copia sarà possibile visualizzarla e stamparla cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”).

Identificativo Domanda: <b>C22D348</b>	
Chiusa il: <b>13/04/2016</b>	
Al direttore Generale ESTAR - ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMM.VO REGIONALE VIA DI SAN SALVI, 12 - PALAZZINA 14 50135 FIRENZE FI	

Si raccomanda, comunque, di leggere e conservare sempre il bando relativo alla procedura nel quale sono riportate tutte le informazioni e le specifiche inerenti la procedura stessa.

Per ogni eventuale ulteriore necessità è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR all'indirizzo di posta elettronica [concorsionline@estar.toscana.it](mailto:concorsionline@estar.toscana.it) (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda).