



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO EX ART.110, COMMA 1 D.LGS.N.267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA UTILIZZARE IN CONVENZIONE TRA L'UNIONE VAL D'ENZA E IL COMUNE DI CANOSSA

DATA DI SCADENZA: 11 LUGLIO 2019 ORE 13,00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018 e succ. mod. ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 114 del 07/09/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 84 del 10/06/2019;

RENDE NOTO

Che l'Unione Val d'Enza intende procedere alla selezione pubblica mediante valutazione del curriculum e colloquio orale per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e a tempo pieno fino alla scadenza del mandato amministrativo della maggioranza dei Sindaci dei Comuni partecipanti all'Unione (prevista per maggio 2024) di categoria giuridica D, posizione economica D1 da utilizzare in convenzione con il Comune di Canossa per lo svolgimento di mansioni afferenti gli uffici di Segreteria.

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia stabilita da norma di legge) oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di



- soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) godimento dei diritti di elettorato attivo;
 - d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - e) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
 - f) incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione; l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - h) Patente di guida veicoli cat. B o superiore;

REQUISITI SPECIFICI:

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli:
laurea breve, laurea specialistica/magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento o altro titolo equipollente, riconosciuto a norma di legge, in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche;
- b) esperienza professionale maturata presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni-Autonomie locali e/o in altre pubbliche amministrazioni nell'ambito della posizione da ricoprire;
- c) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
- d) insussistenza di motivi di inconfiribilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013;

I requisiti prescritti per ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1. domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
2. domande prive di curriculum professionale;
3. domande prive di sottoscrizione;
4. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
5. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
6. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.



7. inconfirmità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 2 - MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il/la candidato/a utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno fino alla scadenza del mandato amministrativo della maggioranza dei Sindaci dei Comuni partecipanti all'Unione (prevista per maggio 2024).

Il/la dipendente sarà utilizzato/a congiuntamente dall'Unione Val d'Enza e dal Comune di Canossa nei servizi Segreteria degli enti.

L'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative del/della dipendente sarà articolato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo di 36 ore settimanali, nel seguente modo:

- 24 ore settimanali saranno prestate a favore dell'Unione Val d'Enza
- 12 ore settimanali saranno prestate a favore del Comune di Canossa

Il Comune di Canossa si riserva la possibilità di aumentare di ulteriori 6 ore l'orario di lavoro presso il proprio ente, oltre le 36 ore di lavoro settimanali, in applicazione del comma 557 dell'art.1 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2015) per tutto o parte del periodo di durata della convenzione.

Il Comune di Canossa prevede di attribuire una indennità di posizione organizzativa al/alla dipendente connessa al conferimento di funzioni di Vicesegretario e Responsabile del Servizio Affari Generali.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato ed a tempo pieno per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminate del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs.n.198/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili del cui alla Legge n. 68/99.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente a quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria giuridica "D" posizione economica "D1", integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della 13' mensilità, nonché da altri eventuali emolumenti quali indennità *ad personam* previsti dalle vigenti disposizioni legislative.



Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi, potrà altresì corrisposta una indennità di posizione e di risultato, dalla data di incarico quale Vice Segretario e Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Canossa.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti (all.B).

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00
- *curriculum vitae*, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato mediante bonifico a favore di Unione Val d'Enza presso Banco Popolare (Agenzia di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1) IBAN: IT 33E 05034 66390 000000000050, con indicazione della causale "*Tassa di concorso istruttore direttivo ufficio segreteria*".

Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto secondo il formato europeo e riportare tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a quali:

- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);
- esperienze lavorative, con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);
- formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestata;
- eventuale attività di docenza;
- altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del *curriculum vitae*.

La domanda deve, in ogni caso, pervenire al Unione Val D'Enza entro il termine perentorio **delle ore 13 del giorno 11/07/2019**. Le domande pervenute dopo la scadenza del suddetto termine saranno dichiarate inammissibili. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione. Per le domande non pervenute entro la data sopra indicata l'Unione non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

In calce alla domanda ed al curriculum ad essa allegato, deve essere apposta la firma in originale, per esteso, del candidato. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa e indirizzata all'Ufficio Personale dell'Unione Val d'Enza, indicando sull'esterno la seguente dicitura: "*Avviso pubblico selezione per incarico ex art.110 D.Lgs. 267/2000 Istruttore direttivo amministrativo – cat.D*".



Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46).

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Val d'Enza - Sede amministrativa: Via XXIV Maggio, 47 42021 Loc. Barco – Bibbiano (RE) (1° piano), nei seguenti giorni ed orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità) indirizzata a: Unione Val d'Enza - Sede amministrativa: Via XXIV Maggio, 47 42021 Loc. Barco – Bibbiano (RE) (1° piano);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria.unionevaldenza@pec.it (saranno prese in considerazione solo e-mail provenienti da caselle di posta certificata).

I candidati che necessitano di particolari ausili per sostenere il colloquio ai sensi dell'art. 20 legge n.104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, Integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Protocollo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione e sul sito internet dell'Ente www.unionevaldenza.it, fino al giorno 11/07/2019.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione richiesta.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a dieci si procederà ad una preselezione comparativa sulla sola base dei curricula e verranno ammessi al colloquio i candidati con i curricula ritenuti più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

I colloqui si terranno presso la sala riunioni al primo piano della sede dell'Unione Val d'Enza in Barco di Bibbiano, in Via XXIV maggio n. 47,

in data martedì 16 luglio 2019 alle ore 12,00

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazioni sulla sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di Concorso") sul sito internet dell'Unione val d'Enza – www.unionevaldenza.it.

Non sarà quindi inviata alcuna comunicazione personale.

I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora sopra stabiliti, muniti/e di valido documento di identità personale.



Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

ART. 6 - VALUTAZIONE TITOLI

Alla valutazione dei titoli provvederà una Commissione appositamente nominata.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

Il colloquio riguarderà prevalentemente gli aspetti motivazionali ed organizzativi/gestionali con riferimento al ruolo che il candidato potrebbe assumere nella struttura degli Enti.

Art. 7 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE RISULTATI

La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio né alla formazione di una graduatoria ma proporrà al Presidente dell'Ente la scelta del candidato ritenuto più rispondente alle esigenze dell'Ente. La nomina avverrà ad insindacabile giudizio dello stesso.

Gli atti relativi al procedimento di valutazione e ad essi connessi saranno approvati con Determinazione del Settore Gestione Risorse Umane.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali ed avrà inizio presumibilmente nel mese di agosto 2019.

ART. 9 - STIPULA CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.



ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino 12, Montecchio Emilia (RE).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.

I responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, il Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziario ed il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione Val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente e al Comune di Canossa, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza
Provincia di Reggio Emilia

ART.11 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane dell'ente a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti di Organizzazione dell'Unione Val d'Enza.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Unione in materia.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio Gestione Risorse Umane

Tel.0522/243773 - 243770

Cavriago, li 11/06/2019

**F.to Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Silvia Ramolini**



ALLEGATO B — MODELLO DI DOMANDA (in carta semplice)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e a tempo pieno di un Istruttore direttivo amministrativo – cat.D da utilizzare in convenzione tra Unione val d'Enza e il Comune di Canossa

Al Signor Presidente dell'Unione Val d'Enza
c/o sede amministrativa
Via XXIV Maggio, n.47
42022 BIBBIANO (RE)

Il/la sottoscritto/a, _____ avendo preso visione dell'avviso di selezione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato ed a tempo pieno, per la copertura di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, di Istruttore direttivo amministrativo da utilizzare in convenzione tra Unione val d'Enza e il Comune di Canossa, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondente a verità, quanto segue:

DICHIARA

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Indirizzo e-mail _____

numero di cellulare od altro recapito telefonico _____

Codice Fiscale _____

Cittadinanza italiana o equiparata _____

(si o no ed indicazione dello Stato equiparato)

Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____

- Che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero *non* essere stato dichiarato



decaduto da un *impiego* statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

- (riservato ai candidati portatori di handicap ai sensi art. 20 della legge n.104/92):

Di avere necessità di quanto segue per sostenere la prova di esame, in relazione al suo handicap: _____

- Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...).

- Di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ voto _____

- Di avere conoscenza dei sistemi operativi informatici di maggior uso;

- Di aver avuto le seguenti esperienze professionali: _____

- Di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) (specificare): _____

- Di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

- Dichiaro di essere disponibile ad iniziare il rapporto di lavoro, in caso di esito favorevole della selezione, dal mese di a e di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013 ad assumere l'incarico.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

- 1) Curriculum professionale sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) Ricevuta tassa concorso di € 10,00
- 4) Eventuale documentazione ritenuta utile

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Lì _____

Il dichiarante
