CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

(Provincia di Napoli)

Istruzione, cultura e turismo - Risorse umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO CAT.D

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 194 del 13/12/2018 esecutiva ai sensi di legge ed alla determinazione dirigenziale n° 109 del 06.05.2019 – R.G. n.838 del 8.05.2019

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore direttivo /avvocato cat.D.

Al posto messo a concorso non si applicano le riserve di legge così come previsto dalla normativa vigente in materia.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto a concorso è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali per la categoria corrispondente, il tutto integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale n.61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare dei godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. D), del

testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;

6. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
7. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
9. possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza;
10. abilitazione all'esercizio della professione forense;

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti precluderà la possibilità di partecipare al concorso.

CONTENUTO E MODALITÁ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato, ed indirizzata al Comune di Pomigliano d'Arco (NA) – Servizio Amministrazione Risorse Umane – piazza Municipio 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 01.07.2019 utilizzando una delle seguenti modalità di invio:

- posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata in formato PDF all'indirizzo PEC del comune di Pomigliano d'Arco: comune.pomiglianodarco@legalmail.it; saranno ammesse esclusivamente domande provenienti da caselle di posta certificata;
- consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente nell'ambito del normale orario di apertura;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, risulteranno pervenute in ritardo.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

a) copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
b) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n° 22977805, intestato a Comune di Pomigliano d'Arco – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento "concorso pubblico a tempo indeterminato – Istruttore Direttivo / Avvocato cat.D" o bonifico bancario sul seguente IBAN IT48F0101040070000093000001;
c) curriculum vitae formativo-professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i;

4. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 L.23.08.2004 n. 226;
9. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
10. titoli di studio o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del dlgs 165/2001, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equipollenza se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equipollenza deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando) nonché abilitazione all'esercizio della professione forense;
11. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
12. eventuali requisiti che daranno diritto alla riserva di posti (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivarrà a rinuncia ad usufruire del beneficio);
13. il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
14. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
15. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
16. il preciso recapito presso il quale dovrà, a ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso, nonché un recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
17. di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 insita nel bando.

Qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Servizio Amministrazione Risorse Umane.
La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.
Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da 1) a 21), comporteranno l'esclusione dal concorso.
Non saranno valutati tra i requisiti specifici i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni qualora non documentati/autocertificati in sede di presentazione della domanda**.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale presso il servizio "amministrazione risorse

umane" saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.
Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente Servizio Amministrazione Risorse Umane – dott. Carmine Antignani.
L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto
Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
Legale Rappresentante: SINDACO DI POMIGLIANO D'ARCO
Sede in Piazza Municipio, n.3, cap. 80038 - Pomigliano D'Arco.
Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 081.5217111, casella di posta elettronica certificata: comune.pomiglianodarco@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali
Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati l'Avv Nadia Corà con sede in Volta Mantovana (MN), via San Martino 8/b, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Soluzione Srl con sede in Brescia, Via Oberdano n. 140.

c) Finalità del trattamento e base giuridica
I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali
I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.
I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

e) Trasferimento dati a paese terzo
Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati
I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

g) Diritti sui dati
Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
  In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato piò scrivere alla personale@comune.pomiglianodarco.gov.it

h) Reclamo
Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.
Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazione di dati
Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione
Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Gli ammessi al concorso e il diario delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente *(http//www.comune.pomiglianodarco.gov.it)*, tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

Le prove di concorso potranno essere precedute, a insindacabile giudizio della Commissione, da una prova

preselettiva a correzione immediata mediante lettore ottico, consistente in una pluralità di quesiti a risposte multiple chiuse sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21 su 30. Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno rese note esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale:

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta sintetica sui uno dei seguenti argomenti:
diritto degli enti locali;
diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa riguardante le autonomie locali ed il procedimento amministrativo;
diritto civile;
diritto penale.

Alla prima prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30 e la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o giudiziario o un parere legale sulle materie della prima prova scritta, nonché su:
diritto processuale civile;
diritto processuale penale;
diritto processuale amministrativo.

Alla seconda prova scritta, sostenuta mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche al fine di valutare la capacità di utilizzo delle stesse, viene attribuito un punteggio massimo di punti 30 e la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

PROVA ORALE: la prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulla conoscenza della lingua inglese e si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

TITOLI VALUTABILI

I titoli e i curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice al termine della seconda prova scritta, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

GRADUATORIE DI MERITO E DEL VINCITORE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.
Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.
La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazione selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

L’assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l’instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato, a presentarsi presso l’Amministrazione Comunale, entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti prescritti per l’accesso alla procedura concorsuale e per l’assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

L’Amministrazione Comunale sottopone il vincitore a visita medica per accertare il possesso dell’idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso. L’eventuale accertamento della mancanza di idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l’impossibilità di procedere alla stipula del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell’assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

VALIDITÁ GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito *www.comune.pomiglianodarco.gov.it*

Pomigliano d’Arco, 31.05.2019

Il Dirigente

Dott.Carmine Antignani