



COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA
(Città Metropolitana di Venezia)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" - CAT. "D.1"**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione G. C. n. 150 del 19.11.2018 e n. 55 del 15.04.2019;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto il T. U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

In attuazione della Determinazione n. 340 del 14.05.2019;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D.1"**, a tempo pieno ed indeterminato da inserire nel Comando di Polizia Locale;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La graduatoria avrà validità triennale **esclusivamente per il posto messo a concorso** così come stabilito dalla legge di bilancio 2019 (articolo 1, comma 361 e 365, della legge 145/2018). Come previsto dall'art. 14-bis della Legge 28 marzo 2019 n.26, il vincitore del presente bando è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, norma non derogabile dai contratti collettivi.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio:
 - laurea triennale (L)** nelle seguenti classi di laurea o equiparate:
 - L- 14 Scienze dei servizi giuridici
 - L- 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L- 33 Scienze economiche
 - L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali oppure
 - diploma di laurea (DL)** vecchio ordinamento:
 - in giurisprudenza o
 - in economia e commercio o
 - in scienze politiche o titoli equipollenti per legge oppure
 - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM)** equiparate ai diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento indicati al punto 2, secondo le tabelle di equiparazione di cui al decreto interministeriale 09.07.2009 ("equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali")
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- d) Idoneità psico-fisica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- Non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
 - Normale senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-lineare eseguito in cabina silente;
 - Non trovarsi in condizioni di disabilità di cui all'art. 3, comma 4, della L. n. 68/1999, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.
- L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, nonché dichiarati decaduti dal medesimo presso una pubblica amministrazione o licenziati ad esito di procedimento disciplinare;
- i) Conoscenza della lingua Inglese;
- j) L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge.
- k) Possesso di patente di guida Categorie "A" e "B" (entrambe senza limitazioni), solo categoria "B" se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988; non sono considerate limitazioni i vincoli temporanei alla conduzione di determinati veicoli per i neopatentati, come previsti dal Codice della strada;
- l) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria giuridica ed economica D.1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento della stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Santa Maria di Sala, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami. La data di scadenza del termine verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale www.santamariadisala.gov.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Santa Maria di Sala – Piazza XXV Aprile n. 2 – 30036 Santa Maria di Sala (VE). Verranno considerate valide le domande arrivate entro il giorno di scadenza indipendentemente dalla data di invio.

- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: santamariadisala@cert.legalmail.it con allegata la scansione in pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e degli allegati richiesti. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta **un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**. **Tutti gli allegati alla domanda dovranno essere presentati in un unico file in formato pdf ovvero p7m (pdf firmato digitalmente), non verranno presi in considerazione allegati con estensioni diverse.** La domanda trasmessa per posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso per il posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza”*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

Saranno, comunque, accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare:

- la fotocopia di un documento di identità;
- il talloncino di ricevuta del versamento di Euro 10,00 intestato al Servizio Tesoreria Comunale di S. Maria di Sala, c/c postale IBAN IT 69 K 07601 02000 000015453301 o copia versamento presso la Banca Monte dei Paschi di Siena filiale di Caselle (VE) IBAN: IT 14 F 01030 36300 000001535090 quale “Tassa di Ammissione al Concorso D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” o copia della ricevuta di versamento effettuata tramite il servizio “PagoPA – MyPay” presente nel sito istituzionale www.santamariadisala.gov.it selezionando come “tipo dovuto” Diritti vari e successivamente come “Tipologia del diritto” Diritti diversi.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere ammessi al concorso, ovvero il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine fissato dal bando, ovvero ancora la mancata sottoscrizione della domanda, comportano l'automatica esclusione dal concorso stesso.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti previsti nel bando.

Solo a coloro che saranno considerati esclusi o che dovranno integrare la domanda verrà data comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato.

4. PROGRAMMA DELLE PROVE DI CONCORSO

I criteri generali per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria dei concorrenti sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Il luogo presso cui si terranno le prove e altre comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale www.santamariadisala.gov.it nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”.

4.1 PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice potrà riservarsi la facoltà, qualora il numero degli aspiranti sia elevato, di prevedere l'espletamento di una prova preselettiva, anche espletabile in più turni. La prova consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare solamente i primi 25 classificati, indipendentemente dal punteggio raggiunto nella prova preselettiva.

L'avviso dell'effettuazione di tale prova, la data in cui verrà espletata e l'esito della stessa saranno esclusivamente resi noti tramite il sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata nessuna comunicazione personale.

La data della preselezione verrà pubblicata nel sito istituzionale almeno 15 giorni prima della sua effettuazione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

4.2 1^a e 2^a PROVA SCRITTA

Le prove potranno consistere sulla redazione di atti amministrativi, su una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti: compiti e responsabilità;
- Dec. Lgs. n. 285/1992 (Codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/86) e Disciplina della Polizia Locale (L.R. 40/1988);
- Disposizioni in materia di sicurezza delle città e di decoro urbano;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Dec. Lgs. n. 81/2008 successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009);
- Elementi normativi in materia di commercio, edilizia, ambiente;
- Elementi di diritto penale e procedura penale.
- Principali nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Contratto Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali;
- Normativa anticorruzione e diritto di accesso, in materia di privacy, nozioni sulla materia della videosorveglianza;
- Nozioni di Etica della Polizia e codice Europeo di Etica della Polizia
- Elementi di informatica in particolare sulle principali applicazioni informatiche in ambiente windows (applicativi Microsoft);

4.3 PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire anche attraverso quesiti tratti dalla vita e dai problemi reali. Sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet e posta elettronica) e la conoscenza della **lingua Inglese**.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di Legge. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio non inferiore a 21/30.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi delle prove e dei punteggi per titoli.

Ai sensi dell'art. 64 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Commissione dispone complessivamente di 80 punti così distribuiti:

- titoli: 20 punti
- prove: 90 punti
- totale: 110 punti

I 20 punti attribuiti per titoli vengono così distribuiti:

- Titoli di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- Titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 10;
- Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 2;
- Titoli vari e culturali: fino ad un massimo di punti 5

La valutazione dei titoli é effettuata dopo la seconda prova scritta e prima che si proceda alla prova orale, per i soli ammessi alla prova orale.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

Tra i titoli vari non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi, fatte salve eventuali diverse disposizioni previste dalla normativa vigente.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun candidato sarà determinata sommando al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nelle prove selettive.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, integrato con D.P.R. 693/96. Qualora sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato é comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'assunzione di cui al presente bando non può avvenire prima del 07.09.2019 in quanto trattasi di assunzione che produce turn-over nel 2019 così come previsto dall'art. 14-bis della Legge 28 marzo 2019 n.26.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro, stipulato secondo i principi dell'art. 53 c.11 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i previsti termini, decade dalla nomina. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo é considerato, a tutti gli effetti, come servizio di ruolo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora si verificassero motivi di opportunità o di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 – come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 e del Regolamento UE n. 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Ogni altra informazione relativa all'avviso in oggetto potrà essere richiesta all'Ufficio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: personale@comune-santamariadisala.it oppure telefonando al n. 041.486788 nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: dalle 09:00 alle 12:30
martedì e giovedì: dalle 16:00 alle 17:30

Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al presente concorso pubblico verranno rese note ai candidati attraverso il sito internet istituzionale www.santamariadisala.gov.it e tali comunicazioni avranno valenza di notifica.

Il Dirigente del Settore Economico e Amministrativo

Dott. Romano Armellin

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.gs. n. 39/93*

All'Ufficio Personale
del Comune di Santa Maria di Sala
Piazza XXV Aprile n. 2
30036 Santa Maria di Sala (VE)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA "D.1"

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____ Nato/a a _____

il ___/___/___ residente a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____ - Tel. n. _____

indirizzo e-mail _____ ; PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso indicato in oggetto.

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di avere idoneità psico-fisica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Di (*barrare la casella corrispondente*):
 - essere cittadino italiano
 - essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino
 - essere soggetto equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto
- Di (*barrare la casella corrispondente*):
 - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 - non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare
- Di (*barrare la casella corrispondente*)
 - non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti
 - aver riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- Di (*barrare la casella corrispondente*)
 - non avere carichi pendenti
 - avere carichi pendenti in corso (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio)
- Di essere in possesso del seguente Titolo di studio:

conseguito presso l'Istituto
nell'anno con la votazione di.....

- Di essere in possesso dei seguenti altri titoli culturali, professionali e di servizio:
.....
.....
- Di essere in possesso della patente di guida per la cat.
n. conseguita in data
- Di (*barrare la casella corrispondente*)
 - Non essere in possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto o alla precedenza
 - Essere in possesso di titoli che danno diritto a riserva o precedenza (in questo caso precisare i titoli con dichiarazione apposita allegata)
- Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi del Comune di Santa Maria di Sala;
- Di eleggere domicilio, ai fini di qualsiasi comunicazione inerente la suddetta selezione, presso il seguente indirizzo:
Via n.
CAP Città Tel.
- Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.
- Di essere consapevole che tutte le informazioni sul presente concorso verranno pubblicate con valenza di notifica nel sito internet istituzionale del Comune di Santa Maria di Sala www.santamariadisala.gov.it

ALLEGA:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale curriculum vitae firmato;
- _____ ;
- _____ ;

_____ lì, _____

(firma per esteso)

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196 del 31.12.2003 come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, autorizza il Comune di Santa Maria di Sala al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al procedimento oggetto della presente domanda.

_____ lì, _____

(firma per esteso)