COMUNE DI SCIL
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 17-06-2019 AL 26-7-2019
L'INCARICATO

COMUNE DI SCILLA

89058 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Codice Fiscale 80003330802
Tel. 0965-754003 Fax 0965-754704

Rel. n. 048

17 GIU. 2019

BANDO PUBBLICO DI CONCORSO
per la copertura di n° 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA" AREA VIGILANZA
(Cat.D – Pos. ec. D1)
A TEMPO PARZIALE (N. 24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

VISTA la Deliberazione C.S. n. 32 del 06/02/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogni del personale relativo al triennio 2019/2021 ed il piano annuale delle assunzioni 2019;
CONSIDERATO che dal piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, approvato con la citata deliberazione C.S. n. 32 del 06/02/2019, nell'anno 2019 è stato previsto, fra gli altri, la istituzione e conseguente copertura di un posto di Istruttore direttivo di vigilanza- Area VIGILANZA - Cat. D, a tempo parziale (24 ore) e indeterminato;
PRESO ATTO che con comunicazione pec prot 1426 dell'11/2/2019 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 in relazione alle figure professionali di cui è prevista la copertura nell'anno 2019, ai sensi della citata deliberazione CS n. 32/2019 e che entro 60 giorni (e sino ad oggi) non sono pervenute comunicazioni, pertanto, deve intendersi negativo l'esito;
PRESO ATTO che con avviso pubblico prot. 3643 del 10.04.2019, pubblicato in pari data all'albo pretorio, sul sito istituzionale e sulla sezione trasparente, nonché per estratto sulla GU 4^Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 32 del 23.4.2019, è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, avente scadenza presentazione domande 13.5.2019;
PRESO ATTO che entro i termini di presentazione delle istanze non sono pervenute domande;
VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 45 in data 13/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per la selezione del personale;
VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. GC n. 29/2003 e integrato con delibera GC n. 184/2008;
Visto il D. L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D. L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
Visto il vigente CCNL del personale – Comparto Regioni e Autonomie Locali;

È INDETTO

Un bando di concorso per titoli e prove scritta, pratica ed orale, per la copertura di n. 1 posto Categoria D, del vigente C.C.N.L. profilo Istruttore direttivo di vigilanza- Area VIGILANZA - Cat. D, a tempo parziale (24 ore) e indeterminato.
E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento dirigenziale, previo atto di indirizzo, di sospendere/revocare il bando di selezione o di non assumere i candidati senza che questi ultimi possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.
La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità assunzionale da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, ai vincoli e alle limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione dello stesso.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla procedura di concorso possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza.
b) Godimento dei diritti civili e politici;
c) Età non inferiore agli anni 18;
d) possesso del titolo di studio: laurea specialistica o laurea magistrale in: Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche o equipollenti. Per i titoli di studio diversi da quelli richiesti dovranno essere dichiarati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equiparazione ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
e) aver conseguito la patente di guida categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento se successiva al 26.04.1988;
f) essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 – comma 2 – della Legge 7.3.1986, n° 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
g) conoscenze per l'utilizzo dei sistemi informatici;
h) conoscenza della lingua inglese.
i) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);
j) idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da coprire;
k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
l) non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.;
m) per i concorrenti maschi, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
3. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, completa degli allegati, deve **pervenire, a pena di esclusione,** al protocollo generale dell'Ente, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 luglio 2019, in busta chiusa,** con l'indicazione del mittente e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA- AREA VIGILANZA, A TEMPO PARZIALE 24 ORE E INDETERMINATO, CAT.D".
2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ne` per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.
4. La domanda deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

☐ a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Scilla, sito in Piazza San Rocco, Scilla (RC);

☐ a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato. In tal caso, ai fini del rispetto del termine, non fa fede il timbro della data dell'Ufficio postale accettante, dovendo comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine ultimo stabilito nel presente

bando. Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga nel termine ultimo stabilito all'indirizzo di destinazione;

☐ Mediante casella di posta elettronica certificata del Comune al seguente indirizzo: protocollo.scilla@asmepec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. La data di presentazione sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata, nell'oggetto della mail dovrà essere indicato l'intestazione del concorso. I documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. PDF). Nel caso in cui il candidato non disponesse della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile. L'invio tramite PEC, nelle modalità suddette, esonera dalla spedizione cartacea.

5.Le domande pervenute dopo tale scadenza sono dichiarate inammissibili.

6. La domanda deve contenere:

a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
b. il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel presente bando;
c. il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, ove previsti dalla normativa vigente in materia;
d. Il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura del reclutamento.

7.Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dell'attività professionale, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le eventuali esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, dal possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;
- ogni altro titolo di servizio ritenuto utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta, in originale o copia autentica, salvo che si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente la sola dichiarazione sostitutiva.
- Ricevuta di versamento in originale di € 20,00, sul C.C.P. n° 12502894 intestato al Comune di Scilla servizio di Tesoreria - Causale: "Tassa per concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA"

8. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione in caso di:

☐ presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato nel bando;

☐ omessa indicazione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del posto per cui la candidatura è presentata, laddove non implicitamente rilevabile dalla documentazione allegata;

☐ mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

☐ mancanza di firma autografa in calce alla domanda;

☐ mancato adempimento delle modalità di presentazione della domanda;

☐ mancato pagamento della tassa di partecipazione alla selezione entro i termini di presentazione della domanda.

ART. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le domande pervenute entro i termini di scadenza vengono esaminate dal Responsabile dell'ufficio personale ai fini della loro ammissibilità.
2. In relazione alle domande giunte successivamente al termine di scadenza, l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta l'esclusione dal concorso.

3. Qualora da tale esame risultassero omissioni od imperfezioni sanabili, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 45 in data 13/03/2019, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro dieci giorni dall'avvenuta comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.
4. Ove, invece, risultasse provato che il candidato non fosse in possesso di uno o più requisiti di cui all'art. 1 del presente bando ovvero che la sua domanda risultasse inammissibile ai sensi dell'art. 2, ne verrà disposta l'esclusione.
5. L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura di concorso, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area, con specifica indicazione delle cause di esclusione, sarà pubblicato esclusivamente nel sito web istituzionale del Comune: www.comune.scilla.rc.it, assolvendo in tal modo l'obbligo di comunicazione nei confronti del candidato, senza ulteriore formalità, e trasmesso alla commissione giudicatrice.

ART. 4 DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

1. Le modalità di svolgimento della selezione nonché i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono stabiliti coerentemente a quanto disposto dal Titolo V del Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale, nel modo seguente:

2.- Prove d'esame

1. Le prove concorsuali consistono in una prova scritta, una pratica ed una orale, atte a verificare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle mansioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione messa a concorso.

La prova scritta in una serie di domande che richiedono risposte sintetiche di carattere espositivo e che consentono di valutare sia il livello di studio, sia la globalità dello stesso, formulate sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Calabria in materia di commercio, urbanistica,edilizia e ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L.121/1981, D.Lgs. 112/1998, L.128/2001, L.125/2008, ecc);
- Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs 165/2001 es.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, trasparenza ed anticorruzione);
- Normativa in tema di Protezione Civile;
- modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche; (Safety and security);
- Conoscenze informatiche.

La prova pratica ha lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti relativi alla esplicazione delle funzioni del posto, mediante una necessaria connessione della preparazione teorica con quella applicativa.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie delle prove scritta e pratica.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica con un punteggio non inferiore a 21/30.
La prova orale si intende superata con punteggio non inferiore a 21/30.

3 Eventuale preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione al concorso superiori a n. 60, si potrà procedere, a discrezione della Commissione, ad una prova di preselezione a quiz sugli argomenti della prova scritta. La valutazione dell'esito della prova è affidata alla medesima commissione esaminatrice la quale, per le fasi preliminari e la correzione dei test, si potrà valere di adeguati supporti informatici. L'esito della prova preselettiva è pubblicizzato all'albo dell'ente e sul sito web del Comune. Tale forma pubblicitaria sostituisce ogni tipo di avviso e vale quale formale comunicazione dell'esito stesso. Sono ammessi alle prove scritte i candidati classificati entro il numero massimo di 30, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Art. 5 CALENDARIO E SEDE PROVE

1. Sede, data ed ora di svolgimento delle prove scritta o pratica saranno indicati già nel bando ovvero mediante il rinvio alla pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio dell'ente e nel sito internet del Comune, almeno 15 giorni interi prima della data fissata per la prova stessa. Questa forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; pertanto la mancata presentazione alla sede d'esame nella data ed ora stabilite comporta l'esclusione dal concorso. Con lo stesso mezzo sarà pubblicizzato l'eventuale rinvio della prova.
2. Tutte le prove di reclutamento non possono aver luogo nei giorni festivi ed in quelli di festività di qualunque confessione religiosa.
3. Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta, pratica, mediante apposito avviso da pubblicarsi albo pretorio informatico e sul sito del Comune; la predetta forma di pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti per i candidati.
4. Il calendario della prova orale viene fornito ai concorrenti, almeno 15 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla, mediante comunicazione da pubblicarsi all'albo pretorio informatico e sul sito del Comune; la predetta forma di pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti per i candidati interessati.

ART. 6 TITOLI: INDIVIDUAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale di ciascun candidato e l'attribuzione dei relativi punteggi è effettuato dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati ed esclusivamente per i candidati che si sono presentati alle prove scritta e pratica ed hanno consegnato e/o portato a termine le prove.
La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli si effettua con le modalità stabilite nell'art. 26 del regolamento per la selezione del personale.

A) Titoli di servizio: MAX 10 PUNTI.

E' valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a posizioni che non risultino inferiori di oltre due categorie oppure oltre la categoria inferiore a quella cui si riferisce il concorso, anche eventualmente riclassificate.
Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.
Il punteggio per i titoli di servizio è cosi attribuito:

- servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria di quella del posto messo a concorso (Cat. D): punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi;
- servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore (C): punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi;

- servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi;

- Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.
- Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

B) Titoli di studio: MAX 6 PUNTI:

possesso di diploma di LAUREA (come indicato all'art. 1 comma 1 lett.d del presente bando) : max punti 4

Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale compresa tra 66 e 70	punti 0.4
Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale compresa tra 71 e 75	punti 0.8
Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale compresa tra 76 e 80	punti 1.2
Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale compresa tra 81 e 85	punti 1.6
Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale compresa tra 85 e 90	punti 2
Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale compresa tra 91 e 95	punti 2.4
Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale compresa tra 96 e 100	punti 2.8
Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale compresa tra 101e 105	punti 3.2
Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale da 106 e 110	punti 3.6
Laurea Specialistica/Magistrale con votazione finale 110 lode	Punti 4

Titoli di studio ulteriori valutabili max punti 2

Master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione *post lauream*, aventi valore legale e conseguiti presso Università statali ed Università non statali riconosciute ai sensi di legge al termine di corsi di durata almeno biennale in discipline attinenti il servizio da svolgere	PUNTI 0.50 per titolo

C) Titoli vari: MAX 3 PUNTI

rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, quali:

- incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici;
- abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi, escluse quelle eventualmente richieste per l'accesso al concorso;
- partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale;
- borse di studio.
- pubblicazioni:

a) devono essere edite a stampa;

b) la valutazione delle pubblicazioni è riservata all'apprezzamento discrezionale della commissione che terrà conto:

- della loro attinenza con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva;
- della rilevanza della rivista in cui sono contenute;
- della originalità del contenuto;
- del grado di collaborazione con altri autori;
- del fatto che contengano soltanto esposizioni statistiche, di dati o documentali ovvero che costituiscano monografie di valore interpretativo o di commento.

c) il punteggio non può essere determinato in modo automatico, ma attribuito motivatamente mediante un'analisi basata sugli elementi suddetti. Non è valutabile la pubblicazione collettiva che non rechi l'indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore.

d) commissioni di studio e di lavoro: sono valutabili qualora costituiscano manifestazioni di un apporto in qualità di esperto allo studio di problematiche di carattere giuridico, alla risoluzione di problemi di natura tecnico giuridica, alla concreta applicazione di normative; deve comunque trattarsi di materie riferibili all'attività dell'ente.

La attribuzione del punteggio va motivata con riferimento agli elementi indicati al precedente punto ed all'importanza del lavoro.

I titoli di cui alla presente lett. C) sono valutabili interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni attinenti al profilo professionale di istruttore direttivo vigilanza

D) Curriculum formativo e professionale: MAX 1 PUNTO. Sono valutate le attività lavorative, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. Il punteggio attribuito dalla commissione è globale, ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

I concorrenti che hanno completato l'ultima prova scritta o pratica e che intendono far valere i titoli relativi al curriculum dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, i documenti – in originale o copia autenticata o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di autocertificazione - attestanti il possesso dei medesimi titoli posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

2. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dei benefici derivanti dai titoli stessi.

3. La data di arrivo dei documenti è accertata dalle risultanze del protocollo dell'ente.

Valutazione dei Titoli

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli, secondo i principi previsti nell'art. 24 e nel presente bando si effettua di norma nella prima riunione della commissione ed in ogni caso prima della prova pratica.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati che si sono presentati alle prove scritta e pratica ed abbaino portato a termine le prove, va effettuata prima dell'espletamento della prova orale.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri indicati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede delle prove scritta, pratica e orale, con l'osservanza delle precedenze e preferenze riconosciute dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto della procedura di mobilità qualora nessun candidato raggiunga il punteggio di cui sopra.

La graduatoria è trasmessa, unitamente ai verbali sottoscritti, al Responsabile dell'Area, che provvede ad approvarla e a pubblicarla sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.scilla.rc.it, all'Albo Pretorio on line per quindici giorni e nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza, nonché nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Ai sensi dell'art. 1, commi 361 e 365, della legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore verrà convocato per la firma del contratto individuale di lavoro ed assumerà servizio in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA - Area VIGILANZA – Categoria D, posizione economica D1 , a tempo parziale (24 ore settimanali). Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine indicato dal Comune.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria giuridica D1, a tempo parziale (24 ore settimanali), oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Ai sensi dell'art. 14 bis, comma 5-septies del D.L 4/2019 convertito in legge n. 26/2019, il vincitore è tenuto a permanere nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 9 CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni.

2. Le comunicazioni pubblicate nel sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente avviso selettivo senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

5. L'effettivo reclutamento in servizio è subordinato alle assunzioni programmate e al rispetto della normativa in materia, vigente nel tempo.

6. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n. 125/1991, così come previsto dall'art. 57 del D. L.vo n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni.

7. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n°241 il responsabile del procedimento è la sig.ra Fortunata Sciarrone.

8. Il presente bando integrale e tutti gli atti attinenti sono disponibili nel sito web istituzionale del Comune: www.comune.scilla.rc.it..

9. Il presente avviso, per estratto, sarà pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana.