

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME INDETERMINATO (18 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITA' DI PERSONALE QUALE "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA D POSIZIONE 1.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

L'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 **posto a tempo part-time ed indeterminato, 18 ore settimanali, di "Assistente Sociale"** (cat. D di cui al vigente C.C.N.L.), presso il **Comune di ALBANO SANT'ALESSANDRO**.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) essere iscritti all'albo professionale degli assistenti sociali;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- c) essere in possesso della patente di guida tipo "B" ;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono

possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere ottima conoscenza della lingua italiana.

e) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

f) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica preventiva in fase preassuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Assistente Sociale. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza in base al SDPCM 487/94 agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione

ORE 12:00 del trentesimo giorno lavorativo successivo all'avvenuta pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale – serie Speciale Concorsi

Le domande di ammissione al concorso pubblico in oggetto, redatte su modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro le **ore 12:00 del trentesimo giorno lavorativo successivo all'avvenuta pubblicazione sulla gazzetta ufficiale** e deve essere indirizzata al Comune di Albano Sant'Alessandro – Ufficio di Servizio Sociale– Piazza Caduti per la Patria n. 2 – 24061 Albano Sant'Alessandro mediante consegna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento (vale la data di ricevimento al protocollo del Comune) oppure tramite PEC all'indirizzo postacert@pec.comune.albano.bg.it.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza ed il preciso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, nonché il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. (I cittadini non italiani della U.E. devono altresì dichiarare di avere ottima conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso contrario indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali);
- f) il godimento dei diritti civili;
- g) l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- i) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) possesso della patente di guida categoria "B";
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92);
- o) gli eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art. 5, c. 4, D.P.R. n. 487 del 09.05.1994);
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione.
- q) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- r) ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli;
- s) di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992.

I candidati devono dichiarare, nella domanda o in allegato alla stessa:

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge;
- i titoli di servizio valutabili ai sensi del presente bando.

Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i. , devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter effettuare la valutazione ed i controlli di legge.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. , nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Alla domanda dovranno essere allegati :

- ricevuta in originale attestante il pagamento della tassa di concorso di €10,33 effettuato mediante conto corrente postale n. 12160248 intestato alla Tesoreria del Comune di Albano S.A. o mediante bonifico bancario a favore del Comune di Albano S.A. IBAN IT6910569652470000007086X15 Tesoreria Comunale presso Banca Popolare di Sondrio filiale di albano s.a – specificando nella causale “tassa di ammissione a bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di assistente sociale part time 18 ore – categoria d -”;
- Curriculum professionale in formato europeo ed eventuali altri titoli valutabili;
- copia documento valido d'identità, a pena di esclusione, allegato in cartaceo o in formato pdf se domanda inviata per posta certificata;

AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando. e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni, attinenti ad elementi non essenziali, saranno richieste dall'Ufficio di Servizio Sociale ; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che verrà loro assegnato, saranno esclusi dal concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero tramite posta elettronica certificata.

Sono cause di esclusione dal concorso:

1) l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non possedere i requisiti generali e specifici previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli dichiarati viene fatto prima dell'ammissione dei concorrenti alle prove. In caso di esito negativo, il Responsabile dell'ufficio di Servizio Sociale dispone l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'ufficio di Servizio Sociale e avverrà sulla base di:

- la valutazione dei titoli.
- una prova scritta a contenuto teorico;
- una prova orale a contenuto pratico;

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Albano Sant'Alessandro prima della data fissata per la prova scritta ed avrà valore di notifica.

Le prove verranno effettuate presso la sede Comunale in Piazza Caduti per la Patria, 2 – 24061 ALBANO SANT'ALESSANDRO.

Le date ed il luogo delle prove verranno fissate successivamente, pubblicate sul sito internet del Comune ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta di identità o altro documento valido di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

La Commissione giudicatrice comunicherà, all'inizio della prova scritta, l'eventuale possibilità di consultazione dei testi normativi non commentati.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione Giudicatrice, secondo il tipo e la natura della prova stessa.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 90 punti, così attribuibili: 30 per la valutazione dei titoli, 30 per la prova scritta e per la prova pratica e 30 per il colloquio orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti ed è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi:

a) titoli di servizio totale 30 punti

Massimo punti 25

Punti 0.25 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.

Sarà valutato il servizio prestato, in qualità di dipendente o con contratto professionale, in profili classificabili nella Categoria D in Enti Locali (comprese Aziende Speciali Consortili partecipate da Enti Locali) Non vengono considerati i contratti a part time per meno di 18 ore settimanali.

Per ogni mesi di servizio verranno attribuiti 0,25 punti. A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a 15 giorni. I periodi di 15 giorni o inferiori non verranno valutati.

b) curriculum professionale e titoli vari

Massimo punti 5

Verranno valutate le esperienze attinenti alla posizione professionale da ricoprire escluse quelle già valutate nei titoli di servizio. Sono valutate all'interno del curriculum le pubblicazioni e le esperienze formative particolarmente significative.

La valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale è lasciato alla discrezionalità della Commissione Giudicatrice, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione presentata dal candidato.

Nella valutazione del curriculum sarà tenuto conto di prestazioni e servizi effettuati che non hanno dato luogo a punteggio per titoli di servizio.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO

La prova scritta riguarderà le seguenti discipline:

- Legislazione specifica inerente l'Ordinamento degli Enti Locali,
- Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione;
- Legislazione nazionale e regionale lombarda in materia socio-assistenziale e socio sanitaria;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile.
- Codice deontologico assistenti sociali;
- Il sistema del welfare, i diritti dell'utenza, privacy e sicurezza;
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di cui al D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico;

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Accederanno alla prova orale a contenuto pratico i candidati che riporteranno nella prova scritta a contenuto teorico una votazione di almeno 21/30.

Nell'ipotesi in cui il candidato non riporti nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, non viene ammesso alla prova orale chi avrà ottenuto una valutazione inferiore a 21. Conseguono il superamento del concorso i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30. I voti sono espressi in trentesimi.

Nella valutazione delle singole prove d'esame, il punteggio assegnato ad ogni prova è dato dalla media aritmetica dei voti espressi dai Membri della Commissione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta a contenuto teorico e nella prova orale a contenuto pratico. Successivamente viene sommato anche il punteggio assegnato ai titoli.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, e delle prove di esami pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191).

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La prova orale consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando e sarà mirata ad accertare le conoscenze teoriche e tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (word - pacchetto office).

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle eventuale variazioni delle date e della sede di svolgimento delle prove rispetto a quanto indicato nel presente bando, agli esiti delle prove nonché al punteggio conseguito nei titoli saranno fornite ai candidati a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Albano Sant'Alessandro .

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero tramite posta elettronica certificata.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. E costituisce la graduatoria finale ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta a contenuto teorico e nella prova scritta a contenuto pratico, dalla votazione conseguita nel colloquio e dal punteggio dei titoli.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in tutte le prove, una valutazione pari almeno a 21 punti su 30.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Albano Sant'Alessandro, con determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio massimo previsto.

La graduatoria rimarrà efficace secondo le disposizioni di legge dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura del posto messo a concorso che venisse successivamente a rendersi vacante e disponibile, salvo che lo stesso venisse nel frattempo in qualsiasi modo trasformato.

La validità della graduatoria sarà determinata in relazione alle norme di legge in vigore e potrà essere utilizzata anche per altre assunzioni nel medesimo profilo , qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee anche a

tempo parziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D dal vigente CCNL del comparto “Regioni – Autonomie Locali”, ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di comparto, da eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto, dalla 13^a mensilità nonché dagli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale del comparto Enti locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori ed alle trattenute fiscali ed è proporzionale all’orario di lavoro a tempo pieno o part time.

ASSUNZIONE

La partecipazione al presente concorso obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all’accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell’Ente che effettuerà l’assunzione.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l’accesso all’impiego pubblico.

REVOCA, PROROGA E RIAPERTURA BANDO DI CONCORSO

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso,. L’Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Il Comune di Albano Sant’Alessandro non procederà all’assunzione, qualora dovessero intervenire nelle more del completamento del procedimento amministrativo concorsuale, circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria (Patto di Stabilità Interno). In caso di revoca si procederà al rimborso della tassa di concorso.

In ogni caso l’Amministrazione si riserva di procedere alla assunzione del candidato vincitore della selezione subordinandola alla copertura finanziaria dell’Ente, ed ad ogni altro vincolo posto da norme vigenti al momento della assunzione.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d’ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese anche successivamente all’eventuale immissione in servizio. L’Amministrazione si riserva di risolvere senza alcun preavviso il contratto eventualmente già stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni all’Autorità Giudiziaria. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

NORME DI CHIUSURA

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

L’estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie 4^a, “Concorsi ed Esami”, per 30 giorni consecutivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 art. 13 è garantito

l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albano S.A. del quale il candidato può prendere libera visione.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi al servizio sociale - (tel.035/42.39.230-236 e-mail: [servizi.sociali@comune.albano .bg.it](mailto:servizi.sociali@comune.albano.bg.it)) e chiedere del responsabile del servizio sociale Dott.ssa Spini Luigia laura.

Copia integrale del bando di concorso è pubblicata sul sito internet del Comune di Albano S.A. all'indirizzo www.comune.albano.bg.it.

Il responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo dell'Ufficio di Servizio Sociale ragioniera Manenti Nicoletta del comune di Albano Sant'Alessandro email : servizi.sociali.@comune.albano.bg.it

La Responsabile
dell'ufficio di Servizio Sociale
A.S.S. Spini dr.ssa Luigia Laura

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME 18 ORE SETTIMANLI - DI UNA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1- PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE - AREA SERVIZI ALLA PERSONA - (in carta libera)

Al Comune di Albano Sant'Alessandro
Area Servizi Alla Persona
P.za Caduti per la Patria 2
24061 – ALBANO S.A. - (BG)

Il/La sottoscritt_ _____

Nat_ _a _____ Prov. _____ il _____

Residente in _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ Tel. n. _____

cellulare n. _____

e mail _____ @ _____

pec _____

Codice Fiscale _____

con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione

Chiede

Di essere ammess_ alla selezione pubblica, per soli esami, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, part time 18 ore settimanali, di una categoria D - posizione economica 1 , con profilo professionale di assistente sociale;

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità¹:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di uno stato membro dell'UE i cittadini non italiani dell'UE devono altresì dichiarare di avere ottima conoscenza della lingua italiana, nonché godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio in _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ ; durata del corso di studi _____; con votazione _____;
- di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- di indicare i tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui è portatore in _____(art. 20 L. 104/92);
- di indicare i mezzi e i sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art. 75,76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i)

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 5, c. 4, D.P.R. n. 487 del 09.05.1994);

¹ Compilare in ogni parte.

- Di essere in possesso dei seguenti titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina ; _____
(art. 75,76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i)
- di essere informato che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Albano Sant'Alessandro tratta le informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i);
- Di dichiarare ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli _____;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dal bando di selezione;
- di impegnarsi a comunicare, per iscritto, all'Area Servizi Alla Persona – Comune di Albano S.A. – Responsabile servizio - le eventuali successive variazioni di domicilio e riconosce che il Comune di Albano Sant'Alessandro sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o disguidi del servizio postale.

Luogo _____ data _____

Firma² _____

² Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità e CV.