



COMUNE DI
**BORGO A
MOZZANO**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON MANSIONI PREVALENTI DI MURATORE - CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE DI INGRESSO B3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n.23 del 26 febbraio 2019, avente ad oggetto l'approvazione del programma triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale e con la quale viene disposta, l'assunzione di n.1 unità di personale nel profilo di operaio categoria giuridica B3;

In esecuzione della propria determinazione n.408 del 28.02.2019, mediante la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE DI INGRESSO B3;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ("Testo Unico degli Enti Locali");

VISTO il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTE le linee guida sulle procedure concorsuali (Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018);

VISTO il D.P.C.M. 7 Febbraio 1994 n. 174 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche".

VISTA la legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di Bilancio 2019) in particolare:

- l'art. 1, comma 360, il quale prevede che "a decorrere dall'anno 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con il decreto di cui al comma 300. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo precedente, il reclutamento avviene secondo le modalità stabilite dalla disciplina vigente";
- l'art. 1, comma 361, il quale prevede che "fermo quanto previsto dall'art. 35, comma 5 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le

graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso".

DATO ATTO che, non essendo state esperite le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi degli artt. 30 e 34-*bis* del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, l'assunzione programmata è subordinata all'esito negativo delle medesime;

VISTO il CCNL del comparto "Funzioni locali" sottoscritto il 21 maggio 2018 e i previgenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Borgo a Mozzano indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria giuridica B3, posizione di ingresso B3, con profilo professionale di "Operaio Specializzato".

ART. 1 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi degli artt. 1014 e 678, del D.Lgs. n. 66/2010, stante il numero esiguo di posti e visto che le riserve non potendo in tale caso che operare parzialmente in quanto danno luogo a frazioni di posto, si procederà al loro cumulo con le riserve relative a futuri concorsi per l'assunzione di personale banditi dall'amministrazione comunale.

ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Borgo a Mozzano un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria giuridica B3, posizione di ingresso B3, previsto dal CCNL del comparto "Funzioni locali"; al trattamento tabellare si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, se e in quanto spettanti.

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria giuridica B3, posizione di ingresso B3, connesse alle funzioni della struttura di assegnazione, individuata nel servizio "Gestione del Territorio", che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono di seguito indicate:

- attività di operaio specializzato nel settore tecnico manutentivo, con particolare riferimento alle mansioni da muratore;
- utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente;
- manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale;
- manutenzione edifici comunali e del patrimonio comunale in genere, impianti elettrici, idraulici e termici;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino di uno degli stati membri della Unione Europea);
- d) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con riferimento all'attività di operaio specializzato e non avere prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito sarà effettuato dall'amministrazione comunale conformemente alle vigenti disposizioni in materia; ai sensi dell'art. 1, c. 1, della legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, trattandosi di attività che prevede la conduzione di automezzi;
- e)
 - diploma triennale di qualifica professionale, rilasciato da un istituto professionale di Stato, appartenente all'area tecnico-manutentiva
oppure
 - licenza della scuola dell'obbligo corredata da un attestato di formazione professionale rilasciato da istituto legalmente riconosciuto, di durata almeno biennale, ed appartenente all'area tecnico-manutentiva
oppure
 - licenza della scuola dell'obbligo e due anni di esperienza professionale, acquisita nell'area tecnico-manutentiva, presso pubbliche amministrazioni o imprese private;

In ogni caso, il possesso di un titolo di studio superiore ai predetti, nelle materie appartenenti all'area tecnico-manutentiva, costituisce condizione per l'ammissione.

- f) essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- g) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- l) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.

53 del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale; qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un documento d'identità in corso di validità legale;

copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,33 (non rimborsabile). Il pagamento della tassa può essere effettuato con le seguenti modalità, indicando nella causale "versamento tassa di concorso operaio specializzato":

presso il Tesoriere Comunale di Borgo a Mozzano (Banco Popolare Soc. Coop. - Agenzia di Borgo a Mozzano - Via Roma);

sul c/c postale n. 131557 intestato a: Comune di Borgo a Mozzano - Servizio Tesoreria;

bonifico bancario intestato a Comune di Borgo a Mozzano - Servizio Tesoreria alle seguenti coordinate: IBAN: IT 43 W 05034 70110000000235273.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di scadenza del presente bando.

Nella domanda potrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (certificata oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso; in assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni personali saranno trasmesse presso il recapito individuato dal candidato.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Borgo a Mozzano – Servizi Amministrativi, Via Umberto I n. 1 – 55023 Borgo a Mozzano (LU), e fatta pervenire con le seguenti modalità:

1. **Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Borgo a Mozzano nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00). La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovranno essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: "Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale di operaio specializzato - Cat. B3";

2. **Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Borgo a Mozzano – Servizi Amministrativi, Via Umberto I n. 1, 55023 Borgo a Mozzano (LU); sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale di operaio specializzato - Cat. B3";

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA E ORA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

3. **Invio a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)** al seguente indirizzo: comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it, entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando, avente oggetto "Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale di operaio specializzato - Cat. B3"; farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii., le domande di partecipazione, inviate tramite PEC:

a) sono valide anche senza la firma del candidato solo se inviate dalla P.E.C. intestata al candidato, in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema

informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF";

altrimenti se inviate da casella PEC non intestata al candidato devono:

b) essere sottoscritte con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato "PDF".

oppure nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita

c) risultare sottoscritte (firma in calce), acquisite elettronicamente in formato "PDF" e trasmesse come allegato, corredate anche di copia in PDF di un proprio documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali e elettronici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata o invio alla PEC del comune da posta elettronica non certificata.

LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA CON MODALITA' DIVERSE DALL'INVIO AL PROTOCOLLO GENERALE, A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) ALLE CONDIZIONE SOPRA ESPOSTE, NONCHE' IN DIFETTO DEI REQUISITI FORMALI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:30 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi e alle ore 23:59 stesso giorno per le domande presentate a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.).

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del comune entro i termini assegnati.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita; la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale l'amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere, ed in particolare quanto previsto dal presente bando all' art.3 lettera d);
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. il possesso del titolo di studio e/o i titoli professionali richiesti per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
9. il possesso della patente di guida come previsto dal presente bando all' art.3 lettera f);
10. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
12. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994.
13. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001;

14. l'autorizzazione al Comune di Borgo a Mozzano all'utilizzo dei dati personali e/o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018;
15. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal Regolamento comunale in materia di pubblici concorsi;
16. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione, senza possibilità di sanatoria e/o integrazione:

1. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, nelle modalità previste all'art.4;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità legale, nei casi contemplati all'art. 4 punto 1, punto 2 e punto 3, lett.c);
6. l'omissione o pagamento tardivo della tassa di concorso di cui all'art. 4 citato.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano domande in numero superiore a cinquanta, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti; in tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati non esclusi ai sensi dell'art.6 punti 1-6, con riserva di verificare successivamente alla prova il possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di

riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova di preselezione verterà sulle materie fissate per le prove d'esame.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a 25.

In caso di pari merito al venticinquesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 8 SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La data delle prove, la sede e l'orario, così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Borgo a Mozzano: www.comune.borgoamozzano.lucca.it, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata.

Qualora non sia espletata la prova preselettiva, la verifica dei requisiti di cui all'art. 6, punti 1-6, sarà effettuata antecedentemente alle prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammesso alla selezione pubblica ed in genere alle varie fasi della stessa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgo a Mozzano: www.comune.borgoamozzano.lucca.it sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

ART. 9 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

Gli esami consisteranno, nell'ordine, in una prova pratica e in una prova orale.

Le date verranno comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Borgo a Mozzano come da art. 8.

Prova pratica

Per la prova pratica la commissione dispone di un massimo di 30 punti.

La prova verterà sulle attività di seguito indicate:

- 1) Esecuzione a perfetta regola d'arte di un lavoro o di un manufatto anche mediante l'uso di apparecchiature complesse.
- 2) Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere edili.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30.

La commissione dispone di un massimo di 30 punti per l'espletamento della prova orale.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza dei principi generali dell'ordinamento degli enti locali e dei principi base del codice disciplinare e di comportamento del Comune di Borgo a Mozzano.

Verranno approfonditi aspetti delle mansioni proprie del posto da ricoprire e della normativa in merito alla sicurezza sui posti del lavoro.

Il punteggio conseguito alla prova orale, sommato al punteggio attribuito alla prova pratica, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.comune.borgoamozzano.lucca.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dei Servizi Amministrativi. Possono essere chiamati

a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica di specifiche conoscenze.

La Commissione esaminatrice potrà essere composta e/o avvalersi di personale dipendente del Comune di Borgo a Mozzano con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Servizio Amministrativo dell'Ente.

ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione disporrà di massimo 60 punti come sopra dettagliatamente suddivisi. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova pratica un punteggio inferiore a 21/30 e nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa al Servizio Amministrativo unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando (se non precedentemente effettuata), procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono delle precedenza e preferenze, ai sensi del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione all'albo on-line della determinazione che approva la graduatoria finale decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di adozione della relativa determinazione.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione del vincitore verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il candidato dichiarato vincitore ed escluderlo a suo insindacabile giudizio qualora non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro. Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 12 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal d.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

ART. 13 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione conseguente è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. Il Comune di Borgo a Mozzano si riserva il diritto di non procedere all'assunzione del vincitore nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento:

www.comune.borgoamozzano.lucca.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso"

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste

conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all’informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Stefania De Amicis.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.borgoamozzano.lucca.it, sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, ovvero rivolgersi all’Ufficio Personale (dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,00, martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30 - tel. 0583/820421 – 0583/82041).

ART. 16 PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale www.comune.borgoamozzano.lucca.it, sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, e, per estratto sulla G.U. 4^ Serie Speciale Concorsi.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Borgo a Mozzano, 4.06.2019

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Dr.ssa Stefania De Amicis