



Città di Cardano al Campo

Piazza Giuseppe Mazzini n. 19 – 21010 Cardano al Campo (VA)

Tel. 0331-266211 Fax 0331-266275

C.F. e P.I. 00221730120

E-mail: protocollo@comune.cardanoalcampo.va.it - PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it

www.comune.cardanoalcampo.va.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO DI DUE AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA C)

ART. 1 - NORME GENERALI

1. In adempimento al piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, è indetto concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno di 2 agenti di polizia locale (categoria C).
2. Il reclutamento è attivato a seguito dell'esito negativo delle procedure preventive previste dall'art. 34-bis (comunicazioni preventive del posto da coprire all'ARIFL e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri) e dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 (procedure di mobilità volontaria di personale da altri enti).
3. Il rapporto giuridico di impiego pubblico con contratto di lavoro subordinato è regolato dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dai C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali vigenti nel tempo.
4. Nel procedimento selettivo, e nei rapporti di lavoro che ne seguiranno, saranno rispettati i principi enunciati nel Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 199 e nel D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
5. La partecipazione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, che rappresenta *lex specialis* della procedura concorsuale, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di utilizzo della graduatoria.
6. Per quanto altro non disciplinato nel presente bando, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego e, in via residuale, nel D.P.R. 487/94 e nel D.P.R. n. 693/96.

ART. 2 – ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL PROFILO

1. Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del 31.03.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto regioni ed autonomie locali.
2. Ai sensi del vigente regolamento delle procedure d'accesso al pubblico impiego, della Legge 65/1986 e della Legge della Regione Lombardia n. 4/2003, l'agente di polizia locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di polizia locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il livello retributivo tabellare iniziale annuale (categoria C, posizione economica C1) è fissato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. vigente nel tempo, attualmente pari ad euro 20.344,07 (CCNL Funzioni locali del 21.05.2018).

2. Oltre allo stipendio sono dovute, nelle misure previste dai C.C.N.L. applicabili o dalla legge: la 13^a mensilità; l'indennità di comparto; l'indennità di vigilanza; l'eventuale indennità di vacanza contrattuale; l'eventuale assegno per il nucleo familiare; ulteriori indennità e compensi, se spettanti in base a disposizioni normative e/o contrattuali.
3. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.
4. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
5. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA RENDERE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

1. I candidati dovranno rendere apposita dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissione al concorso e ulteriori dichiarazioni, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato.
2. Le dichiarazioni concernono il possesso dei seguenti requisiti, titoli o stati:
 - cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
 - età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
 - immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza da un pubblico impiego;
 - essere ulteriormente in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, anche ai fini del porto dell'arma e degli strumenti in dotazione al corpo, per cui si manifesta la disponibilità al porto e all'uso, come previsto dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986, ossia:
 - a) il godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - per i candidati maschi, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. 66/2010);
 - non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);
 - possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego per lo specifico profilo;
 - non trovarsi nella condizione di "disabile", di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, ivi comprese le condizioni di "privo della vista" e "sordomuto" (ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 68/1999, per i servizi di polizia e della protezione civile il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi);
 - possesso del titolo di studio di seguito specificato;
 - eventuale resa di servizio presso pubbliche amministrazioni e causa della risoluzione dei relativi rapporti di lavoro;

- eventuali titoli di preferenza all'assunzione, previsti della legge in caso di parità di merito, ai fini della formulazione della graduatoria finale (elencati nell'allegato alla domanda di partecipazione, fatte salve le disposizioni di specifiche leggi speciali);
 - adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - patente di categoria B o superiore;
 - in caso di domanda da parte di appartenenti alle categorie riservatarie: a) iscrizione, alla data di presentazione della domanda di ammissione, nelle liste speciali del collocamento mirato per le categorie protette ed equiparate previste dall'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 e da ulteriori disposizioni di legge, specificando la categoria e presso quale servizio provinciale per l'impiego del territorio nazionale risulti l'iscrizione; b) condizione di congedato delle forze armate senza demerito.
3. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e devono essere conservati al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro, fatte salve le eventuali eccezioni previste nel bando.
 4. Per quanto concerne il requisito dell'idoneità psico-fisica per lo specifico profilo di agente di polizia locale, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso a cura del medico competente. La non idoneità al posto o l'assenza alla visita medica senza giustificato motivo comportano la decadenza.
 5. Il concorso è bandito ai fini dell'assegnazione al servizio operativo di polizia locale e, pertanto, come previsto dall'art. 3, comma 4, della Legge 68/1999, non è ammessa la partecipazione da parte dei soggetti che si trovano nella condizione di "disabile", di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, ivi comprese le condizioni di "privo della vista" e "sordomuto".

ART. 5 - RISERVE DI LEGGE

1. È operante la riserva di un posto prioritariamente a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 ed alle categorie ad esse equiparate in base alla legge. Tali soggetti devono essere iscritti, al momento della presentazione della domanda di ammissione al concorso, negli speciali elenchi, di cui all'art. 1, comma 2, del D.P.R. 333/2000, istituiti presso i servizi provinciali del collocamento obbligatorio.
2. A titolo esemplificativo, appartengono a tali categorie i seguenti soggetti:
 - orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 - coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26 dicembre 1981, n. 763;
 - i soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 20 ottobre 1990, n. 302 (norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata), nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico, qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407 (vittime del dovere);
 - altri soggetti appartenenti alle categorie protette o equiparate, in base all'art. 3, comma 123, Legge 244/2007 e a successive ulteriori disposizioni di legge (orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro);
 - testimoni-collaboratori di giustizia, ai sensi dell'art. 7 decreto-legge n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 125/2013, e del D.M. n. 204/2014;
 - i soggetti di cui all'articolo 6, comma 1, della Legge 68/1999 (orfani per crimini domestici).

3. In subordine, in caso di assenza dei soggetti di cui sopra, uno dei posti messi a concorso sarà riservato a volontario congedato delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

ART. 6 - TITOLO DI STUDIO

1. Ai fini dell'ammissione al concorso, il candidato deve essere in possesso di diploma di maturità rilasciato da istituto statale, regionale o legalmente riconosciuto, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
2. I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o ad essi equiparati con D.P.C.M. (art. 38 D.lgs. n. 165/2001 e art. 2 D.P.R. n. 189/2009). Gli estremi della normativa che sancisce l'equipollenza devono essere indicati nella domanda di ammissione. Gli stessi devono essere, inoltre, corredati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato (Allegato 1.), completo di tutti i dati richiesti. Per evitare di tralasciare dichiarazioni obbligatorie e per facilitare i compiti della Commissione, si raccomanda di stampare il modello e di compilarlo non modificandone il formato.
2. La domanda di partecipazione deve essere datata e sottoscritta dall'aspirante con firma autografa; come previsto dall'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione.
3. Devono essere necessariamente allegati:
 - fotocopia di valido documento di riconoscimento;
 - *curriculum vitae*, formativo e professionale, datato e sottoscritto;
 - ricevuta del versamento della tassa concorsuale.
4. Gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, previsti della legge in caso di parità di merito e riportati nell'allegato alla domanda di partecipazione, saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria finale solo se espressamente dichiarati nella domanda.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel *curriculum* e negli eventuali ulteriori documenti allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.
6. In caso di presentazione di copie di documenti, in calce alle stesse deve essere resa la dichiarazione di conformità all'originale, datata e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande devono essere indirizzate al COMUNE DI CARDANO AL CAMPO, PIAZZA MAZZINI, 19, 21010 CARDANO AL CAMPO (VA), complete degli allegati richiesti, attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Cardano al Campo, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo: nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9:15 alle ore 13:00; al Martedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
 - oppure, mediante invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
 - oppure, mediante invio a mezzo fax al numero 0331/266275;
 - oppure, mediante invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.cardanoalcampo.va.it, nel rispetto dei requisiti di validità e secondo le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).
2. In caso di invio tramite PEC, si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. In tal caso i partecipanti potranno apporre firma digitale valida, oppure trasmettere la scansione dell'originale domanda debitamente sottoscritta, corredata dei relativi allegati anch'essi sottoscritti, unitamente a copia di documento di identità. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata e non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice (e-mail), anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sopra indicato.

ART. 9 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire, tassativamente, **entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo all'indizione del concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale Concorsi.**
2. Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Nel caso in cui tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato di diritto al primo giorno non festivo.
3. Non saranno accolte le domande presentate direttamente o spedite in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.
4. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **le domande si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute all'ufficio protocollo dell'ente entro la data indicata al comma 1** (con eventuale proroga di cui al comma 2): a tal fine fa fede la segnatura di protocollo apposta dall'Ufficio Protocollo dell'ente. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno ammesse.
5. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di partecipazione e delle comunicazioni seguenti, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 10 – TASSA DI CONCORSO

1. La tassa di concorso ammonta ad **euro 10,00**.
2. Il versamento può essere effettuato, esplicitando la causale "tassa di concorso", attraverso una delle seguenti modalità:
 - con vaglia postale, indirizzato al Comune di Cardano al Campo;
 - sul conto corrente postale n. 20006219 intestato al Comune di Cardano al Campo;
 - tramite versamento intestato alla "Tesoreria Comunale di Cardano al Campo", presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia di Cardano al Campo, codice IBAN IT52S0558450070000000000610.
3. Copia della ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 11 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie entro un termine perentorio.
2. Qualora lo ritenga opportuno, il Servizio Personale effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.cardanoalcampo.va.it>, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. Tali candidati potranno, pertanto, presentarsi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e/o le prove d'esame. La pubblicazione avrà effetto di notifica e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.
4. L'esclusione dei candidati sarà disposta dall'Amministrazione, in qualsiasi fase del procedimento, nei casi previsti dal regolamento e dalla legge.

ART. 12 – CALENDARIO DELLE PROVE

1. Le prove saranno effettuate a Cardano al Campo (VA), secondo il calendario ed agli indirizzi di seguito specificati:
 - **Eventuale prova preselettiva (in base all'art. 13): giorno 9 Luglio 2019, ore 09:30, presso Istituto Comprensivo Maria Montessori, Via Carreggia 2, Cardano al Campo (VA);**
 - **Prima prova (scritta): giorno 12 Luglio 2019, ore 09:30, presso Istituto Comprensivo Maria Montessori, Via Carreggia 2, Cardano al Campo (VA);**
 - **Seconda prova (scritta teorico-pratica): giorno 12 Luglio 2019, ore 14:30, presso Istituto Comprensivo Maria Montessori, Via Carreggia 2, Cardano al Campo (VA);**
 - **Prova orale: giorno 18 Luglio 2019, ore 09:30, presso Sala Spadolini, via Torre 2, Cardano al Campo (VA), sotto il comando di Polizia Locale.**
2. Eventuali variazioni di calendario e/o di sede saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, sopra indicato, almeno tre giorni precedenti la data fissata per le prove, oppure saranno comunicate ai candidati, presenti nelle date e nei luoghi come sopra fissati. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.
3. I candidati non esclusi dal concorso sono tenuti a presentarsi alle prove, senza ulteriore invito, presso la sede, nel giorno e nell'ora indicati o successivamente resi noti.
4. L'assenza nei giorni, luoghi e ore, come sopra indicati o successivamente resi noti ai candidati, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia al concorso e ne comporterà l'esclusione.

ART. 13 - PROVA PRESELETTIVA

1. Nel caso in cui dovessero pervenire oltre **20** domande di partecipazione al concorso, i candidati dovranno sostenere una prova selettiva, consistente in quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta e/o di cultura generale.
2. La necessità dello svolgimento della prova di preselezione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.cardanoalcampo.va.it>, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. Questa forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e, pertanto, la mancata

presentazione alla sede d'esame nella data ed ora stabilite comporterà l'esclusione dal concorso. Con lo stesso mezzo sarà pubblicizzato l'eventuale rinvio della prova.

3. La valutazione dell'esito della prova sarà affidata alla commissione esaminatrice del concorso.
4. Saranno esclusi i concorrenti che non avranno risposto o avranno risposto in modo errato al 40% delle domande.
5. L'esito della prova preliminare sarà pubblicato all'albo dell'ente e sul sito comunale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.
6. La partecipazione alle prove scritte sarà limitata ai candidati risultati idonei alla preselezione.

ART. 14 - PROVE E MATERIE D'ESAME

1. I candidati dovranno sostenere le seguenti **prove concorsuali**:
 - una prova scritta, consistente in una serie di domande che richiedono risposte di carattere espositivo, formulate sulle materie d'esame di seguito specificate;
 - una prova scritta teorico-pratica, consistente in una elaborazione di carattere operativo (atti, provvedimenti, ecc.) relativa alle funzioni del posto a concorso;
 - una prova orale sulle materie d'esame di seguito specificate.
2. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti **materie**:
 - nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale;
 - legislazione comunale e provinciale con particolare riferimento alle disposizioni che interessano la polizia locale;
 - codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
 - atti dell'attività amministrativa: deliberazioni, ordinanze, ecc.;
 - Codice della Strada e norme di Pubblica Sicurezza;
 - infortunistica stradale e tecnica di rilevazione degli incidenti del traffico;
 - compiti e funzioni fondamentali della polizia locale;
 - funzioni di polizia amministrativa.
3. Ai candidati che si presenteranno a sostenere le varie prove, prima dell'inizio delle stesse, sarà richiesto di esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Durante lo svolgimento della prova scritta e della prova teorico-pratica, i candidati non potranno consultare testi, dizionari, appunti o altri scritti di qualsiasi natura.
5. Durante le prove i candidati non potranno utilizzare alcun tipo di attrezzatura informatica, telefoni cellulari, palmari, cerca persone, né altri strumenti multimediali e informatici.
6. Nel corso della prova orale la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese da parte dei candidati, con l'eventuale ausilio di componenti esterni esperti, ad integrazione della Commissione.
7. Sarà, inoltre, accertata a cura della Commissione la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 15 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

1. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione, per ciascuna delle prime due prove (scritta e teorico-pratica), un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio delle prime due prove sarà unico e corrisponderà alla media dei voti conseguiti. La media sarà calcolata solo nel caso in cui il candidato ottenga in entrambe le prove un punteggio superiore a 21/30. Conseguiranno, pertanto, l'ammissione alla terza prova (orale) esclusivamente i candidati che otterranno in ciascuna delle predette prove una votazione di almeno 21/30.
2. Gli esiti delle prove scritte saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.cardanoalcampo.va.it>, amministrazione trasparente, sezione

bandi e concorsi, entro la data prevista per la prova orale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

3. La prova orale si intenderà superata con una valutazione di almeno 21/30.

ART. 16 - GRADUATORIA DI MERITO

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, formulerà la graduatoria provvisoria di merito, che sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.cardanoalcampo.va.it>, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.
2. Saranno esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non avranno conseguito l'idoneità, cioè un punteggio superiore a 21/30, in ciascuna delle 3 prove d'esame.
3. La votazione complessiva sulla base della quale sarà formata la graduatoria provvisoria di merito sarà, pertanto, costituita, per ciascun candidato, dalla somma dei seguenti punteggi:
 - media tra il punteggio conseguito nella prova scritta e di quello conseguito nella prova teorico-pratica;
 - punteggio attribuito nella prova orale.
4. La graduatoria provvisoria formata dalla Commissione sarà sottoposta al Responsabile del Settore competente ai fini del riscontro di legittimità, dell'eventuale attribuzione delle precedenze e delle preferenze, dell'approvazione della graduatoria definitiva e della nomina del vincitore.
5. Si osserveranno, a parità di punteggio di merito, le preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94, art. 5, commi 4 e 5 e successive modificazioni ed integrazioni (*Allegato 2.*), fatte salve le disposizioni di specifiche leggi speciali, in base a quanto indicato dai candidati nella dichiarazione del possesso dei requisiti. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, così come integrato dalla legge n. 191/98, contrariamente a quanto previsto dall'art. 5, comma 5, lett. c) del D.P.R. 487/1994, a parità di voti sarà preferito il candidato più giovane di età.
6. La graduatoria finale così approvata sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.cardanoalcampo.va.it>, amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.
7. Ai sensi di legge, la graduatoria formata a seguito del concorso è utilizzabile esclusivamente per i posti messi a concorso, nei limiti di validità della stessa (3 anni), anche per i posti che si dovessero rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati risultati vincitori.
8. Nel caso in cui sia consentito dalle leggi vigenti, la graduatoria potrà essere utilizzata da altre amministrazioni comunali, a seguito di convenzionamento, e per assunzioni a tempo determinato.

ART. 17 - NOMINA DEI VINCITORI

1. Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria il funzionario responsabile procederà alla nomina dei vincitori, a cui fornirà notizia dell'esito del concorso.
2. Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, le dichiarazioni prescritte dal vigente CCNL ai fini della assunzione.
3. L'inizio del rapporto di lavoro sarà, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione, della idoneità alla mansione specifica ed agli altri aspetti disciplinati dal T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), attraverso l'esame del medico competente.

4. Sarà, inoltre, accertato il possesso reale dei requisiti dichiarati nella domanda e la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria e sarà passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
5. Accertato il possesso dei requisiti richiesti si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.
6. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, ad un periodo di prova di sei mesi. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio a ruolo a tempo indeterminato.
7. Ai sensi di legge, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
8. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali imposti dalle leggi vigenti.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.
2. I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Cardano al Campo per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.
4. L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cardano al Campo, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore in cui è inserito il servizio risorse umane, al quale è possibile rivolgersi per far valere i propri diritti inerenti la procedura concorsuale.
5. Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di riaprire i termini, sospendere o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà necessario o opportuno, ai sensi del Regolamento.

2. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo ai sensi degli Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 e successive modificazioni.
3. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile del settore Pianificazione e gestione delle risorse, dott.ssa Franca Murano.
4. Il presente bando e il fac-simile della domanda di partecipazione saranno disponibili:
 - presso il servizio personale, Comune di Cardano al Campo, piazza Mazzini, 19;
 - sul sito internet del Comune di Cardano al Campo, sezione bandi e concorsi:
<http://www.comune.cardanoalcampo.va.it/>.
5. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale mediante posta elettronica all'indirizzo personale@comune.cardanoalcampo.va.it, oppure telefonando al n. 0331/266211, nei seguenti orari: nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9:15 alle ore 13:00; al Martedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Cardano al Campo, 31 Maggio 2019

Il Responsabile del Settore
Pianificazione e gestione delle risorse
Dott.ssa Franca Murano

Allegati:

1. *Domanda di partecipazione*
2. *Precedenze e preferenze*

All'Ufficio Personale
Del Comune di Cardano al Campo
Piazza Mazzini, n. 19
21010 - Cardano al Campo (VA)

Scadenza presentazione domande: 30° giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (scadenza presentazione: giorno 30 giugno 2019, con posticipo ipso iure al primo giorno feriale, ossia giorno 1° Luglio 2019).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA C)

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 agenti di polizia locale (categoria C) e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere nato/a a (.....), il/...../.....;
- b) di essere residente nel Comune di Provincia di
C.A.P. in via n.;
tel./.....; tel. (cellulare)/.....;
e-mail (obbligatoria) P.E.C.
fax/..... ; codice fiscale
- c) di essere cittadino/a italiano/a;
- d) di avere età superiore ad anni 18 ed inferiore a quella per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) in riferimento alla iscrizione nelle liste elettorali:
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 - di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a delle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....
.....
- f) in riferimento alle condanne ed ai procedimenti penali:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....

(specificare: A) per le eventuali condanne: data della sentenza, autorità che l'ha emessa e reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; B) per gli eventuali carichi pendenti: procedimenti penali pendenti, estremi del provvedimento e reato per il quale si procede);

- g) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, anche ai fini del porto dell'arma di ordinanza, per cui si manifesta la disponibilità al porto e all'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986, ossia: godimento dei diritti civili e politici; non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto/a a misura di prevenzione; non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- h) di non essere stato/a dispensato/a, destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, e comunque per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.lgs. 66/2010);
- j) di non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);
- k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il profilo specifico richiesto *(il requisito sarà accertato a cura dell'amministrazione prima dell'eventuale assunzione);*
- l) di non trovarsi nella condizione di "disabilità" prevista dall'art. 1 della Legge 68/1999 (ivi comprese le condizioni di "privo della vista" e "sordomuto");
- m) di essere in possesso del seguente DIPLOMA DI MATURITÀ *(necessario per l'ammissione al concorso):*
 - conseguito presso l'istituto
 -, con sede a
 - nell'anno scolastico

(in caso di titolo conseguito all'estero) conseguito presso l'istituto, con sede a, nell'anno scolastico equipollente ai sensi della seguente normativa:

n) di avere prestato i seguenti servizi, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato o diverso rapporto di lavoro, presso Pubbliche Amministrazioni:

- denominazione P.A. (sede); tipologia di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato, determinato, altro); profilo professionale e categoria giuridica; periodo di servizio; causa di risoluzione del contratto

- denominazione P.A.; tipologia di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato, determinato, altro); profilo professionale e categoria giuridica; periodo di servizio; causa di risoluzione del contratto
(in caso di eventuali ulteriori servizi resi presso p.a. è necessario darne indicazione nel C.V. indicando i medesimi dati)

o) di possedere i seguenti ulteriori titoli che danno diritto alla preferenza all'assunzione, a parità di merito e titoli *(per i dettagli si veda l'Allegato 2.):*
.....
.....
.....
.....
.....

p) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese, per cui si procederà ad accertamento;

q) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per cui si procederà ad accertamento nel corso della prova orale;

r) di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;

s) di essere, eventualmente, nelle seguenti condizioni:

di appartenere alle categorie con diritto alla riserva di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 ed equiparate (non disabili) e di essere iscritto, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, al collocamento obbligatorio provinciale per le specifiche categorie sopra indicate, come di seguito specificato: CENTRO IMPIEGO PROVINCIALE DI

.....; ISCRIZIONE N. DEL;
RIFERIMENTO NORMATIVO

di essere volontario congedato delle FF.AA, con diritto alla riserva di cui agli artt. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;

t) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel relativo bando di concorso nonché dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Cardano al Campo e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti e futuri;

u) *(solo se diverso dalla residenza)* di avere il seguente recapito al quale chiede che vengano indirizzate eventuali comunicazioni inerenti al concorso:
.....
.....;

v) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali e sensibili per le finalità necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e de D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione.

Allega alla presente *(barrare i documenti presentati)*:

- FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO *(necessaria)*
 - CURRICULUM VITAE SECONDO IL FORMATO EUROPEO DATATO E SOTTOSCRITTO *(necessario)*
 - RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE *(necessaria)*
 - ALTRI DOCUMENTI *(eventuali)*:
-
.....
.....
.....

Luogo e data,

Firma

.....

LA FIRMA È OBBLIGATORIA, A PENA DI NULLITÀ DELLA DOMANDA

Avvertenze per la compilazione:

- Leggere con attenzione le note riportate tra parentesi e attenersi alle indicazioni;
- Utilizzare esclusivamente il presente modello, completo di tutte le sue parti;
- La conformità all'originale delle copie dei documenti allegati alla domanda di partecipazione può essere attestata mediante dichiarazione in calce agli stessi, datata e sottoscritta, ai sensi della normativa vigente in materia.

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

(G.U. n. 185, 9 agosto 1994, Supplemento Ordinario)

Art. 5 - Categorie riservatarie e preferenze

(omissis)

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età (1).

(1) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, di seguito riportato, ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età."

Legge 15 maggio 1997, n. 127

Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo

(G.U. n. 113, 17 maggio 1997, Supplemento Ordinario)

Art. 3. - (Disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi)

(omissis)

6. La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione.

7. Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

(omissis)