

25 GIU 2019

Prot. N.ro

2412

Cat.

3

Cl.

Fas.



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di TERNI

AREA PERSONALE SEGRETERIA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO FULL TIME categoria giuridica B del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali con riserva del 50% dei posti in favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678 comma 9 del D. Lgs.66/2010 e ss.mm.ii.

SCADENZA 25 LUGLIO 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE - SEGRETERIA

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 09/03/2018 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 30.08.2018 di definizione della procedura per la copertura del posto di cui al presente avviso;
- la propria determinazione n.58 del 21/06/2019 , che approva il presente Avviso;
- Il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Il D.P.R. 487/94 recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi;
- Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art.1 - Posti messi a Concorso

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di:

Operaio Specializzato , da assegnare all'Area Tecnica - LL.PP. manutenzioni, categoria giuridica B, del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.

Con riserva del 50% dei ai sensi di quanto disposto dagli artt. 1014 e 678 del D. Lgs66/2010 e successive modifiche ed integrazioni con le seguenti indicazioni:

- a. Al 50% dei posti di cui al presente concorso si applica la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9, del D. Lgs. 15 Marzo 2010 n. 66 (che integra e sostituisce il D. Lgs. n. 215/2001 art. 18 commi 6 e 7). La riserva è operativa per



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di TERNI

AREA PERSONALE SEGRETERIA

effetto del raggiungimento dell'unità per cumulo delle frazioni di posto riservate derivanti dai precedenti concorsi banditi.

- b. Coloro che intendono avvalersi della riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione dal beneficio.
- c. Il concorrente in possesso del titolo di riserva di cui sopra, qualora superasse le prove e non si collocasse al 1° posto, indipendentemente dalla posizione raggiunta in graduatoria andrà ad occupare il primo posto. In caso di più concorrenti in possesso del titolo di riserva utilmente collocati in graduatoria, il primo posto sarà occupato dal candidato che, fra i riservatari, avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
- d. Il posto, eventualmente non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sarà attribuito ai concorrenti non riservatari ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato mediante contratto di lavoro sarà a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Per essere ammessi i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) Cittadinanza italiana.
- b) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)

I cittadini non italiani devono:

- Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (*fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria*)
- Avere tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica (*ad eccezione della cittadinanza*)
- Possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*la conoscenza della italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile, è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza del traduttore*)

- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- d) Godimento dei diritti politici;



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di TERNI

AREA PERSONALE SEGRETERIA

- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i nati fino al 31.12.1985;
- f) Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- g) Patente di guida categoria "C";
- h) Abilitazione, ai sensi dell'accordo tra Stato e Regioni del 13/03/2012 in attuazione dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 alla conduzione dei seguenti mezzi:
 - ✓ Piattaforme di lavoro mobili elevabili
 - ✓ Carrelli elevatori semoventi con condcente a bordo
 - ✓ Trattori agricoli o forestali
 - ✓ Macchine movimento terra
- i) Certificato di abilitazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e coadiuvanti;
- j) essere in possesso della idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale;
- k) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l) Non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso Amministrazioni pubbliche per persistenti insufficiente rendimento;
- m) Non essere stati destituiti da impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera D) del D.P.R. n.3/1997;

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di cui al presente avviso, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale, ovvero, se sopravvenuto prima della firma del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

Art. 3 - Presentazione della domanda – termine e modalità – regolarizzazione delle domande e dei documenti

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, o inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Montecastrilli - Viale della Resistenza 8 – 05026 Montecastrilli (TR), o trasmessa per pec all'indirizzo comune.montecastrilli@postacert.umbria.it, da un indirizzo pec del candidato e sottoscritta anche digitalmente, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Come termine di presentazione vale, nel primo caso il timbro dell'Ufficio Protocollo, nel secondo caso è comprovante il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, nel terzo caso l'invio della pec. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di TERNI

AREA PERSONALE SEGRETERIA

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda degli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza l'indirizzo il quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché dal numero telefonico. (L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni da inesatte indicazioni del recapito fornito, per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o forza maggiore);
- d) L'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- f) L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Il godimento di diritti politici;
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti.
- i) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) L'idoneità fisica all'impiego;
- k) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6) del presente bando;
- o) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla legge n. 370 del 23.08.1989, in materia di pubblici concorsi;



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di TERNI

AREA PERSONALE SEGRETERIA

- q) Di essere consapevole che l'assunzione dei concorrenti vincitori, avrà luogo solo se la normativa in materia di assunzione, nonché vigente al momento della assunzione stessa, lo consenta;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non è soggetta ad autenticazione. Deve essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda il concorrente viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) *Del cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio o recapito del candidato;*
- b) *Dell'indicazione del concorso a cui si intende partecipare*
- c) *Della firma del concorrente o sottoscrizione domanda;*
- d) *La spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente bando;*
- e) *Il mancato pagamento della tassa di concorso.*

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 3,87 mediante bollettino di C.C.P. sul conto n. 10429058 intestato al Comune di Montecastrilli – Servizio Tesoreria
- b) Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
- c) Fotocopia della patente di guida categoria "C"
- d) Abilitazione, ai sensi dell'accordo tra Stato e Regioni del 13/03/2012 in attuazione dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 alla conduzione dei seguenti mezzi:
 - ✓ Piattaforme di lavoro mobili elevabili
 - ✓ Carrelli elevatori semoventi con condcente a bordo
 - ✓ Trattori agricoli o forestali
 - ✓ Macchine movimento terra
- e) Certificato di abilitazione all'acquisto e uso di prodotti fitosanitari e coadiuvanti
- f) Il titolo di studio: originale o copia autenticata o autocertificazione nei limiti e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445; alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di idoneità del sottoscrittore;
- g) I documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge;
- h) L'eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare ovvero la comprova della regolarità della propria posizione dei confronti dell'obbligo di leva.

Art. 5 – Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove d'esame saranno valutati in applicazione dello speciale "regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" vigente.



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di TERNI

AREA PERSONALE SEGRETERIA

Art. 6 – Convocazione dei candidati ammessi

La comunicazione di ammissione, di ammissione con riserva o di esclusione dal concorso viene data a mezzo di avviso pubblicato all'albo pretorio almeno 8 giorni prima della data, della prima prova scritta. La predetta forma di pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti i candidati.

Nel caso di ammissione con riserva il candidato potrà regolarizzare la domanda o i documenti anche il giorno stesso della prima prova, purchè prima dell'inizio della stessa.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Art. 7 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed in un prova orale così articolate:

Prova scritta:

TEST a risposta sintetica sulle materie: Elementi di legislazione Enti Locali e Codice della strada, e cognizioni in materia di interventi manutentivi e in materia di sicurezza.

Prova pratica:

Guida di un automezzo comunale fra quelli in dotazione dell'Amministrazione e precisamente: TERNA KOMATSU, TRATTORE GOMMATO FERRARI 35 KW, FIAT DAYLI PORTATA 45 T.

Prova orale:

Elementi di legislazione Enti Locali e Codice della strada, e cognizione in materia di interventi manutentivi e in materia di sicurezza.

Accertamento della lingua inglese.

Accertamento delle conoscenze informatiche in relazione alle seguenti attività: scrittura lettera con programmi di elaborazione testi, utilizzo browsers ai fini delle ricerche in internet.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

Calendario delle prove d'esame:

Il calendario e la sede delle prove di esame saranno rese pubbliche entro i 15 giorni successivi alla scadenza del bando.

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Montecastrilli www.comune.montecastrilli.tr.it amministrazione trasparente.

Si ribadisce che la presente pubblicazione del diario e della sede delle prove costituisce formale convocazione alle stesse e ha valore di notificazione a tutti gli effetti.



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di TERNI

AREA PERSONALE SEGRETERIA

Non sarà ammesso alla prova orale chi non abbia superato entrambe le prova scritta e pratica con una valutazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.

Art.8 Assunzione vincitori

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipulazione del contratto, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare a mezzo di un sanitario della struttura pubblica se il lavoratore da assumere ha idoneità fisica necessaria per poter esercitare la professione che è chiamato a prestare.

I posti di cui al presente bando sono 2 e come da programma del fabbisogno 2019/2021 approvato con atto di Giunta comunale n. 52 del 09/03/2018 possono essere assunti il primo entro l'anno 2019 e il secondo dopo l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020, ferma restando la sussistenza dei requisiti assunzionali dell'Ente subordinatamente all'esperienza delle procedure di mobilità.

Art. 9. Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Montecastrilli.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Montecastrilli nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, direttamente dall'Interessato (ai sensi dell'art. 13), e/o presso altri soggetti pubblici (ai sensi dell'art. 14).

Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Montecastrilli, e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge.



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di TERNI

AREA PERSONALE SEGRETERIA

I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/riciesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/riciesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati. E' possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Titolare del trattamento: Comune di MONTECASTRILLI con sede in VIALE DELLA RESISTENZA, 8 - 05026 MONTECASTRILLI, Centralino:0744 940155, Email: segreteria@comune.montecastrilli.tr.it, PEC:

comune.montecastrilli@postacert.umbria.it, sito web istituzionale www.comune.montecastrilli.tr.it - **Rappresentante:** SINDACO ANGELUCCI FABIO

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il AVV. CORA' NADIA Tel. 0376 803074

Mail: consulenza@entionline.it

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati.

Art. 10 Norme finali

1. Il Comune di Montecastrilli si riserva il diritto di procedere a riaprire, se già scaduto, o a prorogare, prima della scadenza, il termine fissato nel bando dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché la facoltà di rettificare

Montecastrilli,

25.06.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Paola Giuliani)