



## AVVISO PUBBLICO

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DI CANDIDATI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI 1 (UNO) IMPIEGATO DI CONCETTO PRESSO LE SEDI DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE, DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, UFFICIO GARE, ACQUISITI E CONTRATTI, INQUADRAMENTO AL LIVELLO 2° (SECONDO) DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

### CODICE SELEZIONE

**ADSP-MAM-07-2020**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (nel seguito ADSP MAM), in esecuzione della Determina del Presidente n. 61 del 10/02/2020, intende procedere con il presente avviso pubblico alla selezione per titoli, eventuali prove preselettive ed esami di candidati per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 (uno) impiegato di concetto dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale nel Dipartimento Amministrativo, Ufficio Gare, acquisiti e contratti, inquadramento al livello 2° (secondo), con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

L'impiegato di concetto amministrativo dell'ADSP, nell'ambito di direttive generali e con il coordinamento del Direttore, del Responsabile di struttura e del Responsabile di Ufficio, svolge, con autonomia di iniziativa e facoltà di decisione, attività che richiedono particolari esperienza, competenza e capacità professionali.

Tale figura, prevista nella dotazione organica, sarà addetta alle mansioni demandate all'Ufficio Gare, la cui elencazione non deve considerarsi tassativa ed esaustiva, al fine di garantire la necessaria flessibilità d'impiego. L'impiegato dell'ufficio Gare, acquisti e contratti è preposto a:

- Predisposizione/verifica dei provvedimenti di avvio delle procedure;
- Gestione smartcig e Cig relative comunicazioni su ANAC
- Predisposizione bando di gara (o lettera di invito) con indicazione degli elementi essenziali della procedura;
- Predisposizione del disciplinare, con indicazione dettagliata dei criteri e dei sottocriteri di aggiudicazione, le modalità di svolgimento della gara, le procedure di richiesta dei chiarimenti etc.;
- Predisposizione dei moduli di dichiarazione;
- Pubblicazione del bando di gara sul sito dell'unione Europea (in caso di importi che eccedono la soglia comunitaria);
- Pubblicazione sulla GURI - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana inviato via email alla Libreria concessionaria della Zecca di Stato che replica con il preventivo di spesa per la pubblicazione;
- Pubblicazione di tutta la documentazione di gara (bando, disciplinare, moduli e progetto) sul sito dell'Adsp Mam - portale bandi e gare, profilo di committenza (portale trasparenza), nonché dell'Albo Pretorio e sito MIT- Servizio Contratti Pubblici;
- Pubblicazione dell'estratto del bando di gara (contenente gli elementi essenziali) in GURI e su due quotidiani nazionali e due locali;
- Comunicazione all'ufficio finanziario dell'elenco delle spese in relazione alle quali si riceveranno le relative fatture;
- Riscontro delle richieste di chiarimento da parte degli oo.cc. e successiva pubblicazione;



- Pubblicazione dei chiarimenti sulle piattaforme in uso (ADSP MAM - portale bandi e gare, sito trasparenza, etc);
- Redazione e pubblicazione dei verbali di gara;
- Comunicazioni obbligatorie inerenti gli esiti della gara: comunicazioni, elenco ammessi esclusi;
- Richiesta di integrazioni per gli oo. cc. ammessi con riserva (soccorso istruttorio);
- Redazione della bozza del provvedimento di aggiudicazione della procedura;
- Invio delle comunicazioni relative agli esiti di gara e predisposizione degli atti relativi alla pubblicità successiva alla gara;
- Predisposizione della bozza del contratto;
- Registrazione telematica del contratto tramite utilizzo del sistema UNIMOD e presentazione degli stessi su piattaforma SISTER del sito informatico dell'agenzia delle Entrate;
- Gestione procedure di acquisizione su piattaforme telematiche quali Acquistirete.it, EmPULIA tramite ricerche di mercato, affidamenti diretti, procedure negoziate;
- Gestione delle autorizzazioni al subappalto con relativo studio della documentazione e predisposizione delle note di riscontro, nonché dei provvedimenti autorizzativi;

L'impiegato dovrà possedere ottima capacità di utilizzo dei programmi informatici, ottima conoscenza della legislazione in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, e della legislazione in materia portuale.

L'ADSP MAM garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

La presente procedura non prevede riserve di posti a favore dei dipendenti dell'ADSP MAM.

## **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

### **Art. 1.1. Requisiti generali di ammissione.**

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni. Se nati prima del 31 dicembre 1985, regolarità della posizione rispetto agli obblighi di leva;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In caso di cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia, buona conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) non dovranno essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) non dovranno aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un'amministrazione pubblica e non dovranno essere sottoposti a procedimenti penali che comunque impediscano, ai sensi della vigente legislazione, la costituzione del rapporto di lavoro con un'amministrazione pubblica;
- g) non dovranno essere stati posti in quiescenza.



## Art. 1.2 Requisiti specifici di ammissione

- h) Possesso di Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza. I candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero sono ammessi alla selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo stesso attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 o, comunque, delle norme vigenti al momento della presentazione della domanda;
- i) documentata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, a favore di Enti pubblici o Società private in materia di gare e contratti pubblici.

## Art. 1.3. Requisiti preferenziali

Saranno considerati requisiti preferenziali, con apposita assegnazione di un punteggio aggiuntivo nella valutazione dei titoli:

- l) documentata esperienza lavorativa, almeno annuale, a favore di Autorità portuali o di Sistema Portuale per l'espletamento di mansioni rientranti tra quelle di competenza dell'Ufficio gare, contratti e acquisiti;
- m) ulteriori titoli di studio, quali Master e corsi di specializzazione (ad eccezione della mera partecipazione a convegni) in tema di gare e contratti pubblici, purché conseguiti a seguito di superamento di esame finale;
- n) conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- o) Conoscenza certificata della lingua inglese di livello B1;
- p) Comprovata e documentata conoscenza di applicativi e software per la gestione delle gare telematiche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. In ogni caso, al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento della eventuale assunzione con conseguente eventuale rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati, pertanto, saranno ammessi alla selezione con riserva.

Per difetto dei requisiti prescritti l'ADSP MAM può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

## Art. 2. - Domanda di ammissione, modalità termini di presentazione

A pena di irricevibilità della domanda di ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno redigerla in conformità al modello **Allegato A** al presente avviso, in carta semplice, sottoscriverla (con firma autografa e documento di identità in corso di validità) ed allegarvi il curriculum vitae in formato europeo, anch'esso in carta semplice e sottoscritto (con firma autografa e documento di identità in corso di validità).

Alla domanda dovranno essere allegati:



- a) tutti i documenti che si riterrà di produrre in relazione all'avviso (ivi compresi quelli utili a documentare le esperienze pregresse), in originale o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- b) una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, intestata all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, **dovrà essere trasmessa alla società Etjca spa e, a pena di esclusione, dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con una delle seguenti modalità:**

- A) In caso di suo invio per posta o corriere o di sua consegna diretta a mano, la domanda ed ogni suo allegato dovranno essere inseriti all'interno di una busta chiusa al cui esterno dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura "*Selezione pubblica per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 (uno) impiegato di concetto presso le sedi dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale da destinare al Dipartimento Amministrativo, Ufficio Gare. Codice selezione ADSP MAM 07-2020.*" Detta busta dovrà pervenire al seguente indirizzo: **Etjca spa, Viale Caduti di Nassiriya, n. 55 70124 Bari**. In caso di consegna a mano (sempre al medesimo indirizzo **Etjca spa, Viale Caduti di Nassiriya, n. 55 70124 Bari**) farà fede la data e l'ora di arrivo apposto sul plico a cura dell'apposito protocollo all'atto della ricezione;
- B) In caso di sua trasmissione via PEC, essa dovrà essere inviata e consegnata, entro e non oltre il medesimo termine e orario di cui sopra, al seguente indirizzo: **selezione.adspmam@pec.etjca.it**. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Selezione pubblica per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 (uno) impiegato di concetto presso le sedi dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale da destinare al Dipartimento Amministrativo, Ufficio Gare. Codice selezione ADSP MAM 07-2020.*".

Non saranno in alcun caso accettate domande inviate via fax o con mezzi differenti da quelli di cui sopra.

L'ADSP MAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 - Commissione Esaminatrice ed eventuali prove pre-selettive**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale della ADSP MAM. Alla Commissione è demandata ogni attività inerente la valutazione dei titoli, la fase selettiva e la formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio, di servizio e delle prove d'esame.

Nella sola ipotesi in cui il numero delle domande ammissibili alla procedura dovesse risultare superiore a 20 la Commissione delegherà alla società Etjca Spa (o a diversa società che l'ADSP MAM dovesse successivamente indicare in sua sostituzione) l'espletamento di una prova pre-selettiva basata sulla somministrazione di 10 quiz a risposta multipla la cui formulazione sarà condivisa con i componenti della Commissione esaminatrice. In tal caso, saranno ammessi alle successive fasi della procedura i soli candidati che forniranno almeno 6 risposte corrette.



La società Etjca Spa (o la diversa società che l'ADSP MAM dovesse successivamente indicare in sua sostituzione) presterà comunque assistenza alla definizione di ogni fase della procedura concorsuale.

#### **Art. 4 - Comunicazioni e Convocazioni**

L'elenco degli ammessi alle singole prove sarà reso noto esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ADSP MAM nella sezione "amministrazione trasparente".

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con valido documento di identità personale o di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti sul sito internet istituzionale dell'ADSP MAM nella sezione "amministrazione trasparente".

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali e sufficienti per la selezione di cui trattasi.

L'ADSP MAM si riserva comunque la facoltà di effettuare le medesime comunicazioni anche in via telematica (mail o pec) all'indirizzo indicato in ciascuna domanda e, ove necessario, a delegare tali comunicazioni telematiche alla società Etjca Spa (o alla diversa società che l'ADSP MAM dovesse successivamente indicare in sua sostituzione).

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto.

#### **Art. 5 - Valutazione dei Titoli**

Per i titoli di studio e per la documentata esperienza professionale, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/100.

I titoli di esperienza professionale dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti ai fini della valutazione dei **titoli di studio** possono in alternativa:

a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

I concorrenti ai fini della valutazione dell'**esperienza professionale** devono:

a) dichiararla nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**e**

b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.



La domanda dovrà essere perciò corredata di un elenco della documentazione allegata, **con espressa evidenza dei documenti utili a provare il possesso dei Requisiti preferenziali di cui all'Art. 1.3. del presente avviso pubblico**. Anche questo elenco dovrà essere redatto in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

**Titoli di studio: attribuibile un punteggio massimo di 10/100**

- Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza:

con voto fino a 105/110: punti 4

con voto da 106/110 fino a 110/110: punti 6

con voto 110/110 e lode: punti 8

**Ulteriori titoli di studio:**

- Dottorato di ricerca in discipline pertinenti all'oggetto della procedura: punti 2

**Titoli di esperienza professionale (con l'eccezione di quelli minimi richiesti per l'ammissione alla procedura): attribuibile un punteggio massimo di 10/100:**

- documentata esperienza lavorativa, a favore di Enti pubblici o Società private in materia di gare e contratti pubblici - per ogni ulteriore anno o frazione superiore a 6 mesi, rispetto al requisito minimo richiesto di 5 anni: 2,00 punti, fino ad un massimo di 10 punti.

**Titoli di esperienza professionale e ulteriori titoli di studio costituenti Requisiti preferenziali di cui all'Art. 1.3. dell'avviso pubblico: attribuibile un punteggio massimo di ulteriori 10/100.** Per ciascuno dei seguenti ulteriori titoli documentati sarà assegnato un punteggio aggiuntivo fino ad un totale complessivo massimo di 10 punti per candidato:

- documentata esperienza lavorativa, almeno annuale e continuativa, a favore di Autorità portuali o di Sistema Portuale per l'espletamento di attività di competenza dell'Ufficio Gare, acquisiti e contratti (**2 punti**);
- ulteriori titoli di studio quali Master e corsi di specializzazione (ad eccezione della mera partecipazione a convegni), in tema di gare, acquisiti e contratti pubblici, purché conseguiti a seguito di superamento di esame finale (**fino ad un massimo 3 punti**. I punti saranno assegnati in funzione alla rilevanza, attinenza e durata dell'esperienza certificata con quelle di cui sopra);
- Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato **punti 3**;
- Certificazione Lingua Inglese livello B1 **punti 2**;
- Comprovata e documentata conoscenza degli applicativi e software per la gestione delle gare telematiche **punti 1**).



Gli esiti della valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo dell' ADSP MAM e sul proprio sito Internet, al più tardi dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I candidati che intendano richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, dovranno produrre motivata istanza di riesame alla medesima Commissione (via pec all'indirizzo [selezione.adspmam@pec.etjca.it](mailto:selezione.adspmam@pec.etjca.it)) entro e non oltre 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo dell' ADSP MAM dell'elenco generale di valutazione titoli.

Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice.

### Art. 6 - Prove selettive

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

**Per la prova scritta è attribuibile un punteggio massimo pari a 30/100 e verterà su un argomento afferente alle seguenti materie:**

- a) Normativa in materia di Appalti Pubblici (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture/D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativo Regolamento, normativa nazionale e comunitaria correlata);
- b) Normativa in materia di Anticorruzione e trasparenza nelle PA, (d.lgs 33/2013 e L.190/2012)
- c) Normativa sul procedimento amministrativo ai sensi del 241/90;
- d) Ordinamento portuale di cui alla legge n. 84/94 e ss.mm.ii.

La prova scritta si intenderà superata con un voto minimo non inferiore a 18/100. Saranno pertanto ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a quello minimo. L'elenco di tali candidati sarà pubblicato almeno 10 giorni prima del sostenimento della prova orale.

**Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 40/100 così distinti:**

1. punteggio massimo di 30/100 per la prova su materie specifiche inerenti al profilo richiesto oggetto della prova scritta e cioè: a) *Normativa in materia di Appalti Pubblici (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture/D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativo Regolamento, normativa nazionale e comunitaria correlata); b) Normativa in materia di Anticorruzione e trasparenza nelle PA, (d.lgs 33/2013 e L.190/2012); c) Normativa sul procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90;* con un voto minimo non inferiore a 18/100;
2. punteggio massimo di 10/100 per la prova sull'ordinamento portuale di cui alla legge 84/94 e ss.mm.ii. (punto d) della prova scritta); con un voto minimo non inferiore a 6/100.

La prova orale si intenderà superata con un voto minimo complessivo non inferiore a 25/100 con un minimo per ogni prova non inferiore a quanto in precedenza indicato.

I candidati, durante la prova scritta, potranno consultare soltanto testi di legge non commentati.

Non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza. Non è consentito ai candidati,



durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione per lo svolgimento delle prove, comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Le date e le sedi per lo svolgimento delle prove selettive saranno comunicate con un anticipo di almeno 10 giorni nelle forme di cui sopra.

#### **Art. 7 - Formazione ed approvazione della graduatoria finale degli idonei**

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e nelle prove ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Determina del Presidente dell' ADSP MAM e pubblicata sul sito Internet ([www.adspmam.it](http://www.adspmam.it)) e sull'Albo dell' ADSP MAM.

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di tre anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie. L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva, sul sito Internet ([www.adspmam.it](http://www.adspmam.it)) e all'Albo dell' ADSP MAM. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione della selezione.

#### **Art. 8 - Costituzione del rapporto di lavoro**

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente punto 7, l' ADSP MAM potrà provvedere alla assunzione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria finale. L'assunzione in questione sarà disposta qualora l'ADSP MAM, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia di personale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell' ADSP MAM di autorizzazione all'assunzione, sarà invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione.

Il candidato, in sede di assunzione, dovrà sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'Autorità Portuale potrà procedere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato sarà instaurato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Lavoratori dei Porti.

All'assunto in servizio sarà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti corrispondente alla posizione di "2° livello".





Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

#### **Art. 9 - Restituzione della eventuale documentazione allegata**

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla società Elyca Spa (o alla diversa società che l'ADSP MAM dovesse aver indicato in sua sostituzione), entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di pubblicazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'ADSP MAM disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ADSP MAM.

#### **Art. 11 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva**

L'ADSP MAM, quando la Commissione Esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di revocare o rettificare la selezione esterna, di prorogarne i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi.

Nei casi indicati al precedente comma, gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione saranno informati.

#### **Art. 12 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale previste dal proprio Regolamento approvato con Determina del Presidente n. 99 del 28/08/2017 pubblicato sul proprio sito internet ([www.adspmam.it](http://www.adspmam.it)) e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

#### **Art. 13 - Pubblicità dell'avviso**

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, all'Albo dell'ADSP MAM e ne verrà data diffusione mediante inserimento nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet [www.adspmam.it](http://www.adspmam.it) nonché:

- affissione agli albi dei Comuni di Bari, Brindisi, Manfredonia, Monopoli e Barletta;
- inserzione su n. 1 quotidiano a diffusione locale (Regione Puglia) e n. 1 quotidiano a diffusione nazionale;



- inserzione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nella Sezione Concorsi.

#### Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Micheline Latorre.

Bari,

Prof. Avv. UGO FALOMI GIULI