



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

SCADENZA: 28/10/2019

Publicato sulla G.U. n. 77 del 27/09/2019

In esecuzione della deliberazione n. 1312 del 13/08/2019 è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO, per titoli e ed esami,
per la copertura a tempo indeterminato di n. 34 posti
di OPERATORE TECNICO – CTG. “BS”, DA DESTINARE
ALLA CENTRALE UNICA DI RISPOSTA DEL SERVIZIO NUE 112**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Profilo e mansioni

L'operatore della Centrale Unica di Risposta assume la qualifica di “incaricato di pubblico servizio” in quanto svolge la propria attività nell'ambito del servizio pubblico di emergenza 112 - Numero Unico Emergenza Europeo compreso tra i servizi pubblici essenziali individuati dall'art. 1 Legge 12 giugno 1990 nr. 46.

Gli operatori adibiti alla funzione sono addetti a:

- individuare, durante la conversazione con il chiamante, la natura/tipologia dell'emergenza;
- prendere in carico la chiamata attivando, se necessario, una audioconferenza per la gestione della conversazione in lingua straniera;
- ricevere in tempo reale i dati forniti dal CED relativi all'identificativo e alla localizzazione del chiamante, che vengono automaticamente inclusi nella scheda contatto;
- integrare la scheda contatto con la “tipologia dell'evento”, secondo la classificazione già impostata nell'applicativo NUE 112;
- trasferire contestualmente la chiamata e la scheda contatto al PSAP2 (public-safety answering point 2) competente.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche

amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- c) Idoneità psicofisica al lavoro di videoterminalista (udito, vista e postura) e idoneità psicofisica al turno notturno. Il relativo accertamento, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sarà effettuato a cura di questo Policlinico prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata all'idoneità incondizionata alla mansione specifica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

In analogia a quanto previsto dall'articolo 26 del D.P.R. 220/2001, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) attestato di idoneità all'attività di Operatore di centrale unica di risposta NUE 112.

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di iscrizione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito del Policlinico al momento della pubblicazione del bando, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana (allegare il permesso di soggiorno secondo quanto indicato al punto a) del paragrafo **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**);
4. Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (**anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.**), ovvero non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
7. titolo di studio posseduto quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del

termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competenti autorità (**indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento**);

8. attestato di idoneità all'attività di Operatore di centrale unica di risposta NUE 112 (**DA ALLEGARE IN FORMATO PDF**);
9. eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza all'assunzione: la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
10. avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; per i periodi di servizio prestati all'estero, è necessario che il servizio debba aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
11. conoscenza della lingua, inglese, oggetto di verifica;
12. **domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, e-mail**, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Il Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di **servizio civile**.

I periodi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e/o all'estero (per cui è necessario il riconoscimento da parte delle autorità ai sensi della normativa vigente), **devono** essere dichiarati nel curriculum vitae secondo le indicazioni riportate al punto **5)DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità e sull'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato

dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione al Policlinico ed alla Ditta fornitrice della piattaforma informatica al trattamento ed alla raccolta dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate dal Policlinico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso, **a pena di esclusione**, deve essere inviata **esclusivamente a mezzo procedura telematica**, accedendo all'apposito link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it - **"lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" - entro le ore 24:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica**. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24:00** del giorno di scadenza per la presentazione delle domande.

L'invio telematico della domanda dovrà, pertanto, avvenire entro le 24:00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né effettuare rettifiche o integrazioni.**

Entro il termine di presentazione della domanda l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** tramite qualsiasi personale computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione e di recente versione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), **salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate; si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e confermare la compilazione con sufficiente anticipo.**

La modalità di partecipazione al concorso sopra riportata rappresenta la modalità esclusiva.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 10MB.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o

presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC e comunque presentate con procedura diversa da quella telematica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

La domanda deve essere stampata, firmata e presentata in sede di identificazione il giorno fissato per la prova pratica, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

ASSISTENZA:

Sempre presente nella pagina iniziale della procedura, si avrà una funzione di assistenza tramite mail che permetterà al candidato di contattare la Ditta affidataria, per eventuali problemi **TECNICI** legati alla compilazione della domanda.

Nel caso di richiesta di assistenza relativa al bando o questioni **NON TECNICHE**, la Ditta aggiudicataria provvederà ad inoltrare la mail pervenuta all'Ufficio competente del Policlinico che la soddisferà compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio stesso.

In ogni caso sarà possibile contattare l'Ufficio competente anche telefonicamente ai numeri indicati in calce al presente bando.

5) DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda - tramite file formato pdf - la copia digitale di:

1. eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
2. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione** - tramite file formato pdf - la copia digitale di:

1. **RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO DI EURO 10,00 DA VERSARE SUL C/C/B/ (conto corrente bancario) N. 2286990 - TESORERIA POLICLINICO OSPEDALE SAN MARTINO GENOVA - BANCA CARIGE, Agenzia n. 049 - Largo Rosanna Benzi, 10 - Genova ABI 6175 - CAB 1594 - CIN Q - IBAN IT18Q0617501594000002286990**

INDICANDO NELLA CAUSALE IL CONCORSO PER IL QUALE SI EFFETTUA IL VERSAMENTO.

IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN NESSUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA;

2. permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari secondo quanto indicato al punto a) del paragrafo 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE).

Nel caso in cui vengano allegate alla domanda pubblicazioni (1) **dovrà** essere allegato, altresì, **un elenco** con l'attestazione della conformità all'originale delle copie di pubblicazioni presentate anch'essi in allegato (ex art. 19 D.P.R. 445/2000).

Alla domanda **dovrà** essere allegato, altresì, **un curriculum vitae** dell'interessato datato e sottoscritto, le cui dichiarazioni dovranno anch'esse essere autocertificate a sensi di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e una fotocopia fronte e retro di un valido documento d'identità, indispensabile al fine della validità dell'autocertificazioni.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nell'ambito del curriculum vitae con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente per il quale il servizio è stato prestato, la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale), la natura giuridica del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato, a tempo determinato), la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time - in questo caso indicarne la percentuale), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché tutte le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazioni di attività svolta alle dipendenze di società di servizi (contratto di somministrazione "interinalato" da specificare se a tempo indeterminato, a tempo determinato, a part-time con indicazione della percentuale), come borsista, con collaborazione coordinata e continuativa o a progetto (in questi casi indicare l'esatta denominazione del committente), come docente (indicare l'esatta denominazione dell'ente che conferisce l'incarico e le ore effettive di lezione svolta), con incarichi libero professionali, in regime di libera professione ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività - verrà valutata solo quella inerente la professione a concorso, periodo e sede di svolgimento della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, ecc.).

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà comunque la sanzione del **licenziamento disciplinare** del dichiarante.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, il Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità professionali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si raccomanda perciò la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione del Policlinico secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 28 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

8) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a **100** (cento), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001.

L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA AVVERRÀ PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO WEB DEL POLICLINICO WWW.OSPEDALESANMARTINO.IT - "LAVORA CON NOI" - "BANDI DI CONCORSO" - "COMPARTO" E SUL PORTALE DELLA DITTA AFFIDATARIA, CON ALMENO 20 GIORNI DI PREAVVISO, SENZA INVIO DI ALTRA COMUNICAZIONE.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati **immediatamente prima** della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova pratica) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi **60** posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del **60°** classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, **che non è prova concorsuale**, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale con determinazione dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane saranno convocati per sostenere la prova pratica attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite raccomandata con avviso di ricevimento, nonché sul sito web del Policlinico - www.ospedalesanmartino.it - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" - almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica.

L'esito della prova pratica ed il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web del Policlinico - www.ospedalesanmartino.it - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" - almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale senza invio di altra comunicazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per la prova pratica, dovranno presentare la domanda di partecipazione stampata e firmata, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per la prova pratica e per la prova orale, **dovranno** esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

10) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 10/12/97, n. 483 e s.m.i., consisteranno:

a) Prova pratica punti 30.

La prova pratica consisterà:

- nella gestione di una o più chiamate di emergenza, con l'utilizzo di apparecchiature informatiche;

- curriculum formativo e professionale punti 10.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale/colloquio.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione della stessa, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 361 e 365 della Legge 30/12/2018 n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021), fermo quanto previsto dall'art. 35, comma 5ter del D.Lgs. 165/2001 (vigenza delle graduatorie per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione), la presente graduatoria, essendo relativa a procedura concorsuale bandita successivamente alla data di entrata in vigore della legge in argomento (1° gennaio 2019), sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

Gli idonei potranno essere chiamati solo qualora i vincitori del concorso non prendano servizio, oppure, cessino dal servizio per qualsiasi causa entro il triennio di validità della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria in caso di eventuale modifica della normativa vigente.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra i candidati sono invitati a ritirare la documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Ente non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di due mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 25 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 21/05/2018. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'Irccs Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

15) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, sito in Largo R. Benzi 10 - 16132 Genova – (U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - stanza n. 5) (tel. 010555. 2642 - 3322 - 2230) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, “Lavora con noi” – “bandi di concorso” – “comparto”.

Genova, 27/09/2019

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE
(f.to Dott.ssa Claudia STORACE)