



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

Settore concorsi personale t.a.a.

Responsabile: Dott.ssa Silvia Biancareddu

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA NEL TRIENNIO 2019-2021 DI COMPLESSIVI N. 7 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA - ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE D'ATENEO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N.68 DEL 12.03.1999, ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART.8 DELLA MEDESIMA LEGGE

CODICE SELEZIONE C/LEGGE68_2019

Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale
concorsi ed esami n. 83 del 18 OTTOBRE 2019

Scadenza presentazione domande: **18 NOVEMBRE 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n.3, “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 3.05.1957, n.686, “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato”;
- VISTA la Legge 9.05.1989, n.168 relativa all'istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA la Legge 7.08.1990, n.241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 5.02.1992, n.104, “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.P.R. 9.05.1994, n.487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n.68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445 recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n.165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 30.06.2003, n.196, “Codice in materia di protezione dei dati personale”, così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO il D.lgs. 7.03.2005, n.82, “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 11.04.2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

SEDE: Palazzo del Balice, Via Università 40, 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675.2375-2378-2320-2055 - PEC: protocollo@pec.unica.it - mail: concorsi@amm.unica.it - <http://dirpersonale.unica.it/concorsi/>



- VISTO il D.P.R. 30.07.2009, n.189, e in particolare l'art.2, "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";
- VISTA la Legge 30.12.2010 n.240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'art.18, comma 1, lett. b) e c);
- VISTO il D.lgs. 14.03.2013, n.33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;
- VISTO il D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito con modificazione dalla L. 30.10.2013, n. 125;
- VISTO lo Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. 27.03.2012 n. 339, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16.04.2012 e s.m.i., da ultimo modificato con D.R. 765 del 9.07.2019 pubblicato in G.U. n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n.62 "Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici";
- VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 12.03.2019, n.274;
- VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009;
- VISTO il Regolamento disciplinante l'accesso, a tempo indeterminato, nei ruoli del personale tecnico amministrativo di questa Università, emanato con D.R. n. 290 del 20.12.2013;
- CONSIDERATO che la procedura di ricorso alle liste di disponibilità di cui all'art.34-*bis* D.lgs. 165/2001 è stata attivata con nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n.233353 del 25.09.2019, e che i posti di cui al presente bando si renderanno disponibili solo qualora detta procedura si concluda con esito negativo;
- VERIFICATO che per il profilo professionale in questione non sono vigenti presso questa amministrazione graduatorie di concorsi riservati a disabili;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DISPONE

ART.1

(Profilo a concorso)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura nel triennio 2019-2021 di n.7 posti a tempo indeterminato di Categoria C, Posizione Economica C1, Area amministrativa – profilo professionale Addetto alle attività di supporto amministrativo per le esigenze delle Strutture d'Ateneo, **interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di disabili di cui all'art.1 Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art.8 della medesima legge**, di cui:

- n. 2 posti da coprire nell'anno 2019;
- n. 2 posti da coprire nell'anno 2020;



- n. 3 posti da coprire nell'anno 2021.

Le funzioni sono quelle riconducibili alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.

La figura professionale svolgerà attività di supporto amministrativo per le esigenze delle Strutture d'Ateneo, connesse allo svolgimento dei procedimenti amministrativi.

È richiesta la conoscenza dei principali software applicativi (Microsoft Office o equivalenti open source) degli strumenti di navigazione sul web e di gestione della posta elettronica, nonché la conoscenza della lingua inglese di livello almeno A2 (QCER).

ART.2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui all'art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **appartenenza a una delle categorie** di cui all'art.1 della Legge 12.03.1999, n. 68;
- b) **iscrizione nelle liste** dei disabili che risultano disoccupati di cui all'art.8 L. 68/1999;
- c) **titolo di studio**: Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale con anno integrativo.
I candidati che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano, devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. Ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito di detta procedura. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web del Centro Informazione sulla Mobilità e le Equipollenze Accademiche (C.I.M.E.A. – www.cimea.it);
- d) **cittadinanza italiana** (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- e) **assenza di vincoli di parentela e affinità**, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. *b* e *c*, legge 240/2010);
- f) **godimento dei diritti civili e politici**;
- g) **idoneità fisica** all'impiego al quale il concorso si riferisce. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a convocato/a per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- h) **aver adempiuto agli eventuali obblighi** previsti dalle leggi sul reclutamento militare;



- i) **assenza di condanne penali** che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- j) **non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento **ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto indicato al punto d) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione del Direttore Generale motivata.

ART. 3

(Domande e termine di presentazione)

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato (All. A), dovranno essere inviate all'**Università degli Studi di Cagliari – Settore Concorsi T.A.A. – Via Università n.40 – 09124 Cagliari**, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'ufficio suindicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00. Farà fede dell'avvenuta consegna nei termini la ricevuta di avvenuta protocollazione;

- **per posta raccomandata A.R. In questo caso le domande dovranno comunque pervenire entro cinque giorni lavorativi dal termine suindicato.** Il candidato dovrà aver cura di verificare che il servizio postale garantisca la consegna all'Università entro i cinque giorni; non si terrà conto delle domande pervenute successivamente, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine. Farà fede della spedizione nei termini la ricevuta postale.

Il plico dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO C/LEGGE68_2019";

- **i candidati in possesso di PEC personale (non sono utilizzabili PEC la cui titolarità non sia riconducibile al candidato)** possono inoltrare la scansione della domanda e gli allegati, muniti di firma digitale e/o di firma autografa, possibilmente in file unico in **formato PDF** a protocollo@pec.unica.it.



Nell'oggetto della PEC con cui si invia la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO C/LEGGE68_2019 – *nome e cognome del candidato*". In caso di invio multiplo della domanda si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsiasi causa non imputabile all'Università degli Studi di Cagliari, compresi quelli relativi alla mancata indicazione dell'oggetto della e-mail certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal proprio concessionario del servizio di PEC, saranno imputabili esclusivamente al candidato. Faranno fede dell'invio nei termini la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna rilasciate dal gestore di posta elettronica.

Non si terrà conto delle domande comunque inviate e/o pervenute oltre i termini suindicati, anche se spedite a mezzo posta. Non è consentita la presentazione di domande via fax o posta elettronica non certificata a indirizzi differenti da quello sopraindicato. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi causati da ritardi postali o cause di forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un **contributo, non rimborsabile, pari a 15 (quindici) euro**, a copertura forfettaria delle spese concorsuali.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto intestato a "Università degli Studi di Cagliari" – Codice IBAN **IT51T010150480000000043280**, causale di versamento "Contributo partecipazione codice selezione C/LEGGE68_2019".

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, **deve dichiarare**, oltre il proprio nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio eletto per la selezione, il codice fiscale, il numero telefonico e l'indirizzo PEC e/o l'indirizzo di posta elettronica non certificata da utilizzarsi per l'invio delle comunicazioni relative al concorso;
- 2) **la categoria di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68** alla quale appartiene e la percentuale di invalidità riconosciuta;
- 3) **di essere iscritto nelle liste del collocamento obbligatorio** di cui all'art.8 L.68/1999, con indicazione dell'Ufficio Provinciale di riferimento;
- 4) il possesso del titolo di studio previsto all'art.2, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo, della data di conseguimento e dell'Istituto scolastico rilasciante;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 6) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 9) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;



- 10) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- 11) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) i candidati portatori di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, potranno richiedere i benefici (ausilio o ai tempi aggiuntivi) previsti dall'art.20 della medesima legge. Dovranno pertanto specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove allegando la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio (servizi di Medicina legale ASL);
- 13) i candidati con invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% dovranno esplicitamente indicare tale condizione ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva (vedi art. 4 – Prove d'esame);
- 14) di avere o non avere allegato l'autocertificazione relativa al possesso dei titoli di precedenza/preferenza a parità di merito di cui all'art. 7;
- 15) di aver allegato copia della contabile relativa al versamento del contributo di partecipazione alle spese concorsuali;
- 16) di aver allegato copia del documento di riconoscimento;
- 17) di autorizzare l'Università degli Studi di Cagliari al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, ed ai fini dei procedimenti successivi e conseguenti;
- 18) di autorizzare il Settore Concorsi Personale T.A.A. dell'Università di Cagliari ad inviargli le comunicazioni relative alla selezione tramite la casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Successivamente alla consegna o invio della domanda il candidato dovrà provvedere, entro 5 giorni lavorativi, alla registrazione dei propri dati alla pagina dedicata alla selezione sul sito Internet d'Ateneo, <http://dirpersonale.unica.it/concorsi/> – Selezioni personale tecnico amministrativo, seguendo le istruzioni fornite dal portale. A seconda della modalità di invio utilizzata i candidati dovranno inserire gli estremi della raccomandata A.R. o il numero di protocollo ottenuto via PEC o dagli uffici.

Documentazione relativa ai titoli valutabili:

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso Amministrazioni Pubbliche.



La sezione della domanda dedicata ai titoli valutabili deve essere compilata con tutti gli elementi richiesti.

In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei contratti di lavoro stipulati con amministrazioni pubbliche o nei titoli rilasciati da queste ultime. L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.

Le copie dei contratti e dei certificati rientranti in questa categoria non devono essere allegate. Ai sensi della normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di contratti e certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno prese in considerazione solo le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso soggetti privati.

La sezione della domanda dedicata ai titoli valutabili deve essere compilata con tutti gli elementi richiesti.

Pena la non valutabilità dei titoli, a corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei contratti di lavoro (o altra documentazione idonea a comprovare gli elementi richiesti) e le copie dei titoli.

Alla domanda dovranno pertanto essere allegati:

- Eventuale certificazione relativa all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio (servizi di Medicina legale ASL);
- Se sono stati dichiarati titoli non verificabili presso Pubbliche Amministrazioni, copia fotostatica dei contratti di lavoro stipulati (o altra documentazione idonea a comprovare durata, oggetto e natura dei contratti) e dei titoli rilasciati dai soggetti privati, dichiarati ai fini della valutazione dei titoli. La mancata produzione della documentazione potrebbe comportare la non valutabilità del titolo anche se dichiarato.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso di eventuali titoli di precedenza/preferenza di cui all'art.7 del bando (All.B);
- Ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- Copia fotostatica di un documento di identità valido.

Tutte le comunicazioni tra il Settore Concorsi Personale T.A.A. e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il candidato ne sia in possesso.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o p.e.c. o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

ART. 4
(Prove d'esame)

La Commissione Giudicatrice, nominata secondo le vigenti disposizioni di legge, dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi:

- prova scritta (punti 25/100);



- prova teorico – pratica (punti 25/100);
- titoli (punti 20/100);
- colloquio (punti 30/100).

Le prove d'esame saranno volte all'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze necessarie per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo e degli adempimenti connessi allo svolgimento dei procedimenti amministrativi.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Legislazione universitaria, con particolare riferimento alla riforma operata dalla Legge n.240/2010 in materia di organizzazione delle Università;
- Statuto d'Ateneo, con particolare riferimento agli organi e alle strutture;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso documentale e civico;
- principi normativi in materia di pubblico impiego: fondamenti e principi, obblighi del pubblico dipendente, codice di comportamento, principali istituti contrattuali;
- elementi di diritto privato, con particolare riferimento ai contratti;
- elementi di contabilità economico-patrimoniale per le Università.

È richiesta la conoscenza dei principali software applicativi (Microsoft Office o equivalenti open source) degli strumenti di navigazione sul web e di gestione della posta elettronica, nonché la conoscenza della lingua inglese di livello almeno A2 (QCER).

Prova preselettiva (eventuale): qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla che avranno ad oggetto gli argomenti oggetto delle prove scritte e teorico pratica. Saranno ammessi alle prove scritte e teorico pratica i primi venticinque candidati più coloro che dovessero riportare lo stesso punteggio del venticinquesimo classificato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. I candidati verranno a conoscenza dell'esito della prova preselettiva mediante avviso sul sito d'Ateneo.

Ai sensi dell'art.20, comma 2-*bis* della Legge n.104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e accede direttamente alle prove scritte e teorico-pratica in soprannumero rispetto ai venti candidati primi classificati.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche. La prova potrà essere svolta anche con l'ausilio di software informatici per elaborazione di testi e in tal caso avrà valore di accertamento della capacità di utilizzo di questi ultimi.

La seconda prova a contenuto teorico-pratico consisterà nella predisposizione di un atto/progetto e/o nella risoluzione di uno o più casi attinenti al profilo richiesto ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere. La prova potrà essere svolta anche con l'ausilio di strumenti informatici (Microsoft Word, Excel, o equivalenti Open Source) e avrà valore di accertamento anche relativamente alla capacità di utilizzo di questi ultimi.

I candidati al concorso verranno convocati, con preavviso di almeno quindici giorni, per sostenere la prova preselettiva oppure le prove scritte e teorico pratica con un avviso che verrà pubblicato sul Sito Internet d'Ateneo, alla pagina dedicata al concorso



(<http://dirpersonale.unica.it/concorsi/> – Sezione “Selezioni personale tecnico amministrativo”) in data **26 novembre 2019**.

Detto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, avrà valore di comunicazione e/o di convocazione per i candidati a tutti gli effetti. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

La mancata presentazione a una delle prove previste, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

Durante le prove scritte i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; la Commissione potrà autorizzare l'uso di testi normativi non commentati e l'uso di dizionari.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato un minimo di 17,5/25 sia nella prova scritta che in quella teorico pratica.

La data, l'ora e il luogo della prova orale verranno comunicati, con preavviso di almeno venti giorni, con un avviso che verrà pubblicato sul Sito Internet d'Ateneo, alla pagina dedicata al concorso (<http://dirpersonale.unica.it/concorsi/> – Sezione “Selezioni personale tecnico amministrativo”) e contestuale comunicazione agli ammessi dei punteggi riportati all'indirizzo di posta elettronica o di PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Detto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, avrà valore di comunicazione e/o di convocazione per i candidati a tutti gli effetti. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle stesse materie previste per le prove scritta e teorico pratica e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste.

Verranno inoltre valutate, secondo modalità e criteri che la Commissione provvederà a definire, la conoscenza della lingua inglese (Livello A2 Quadro Comune Europeo).

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano ottenuto al colloquio una valutazione pari o superiore a 21/30.

ART. 5

(Valutazione titoli)

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prime due prove, prima della correzione degli elaborati.

Ai titoli sono riservati 20 punti così ripartiti:

- 1) **Titoli di studio:** saranno valutati i titoli di studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello utilizzato per l'accesso, purché giudicati attinenti al profilo, fino ad un massimo di punti 7.
- 2) **Titoli di servizio:** fino ad un massimo di punti 8 così distribuiti:
 - attività lavorativa prestato presso le Università nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
 - o di tipo subordinato punti 2,00 per anno di attività;
 - o di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 1,00 per anno di attività;
 - o di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) punti 0,50 per anno di attività;
 - attività lavorativa prestata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.lgs. 165/2001, nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:



- di tipo subordinato punti 1,50 per anno di attività;
 - di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 0,75 per anno di attività;
 - di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) punti 0,375 per anno di attività;
- attività lavorativa prestata presso datori di lavoro privati nello svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo richiesto:
- di tipo subordinato punti 1,00 per anno di attività;
 - di tipo parasubordinato (co.co.co. e co.co.pro) punti 0,50 per anno di attività;
 - di lavoro autonomo (libero professionale, prestazione occasionale) punti 0,25 per anno di attività.
- 3) **Altri titoli**, fino a un massimo di punti 5. Saranno valutati in questa categoria: le abilitazioni professionali, gli attestati di qualificazione professionale, le certificazioni linguistiche e informatiche, l'attività formativa e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinente all'attività del profilo per cui si concorre.

ART. 6

(Approvazione della graduatoria)

Il punteggio finale sarà ottenuto sommando i punteggi riportati alla prova scritta e alla prova teorico-pratica con i punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio. I candidati verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale.

A parità di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 7.

Verranno nominati vincitori i primi sette candidati idonei avente titolo alla riserva di cui all'art.1.

La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Direttore Generale ed è pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione.

Di detta pubblicazione verrà dato annuncio sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U. decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 7

(Preferenza a parità di merito)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;



- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

I candidati che siano in possesso di titoli di preferenza nell'inserimento in graduatoria a parità di merito dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (All.B).

ART. 8

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Saranno chiamati a stipulare il contratto due idonei nell'anno 2019; due nell'anno 2020; tre nell'anno 2021 secondo l'ordine della graduatoria.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dai C.C.N.L. Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

I chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o altra idonea documentazione, attestante:

- 1) la data ed il luogo di nascita e la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paese terzo e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 2) l'appartenenza alle categorie di cui all'art.1 della L. 68/1999, la percentuale di invalidità riconosciuta e l'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 della medesima legge.
- 3) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 4) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);



- 5) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

- **Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.** Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

ART. 9

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ART. 10

(Restituzione documentazione)

I candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla graduatoria nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

ART. 11

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Biancareddu, afferente alla Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Settore Concorsi, Università degli Studi, via Università 40, Cagliari.

Cagliari

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. ALDO URRU

sottoscritto con firma digitale