



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara

D.D. Rep. n. 151 /2019

Prot. n. 38820 del 3/5/2019

Titolo VII – Classe 1

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria D, p.e. D1 - area amministrativa gestionale - per "Segretari Didattici", di cui n. 2 posti riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010 –
CODICE CONCORSO: 2019-4DSEGDID**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10/1/1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 3/5/1957, n. 686 "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957";

VISTA la legge 9/5/1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";

VISTA la legge 7/8/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5/2/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24/4/2018 recante "Linee Guida sulle procedure concorsuali" emanata in attuazione dell'art. 35, comma 5.2, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 11/2/2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTO il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

VISTO il D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e ss.mm.ii.;

VISTI il CCNL comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008, per le parti ancora applicabili, e il CCNL comparto Istruzione e Ricerca - sezione Università sottoscritto in data 19/04/2018;

VISTO il D.P.R. 30/7/2009, n. 189 "*Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148*";

VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;

VISTO il D. Lgs. 15/3/2010, n. 66, in materia di "*Codice dell'ordinamento militare*" ed in particolare gli artt. 1014, commi 1, 3, 4 e 678, comma 9 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

RICHIAMATO, in particolare, il contenuto dell'art. 1014 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 secondo cui le riserve operano "*A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VERIFICATO che dal prospetto informativo annuale, di cui all'art. 9 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss. mm. ii., è risultata n.1 scopertura a favore dei soggetti di cui alla citata legge, già colmata attraverso passaggio diretto per mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (D.D. approvazione atti rep. n. 14/2019 – prot. 5744 del 31/01/2019);

TENUTO CONTO dei limiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2 del D.P.R. 10/1/1957, n. 3; dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487; dell'art. 52, commi 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 a riguardo della percentuale di riserva di posti nei pubblici concorsi che non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

TENUTO CONTO che, a tutt'oggi, questa Amministrazione, ha operato le riserve di cui agli artt. 1014, commi 1 - 4 e art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15/3/2010, n. 66, come indicate nella tabella riepilogativa che segue:

CONCORSO	FRAZIONE RISERVA MATURATA A FAVORE FF.AA.	RISERVA DESTINATA	RESIDUO FRAZIONE
Concorso n. 2 posti ctg. C - Area Amministrativa - prot. n. 3760 del 22.1.2019	0,60	-----	Frazione di riserva di posto pari allo 0,60 a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali
Concorso n. 1 posto ctg. D - Area amministrativa-gestionale - prot. n. 20216 del 20.3.2019	0,30	-----	0,30 + 0,60 = 0,90
Concorso n. 4 posti ctg. D Area amministrativa-gestionale - indetto con la presente procedura	1,20 (4x0,30) + 0,90 = 2,10	2	0,10 (da cumularsi con altre frazioni di cui alle prossime procedure concorsuali)

TENUTO CONTO che, ai sensi delle predette norme di cui al D. Lgs. 15/3/2010, n. 66, il cumulo di frazioni determinatesi sia a seguito dei concorsi pubblici già banditi da questa Università, sia a seguito della presente procedura genera una riserva di posti superiore all'unità, pari a 2,10;

RITENUTO pertanto che, nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno e in ragione della menzionata normativa, debbano riservarsi soltanto due dei quattro posti messi a concorso come di seguito indicato:

- n. 2 posti riservati alle categorie di cui agli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010 ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, oltre che degli ulteriori requisiti di cui all'art. 3 del presente bando (tenuto conto che residua un cumulo di frazioni di riserva pari a 0,10 da utilizzare ai fini della riserva di posti nelle prossime procedure concorsuali);

VISTO il D. Lgs. 29/3/2012, n. 49 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.C.M. 27/9/2012 recante "Regole tecniche per l'identificazione, anche in via telematica, del titolare della casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis), del codice di amministrazione digitale, di cui al d.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni";

VISTA la Legge 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTA il D.P.C.M. 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione ed apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71";



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

VISTO il D. Lgs. 14/3/2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 16/4/2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

RICHIAMATO il Codice di Comportamento dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, emanato con D.R. repertorio n.98/2016, prot. n. 3665 del 27/01/2016;

VISTA la Legge 6/8/2013, n. 97 *“Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti all’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013”* ed in particolare l’art. 7;

VISTA la Legge 30/10/2013, n. 125 di conversione del D.L. 31/8/2013, n. 101 *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.C.M. 6/11/2015, n. 4 *“Disciplina della firma digitale dei documenti classificati”*;

VISTO il Regolamento (UE) – GDPR2016/679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTE le linee guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario-versione 1.1 del novembre 2017 – adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24/04/2018;

VISTA la Legge 27/12/2017, n. 205, avente ad oggetto *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020”*;

VISTI i DD.MM. del Ministero dell’Università e della Ricerca con i quali sono stati attribuiti i punti organico agli Atenei ed in particolare all’Ateneo “G. d’Annunzio” negli anni 2014/2015/2016/2017/2018;

VISTA la programmazione del fabbisogno di personale -triennio 2018/2020- predisposta dall’Ateneo, ai sensi dell’art. 4 del D. Lgs. 29/3/2012 n. 49, come esplicitata nella deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2017;

RICHIAMATE le delibere del Senato Accademico del 20/12/2017 e del Consiglio di Amministrazione in pari data relative alla riorganizzazione degli uffici e all’approvazione della nuova pianta organica dell’Amministrazione Centrale con la relativa dotazione organica;

RICHIAMATA, altresì, la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/9/2018 con cui è stato revisionato il piano del fabbisogno di personale così come approvato dal Consiglio di Amministrazione del 20/12/2017, delibera in cui il consesso ha autorizzato l’indizione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n.5 unità di personale di categoria D, p.e. D1, dell’area amministrativa gestionale per “Segretari didattici” per far fronte ad alcune carenze di tipo organizzativo - funzionale in vista della visita delle CEV, ed affidare in via immediata, a tali figure, attività di supporto amministrativo alla didattica formando uno speciale *staff* in grado di interfacciarsi con il PQA, il NdV, i Delegati del Rettore e gli esperti del MIUR, per poi



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

ricoprire anche posizioni organizzative in Divisioni e/o Strutture in ragione della professionalità selezionata ed esperienza acquisita in ambito didattico-formativo;

RICHIAMATO l'avviso prot. n. 72694 del 20/11/2018 indirizzato al Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio programmazione reclutamento personale, con il quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 5 posti di categoria D – area amministrativa-gestionale per "Segretari Didattici";

CONSIDERATO che il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha comunicato, nei termini previsti dalla legge, alcuna assegnazione di personale collocato in disponibilità in possesso della professionalità richiesta;

RICHIAMATO l'avviso prot. n. 72733 del 20/11/2018, con il quale questo Ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università per la copertura di n. 5 posti di organico a tempo pieno e indeterminato di categoria D – area amministrativa-gestionale, per "Segretari Didattici";

DATO ATTO che la succitata procedura di mobilità si è conclusa con l'individuazione di n.1 idoneo (consumo P.O. pari a 0,30) di cui al decreto di approvazione atti Rep. n. 44/2019, Prot. 11467 del 28/2/2019 e che, quindi, vi sono i presupposti per procedere al reclutamento, tramite concorso pubblico, per la copertura degli ulteriori n. 4 posti ancora disponibili;

ACCERTATO che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

RICHIAMATA, altresì, la delibera del Consiglio di Amministrazione di cui alla seduta del 18/12/2018 relativa alla rimodulazione e sviluppo della struttura organizzativa dell'amministrazione centrale e delle strutture dipartimentali, nonché il contestuale adeguamento del piano dei fabbisogni di personale tecnico-amministrativo in cui è stata confermata l'esigenza di procedere alla selezione di "Segretari didattici";

VISTA la legge 30/12/2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" e, in particolare, l'art. 1, commi 361 e 365, da cui si evince, per le procedure bandite successivamente al 1.1.2019, l'utilizzabilità delle graduatorie concorsuali esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso e l'art. 1, comma 399, il quale dispone per le Università il divieto di effettuazione di assunzioni di personale a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica anteriore al 1 dicembre 2019, relativamente alle ordinarie facoltà assunzionali dello stesso anno 2019;

RICHIAMATA la nota MIUR n. 524 del 11/01/2019 avente per Oggetto: "Legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018) e assunzioni di personale nelle Università statali" in cui si chiarisce che possono essere disposte assunzioni in qualsiasi momento dell'anno 2019 a valere sui PO di competenza dell'anno 2018 (D.M. n. 873/2018) o precedenti e che pertanto nulla osta alla indizione della presente procedura in quanto i punti organico di cui sopra sono di competenza di anni precedenti;

CONSIDERATO che la predetta procedura concorsuale comporta un impegno in termini di punti organico pari a 1,20, nell'ambito dello stanziamento complessivo disposto nella citata

Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti- Pescara
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI - ITALY
Tel.: 0871.3556992-6296-6096-6086-6087

E-mail: reclutamento.pta@unich.it Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web : <http://www.unich.it>



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/9/2018 (pari a 3,35 p.o.), punti organico già conferiti al personale tecnico-amministrativo nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2017;

CONSIDERATO, inoltre, che i citati punti organico avranno un'imputazione prioritaria sulle disponibilità più datate;

RICHIAMATO il Piano di prevenzione della corruzione di questo Ateneo per il triennio 2018/2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 24/04/2018 e del 17/07/2018;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14/3/2012 - G.U. Serie Generale n. 71 del 24/3/2012, modificato con D.R. n. 427 del 15/7/2013 - G.U. Serie Generale n. 174 del 26/7/2013, modificato con D.R. n. 74 del 17 gennaio 2019 - G.U. Serie Generale n. 40 del 16 febbraio 2019;

RITENUTO necessario pertanto, per le motivazioni su esposte, di poter procedere all'avvio della procedura concorsuale finalizzata alla copertura di n. 4 posti di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, per *Segretari Didattici* di cui:

- n. 2 posti riservati alle categorie di cui agli artt. 1014, c.1 lett.a), e 678, c.9, del D. Lgs. n. 66/2010 in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, c.1 lett. a), nonché degli ulteriori requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria dei posti in argomento rientra nei limiti di spesa di cui al D. Lgs. 29/03/2012, n. 49;

DECRETA

Art. 1– Oggetto della selezione

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 4 posti di categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa gestionale**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per *Segretari Didattici* (**CODICE CONCORSO: 2019-4DSEGDID**), di cui:

- **n. 2 posti riservati alle categorie di volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett.a), e 678, c.9, del D. Lgs. n. 66/2010, in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, c.1 lett. a), nonché degli ulteriori requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.**

I candidati che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie predette di riservatari, i

Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti- Pescara
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI - ITALY
Tel.: 0871.3556992-6296-6096-6086-6087

E-mail: reclutamento.pta@unich.it Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web : <http://www.unich.it>



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Art. 2 – Attività da svolgere

Le attività da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria e all'area di inquadramento contrattuale:

- **Grado di autonomia:** svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- **Grado di responsabilità:** relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

A tali figure saranno affidate, in via immediata, le attività di supporto amministrativo alla didattica al fine di formare uno speciale *staff* che si interfacci direttamente con il Presidio di Qualità di Ateneo, con il Nucleo di Valutazione, con i Delegati del Rettore e con gli esperti del MIUR in vista della visita delle CEV (Commissioni Esperti Valutazione), per poi poter successivamente ricoprire anche posizioni organizzative in altre Divisioni e/o Strutture, in ragione della professionalità selezionata ed esperienza acquisita, con l'obiettivo di procedere sia all'internazionalizzazione dell'offerta formativa, sia al potenziamento di tutte le attività formative facenti capo anche ai Dipartimenti, ovvero poter coprire eventuali scoperture di Strutture in ambito didattico-formativo con riferimento altresì all'utenza studentesca.

Pertanto, le figure professionali ricercate, di categoria D in ambito amministrativo-gestionale, dovranno possedere una professionalità qualificata, in particolare con riferimento all'attività di supporto ai Corsi di Studio, con competenze nei seguenti ambiti:

- definizione dell'offerta formativa e progettazione dei Corsi di Studio, programmazione didattica, gestione delle carriere degli studenti e dei piani di studio;
- supporto giuridico-amministrativo alle Strutture deputate alla progettazione e gestione dei Corsi di Studio con particolare riferimento alla stesura di documenti inerenti, quali l'Ordinamento didattico, il Regolamento didattico del Corso di Studio, la Guida dello Studente;
- sistema della qualità dei Corsi di Studio e capacità di monitoraggio della qualità dell'attività didattica e dei servizi di supporto alla didattica;
- predisposizione documenti ed indicatori di qualità dei Corsi di Studio (Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame ciclico e annuale) e capacità di analisi degli indicatori.

Inoltre, dovranno possedere capacità relazionali al fine di favorire l'interazione tra i diversi organi interessati alla gestione dei Corsi di Studio (Presidenza Corsi di Studio, Dipartimenti, Scuole, Presidio di Qualità di Ateneo, Uffici amministrativi dell'Ateneo, etc.) e capacità di predisporre documenti e linee guida per la gestione dei Corsi di Studio o rivolti agli studenti. Infine, le figure ricercate saranno chiamate a svolgere le attività con spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte, organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Dovranno svolgere i propri compiti con applicazione di tecniche di *problem solving* e relazionali, nonché lavorare in *team* al fine di perseguire gli obiettivi assegnati.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

a) *Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento ante D.M. n. 509/1999*

ovvero

Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999

ovvero

Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004

ovvero

Laurea Triennale (LT) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o D.M. n. 270/2004.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno:

- essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio di cui sopra, rilasciata dalle competenti autorità, secondo la normativa vigente;
- ovvero, in mancanza del provvedimento di equipollenza dichiarare, in subordine, l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, sempre entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati sono ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la suddetta equivalenza dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione (*Le informazioni e la modulistica sono reperibili sul seguente sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);*

- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre, alla selezione, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;**
- c) età non inferiore ai 18 anni;**
- d) idoneità fisica all'impiego;**
- e) godimento dei diritti civili e politici;**
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**

- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) non avere legami di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale e i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- i) non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- j) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- k) **per beneficiare della riserva i candidati interessati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici, pena l'esclusione dal beneficio della riserva:**
- **per i posti riservati alle FF.AA.: far parte delle categorie aventi diritto alla riserva di posti, ai sensi degli artt. n. 1014, c. 1 lett. a) e n. 678, c.9 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 del "Codice dell'ordinamento militare" (COM);**

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Ateneo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, qualora vincitori della selezione, restano in vigore le incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal relativo CCNL.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove e all'eventuale stipula del contratto di lavoro, con motivato provvedimento del Direttore Generale.

Si segnala che ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. n.150/2009 le falsità documentali o



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera comportano il licenziamento senza preavviso.

Art. 4 – Domande di ammissione. Termini e modalità

1. Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato in firma autografa e redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato (**Allegato A**) al presente bando di concorso; essa va indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Via dei Vestini n. 31 – 66100 – CHIETI (CH) e deve essere presentata, pena l'esclusione, perentoriamente entro le ore 12:00 a.m. del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. **I candidati avranno cura di indicare nell'oggetto della domanda "CODICE CONCORSO: 2019-4DSEGDID"**

La domanda, inoltrata entro il suddetto termine di scadenza, ossia entro e non oltre le ore 12:00 a.m. del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella G.U., sarà considerata prodotta in tempo utile solo se presentata con una delle seguenti modalità:

1. **a mano** attraverso consegna al *Servizio Protocollo* dell'Ateneo sito al III livello della Palazzina del Rettorato – Via dei Vestini n. 31 – Chieti Scalo (CH), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 16.00;
2. spedita **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** ed in tal caso la data di spedizione è comprovata **dal timbro a data dell'ufficio postale accettante**;
3. spedita **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **ateneo@pec.unich.it** da un indirizzo di **PEC personale e accreditata del candidato** (ad esempio: *nome.cognome*, o simili, **del candidato**, oppure rilasciata da ordini professionali).

In caso di trasmissione tramite PEC la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** in corso di validità ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005, n.82.

La **firma digitale** andrà **apposta su tutti gli allegati per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale**.

In mancanza di firma digitale il candidato, dopo aver compilato la domanda con i relativi allegati, deve provvedere a stamparli, sottoscriverli in modo autografo e, successivamente, scansionarli, salvarli in formato "PDF" non modificabile ed inviarli via PEC. Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere trasmessi in copia sottoscritta ed acquisiti mediante scanner nel formato predetto.

Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti- Pescara
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI - ITALY
Tel.: 0871.3556992-6296-6096-6086-6087

E-mail: reclutamento.pta@unich.it Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web : <http://www.unich.it>

In caso di trasmissione tramite PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto, ai sensi del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 - art. 41 e ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - art. 20.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 (Il peso massimo consentito della PEC è di 50 MB).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito dal presente articolo (ore 12:00 a.m. del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale "Concorsi ed esami").

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge qualora non sia individuabile il mittente, o prive dei dati anagrafici del candidato.

2. Dichiarazioni da formulare nella domanda:

I candidati, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
2. il luogo e la data di nascita; l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata;
3. il codice fiscale;
4. la selezione cui intendono partecipare, avendo cura di evidenziare il codice concorso;
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In tali ipotesi di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
7. di non aver riportato condanne penali; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.);
8. di non essere/essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti. In tale ultima ipotesi riportare l'autorità procedente con l'indicazione delle norme che si presumono violate;



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

9. la propria posizione riguardo agli obblighi militari;
10. gli eventuali rapporti di impiego intrattenuti esclusivamente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
12. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, c.1 lettera a) del presente bando. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
13. gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art.8 (e **Allegato 1**) del presente avviso di selezione;
14. l'idoneità fisica all'impiego;
15. per beneficiare della riserva i candidati interessati devono dichiarare:
 - **per i posti riservati alle FF.AA.** di far parte degli aventi diritto alla riserva, ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett. a) o 678, c.9 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*";
16. di non avere legami di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale e i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
17. il domicilio o il recapito, se diverso dalla residenza, in cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione;
18. di allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato B**) relativa agli eventuali titoli formativi posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande al concorso.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, si invita a **NON ALLEGARE** alla domanda di ammissione alcun **certificato originale ovvero sua copia conforme, procedendo unicamente a rendere debite autocertificazioni ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.**

Ai cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nei commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 del citato D.P.R. 445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il **candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario** in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/92.

Il candidato unisce alla domanda **fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità anche ai sensi del DPR n. 445/2000.**

Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti- Pescara
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI - ITALY
Tel.: 0871.3556992-6296-6096-6086-6087

E-mail: reclutamento.pta@unich.it Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web : <http://www.unich.it>



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda anche riferito all'indirizzo PEC comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In tal senso è onere del candidato comunicare formalmente eventuali variazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni fase della procedura, di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO i candidati:

- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza, oppure nel caso di domanda inesistente (es: PEC priva di istanza di partecipazione);
- che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non possiedono i requisiti richiesti o che abbiano omesso le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione, ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false;
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo.

I candidati potranno essere ammessi con riserva nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria; in tal caso i candidati sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati, pena l'esclusione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi. Detti componenti saranno scelti nel rispetto del principio di pari opportunità.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ateneo di categoria non inferiore alla D.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti in qualità di esperti per la valutazione dell'informatica e della lingua straniera.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo e sarà, altresì, consultabile sul sito web al seguente link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>.

Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà definire:

- i criteri per la valutazione dei titoli;

Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti- Pescara
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI - ITALY
Tel.: 0871.3556992-6296-6096-6086-6087

E-mail: reclutamento.pta@unich.it Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web : <http://www.unich.it>



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

- i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
 - le modalità di espletamento delle prove
- il cui verbale sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Art. 6 – Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100, l'Amministrazione potrà far precedere le prove d'esame da una preselezione, consistente in un test bilanciato a risposta multipla -da risolvere in un tempo predeterminato- volto a rilevare la conoscenza delle materie oggetto delle prove d'esame medesime e l'attitudine alla soluzione di problemi.

La preselezione sarà svolta sotto il controllo e la responsabilità della Commissione esaminatrice la quale potrà avvalersi della collaborazione di soggetti esterni o aziende specializzate in selezione del personale al fine della redazione e/o somministrazione e/o correzione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione medesima.

La Commissione potrà provvedere direttamente alla formulazione dei quesiti, ovvero alla validazione dei medesimi qualora tale compito sia demandato al soggetto esterno / azienda specializzata.

In merito allo svolgimento della preselezione, la Commissione, previa apposita riunione, avrà cura di definire il contenuto del questionario da sottoporre ai candidati con riferimento:

- al numero complessivo di quesiti e corrispondente numero di alternative di risposta (per ogni quesito);
- al punteggio da attribuirsi per ogni risposta esatta, errata/multipla, non data;
- alla durata della prova preselettiva e a quant'altro ritenga necessario ai fini del rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento dei candidati.

Alla preselezione, che NON È prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato, nei termini, domanda di ammissione al concorso a prescindere dal possesso di requisiti previsti dal bando e dalla regolarità della domanda stessa, che saranno verificati solo dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte unicamente per i candidati che avranno superato la preselezione. Pertanto, la mancata esclusione dalla preselezione non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

All'azienda specializzata potrà essere demandata la verifica della tempestività delle domande pervenute, operando presso l'Ateneo sotto il coordinamento degli Uffici competenti.

L'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato - entro il termine di 15 giorni antecedenti la data della preselezione - sull'Albo pretorio on-line di Ateneo e sarà altresì consultabile sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento della eventuale preselezione saranno resi noti - almeno 15 giorni prima, con avviso pubblicato sull'Albo pretorio on-line d'Ateneo e sul sito



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

web di Ateneo al seguente link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>.

I termini suddetti non sono da intendersi cumulabili; le pubblicazioni dell'elenco degli ammessi e della data, ora e luogo della preselezione potrebbero essere contestuali.

La pubblicazione dall'avviso relativo alla data, ora e luogo di espletamento della preselezione e del predetto elenco devono intendersi quale convocazione alla preselezione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e ad essa non farà seguito alcuna comunicazione personale.

Coloro che non sono presenti nell'elenco sono da intendersi esclusi per tardività della domanda o per inesistenza della medesima nel senso specificato all'art. 4, fatta salva la condizione di invalidità con percentuale uguale o superiore all'80% per la quale non è prevista la preselezione.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o trasmissione di dati. È fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione esaminatrice.

Per poter sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

L'assenza dalla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi 40 posti, più gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando e della regolarità della domanda.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della L. 104/1992, aggiunto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n.114, **i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.** Pertanto, i candidati che intendano avvalersi della citata norma sono tenuti a comunicare, all'atto dell'istanza di partecipazione al presente bando, la percentuale di invalidità posseduta alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature e presentare la documentazione comprovante la patologia ed il grado di invalidità resa dalla ASL di riferimento o da Struttura pubblica equivalente, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

I candidati in possesso del requisito previsto dalla norma che presenteranno la dichiarazione suddetta avranno accesso diretto alle prove scritte, se in possesso dei requisiti di partecipazione; resta inteso che l'assenza dalla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso in caso di mancata attestazione della condizione richiesta ai fini dell'esonero.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

I candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che ne facciano richiesta, sono assistiti, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/1992, nell'espletamento della prova preselettiva da personale individuato dall'Ateneo.

I candidati diversamente abili che richiedano la concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova preselettiva dovranno documentare il proprio stato di disabilità con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da Struttura pubblica equivalente, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione della prova preselettiva. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita, sentito il delegato di Ateneo alla disabilità.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line d'Ateneo e sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – Prove di esame

A seguito della eventuale preselezione e, comunque, prima dello svolgimento delle prove scritte, si procederà con le verifiche circa il possesso dei requisiti e la regolarità delle domande presentate, anche ad opera di Azienda specializzata esterna incaricata.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>, almeno 15 giorni prima della data di inizio delle prove stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non seguiranno comunicazioni scritte ai candidati.

I candidati potranno essere ammessi con riserva alle prove d'esame nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria; in tal caso i candidati sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati, pena l'esclusione.

I candidati non ammessi alle prove d'esame riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che si anticiperà per le vie brevi alla casella di posta elettronica (*e-mail*) indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Le **prove concorsuali** consisteranno in **due prove scritte ed una prova orale** e verteranno sul seguente programma:

- Legge 2 agosto 1999, n.264;
- D.M. n. 270/2004;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 76 del 01/01/2010;
- Legge n. 240 del 20/12/2010 e relativi decreti attuativi, con particolare riferimento a:
 - Decreto Legislativo n. 19 del 27/01/2012;
 - Decreto Legislativo n. 68 del 29/03/2012;
 - Decreto Ministeriale n. 47 del 30/01/2013 (abrogato dal Decreto Ministeriale n. 987 del 12/12/2016);

Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti- Pescara
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI - ITALY
Tel.: 0871.3556992-6296-6096-6086-6087

E-mail: reclutamento.pta@unich.it Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web : <http://www.unich.it>



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

- Decreto Ministeriale n. 1059 del 23/12/2013;
 - Decreto Ministeriale n. 194 del 27/03/2015;
 - Decreto Ministeriale n. 635 del 08/08/2016;
 - Decreto Ministeriale n. 987 del 12/12/2016 (che recepisce le indicazioni da parte dei Ministri dello spazio europeo dell'educazione superiore e delle ESG 2015) ;
 - Decreto Ministeriale n. 60 del 08/02/2017;
 - Nota MIUR n. 5227 del 23/02/2017;
 - Decreto Ministeriale n. 935 del 29/11/2017;
 - Decreto Ministeriale n. 585 del 08/08/2018;
 - Decreto Ministeriale n. 6 del 07/01/2019 di modifica del D.M. 987/2016 e ss.mm.ii.
- Linnee guida ANVUR per l'Accreditamento iniziale dei CdS di nuova istituzione 1 (versione 3.10.17);
Linnee guida ANVUR per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi (versione 10.8.2017);
Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici (versione 15.12.2017);
- Statuto e Regolamenti inerenti le Strutture didattiche e di servizio agli studenti, con particolare riferimento al Regolamento didattico di Ateneo.
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo complessivo da attribuire alle suddette prove è pari a 90, secondo la seguente ripartizione: massimo 30 punti per la 1ª prova scritta, massimo 30 punti per la 2ª prova scritta, massimo 30 punti per la prova orale.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti, secondo le modalità indicate al successivo art. 9.

Il punteggio finale è determinato secondo quanto specificato all'art. 10 del presente bando.

Le **prove concorsuali** si articoleranno come indicato in appresso:

La 1ª prova scritta, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione, consisterà nello svolgimento di un elaborato avente ad oggetto le materie di cui al programma su indicato.

La 2ª prova scritta, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione, è finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie sopra indicate e l'attitudine ad analizzare e a dare una soluzione tecnico-operativa a problematiche attinenti alla figura professionale ricercata, tramite un elaborato teorico-pratico consistente nella soluzione di un caso/atto specifico mediante la corretta applicazione della normativa di riferimento e della regolamentazione di Ateneo.

Per i candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che facciano richiesta di essere assistiti durante le prove scritte e per i candidati diversamente abili che richiedano la concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, si rinvia a quanto indicato nel precedente art. 6 a riguardo della prova preselettiva.

*Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti- Pescara
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI - ITALY
Tel.: 0871.3556992-6296-6096-6086-6087*

E-mail: reclutamento.pta@unich.it Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web : <http://www.unich.it>



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Nello svolgimento delle prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti e manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i dizionari. Potranno consultare i testi di legge non commentati soltanto se autorizzati dalla Commissione.

Non saranno ammessi, in ogni caso, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o trasmissione di dati. È fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione esaminatrice.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione dei candidati e verterà sulle materie oggetto del programma sopra indicato. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, mediante esercizio di lettura e traduzione; sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office). Di tali accertamenti, che costituiscono parte integrante della prova orale e saranno effettuati eventualmente anche per il tramite di appositi esperti aggiunti alla Commissione esaminatrice, si terrà conto con una incidenza minimale ai fini della determinazione del voto da attribuire alla prova orale.

Art. 8 – Diario e modalità di svolgimento delle prove d'esame

Le prove si svolgeranno presso le sedi dell'Ateneo all'uopo individuate.

Il **calendario delle prove scritte** sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito web di Ateneo al link: <http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta> **almeno 15 giorni prima della data di inizio delle prove stesse, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non saranno inviate comunicazione scritte ai candidati.**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati che non superano le prove scritte non sono ammessi a sostenere la prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle due prove scritte, a mezzo raccomandata A.R. o PEC, laddove fornita, almeno 20 giorni prima rispetto alla data in cui devono sostenere la prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue un punteggio minimo di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti- Pescara
Via dei Vestini, 31 - 66100 CHIETI - ITALY
Tel.: 0871.3556992-6296-6096-6086-6087

E-mail: reclutamento.pta@unich.it Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web : <http://www.unich.it>



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

La mancata presentazione di un candidato anche ad una sola delle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione - **entro il termine perentorio di quindici 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale- i documenti in carta semplice attestanti i titoli di riserva, preferenza a parità di merito (valutazione), e precedenza a parità di merito e di titoli (D.P.R. n. 487/1994 -vedasi Allegato 1-) già indicati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19bis del D.P.R. sopra citato.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 – Titoli valutabili

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri definiti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta, viene effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato delle valutazioni dei titoli viene reso noto ai candidati ammessi alla prova orale prima dello svolgimento della stessa, mediante affissione nella sede d'esame.

Ai titoli è riservato un **punteggio complessivo** non superiore a **10** come di seguito indicato:

a) Titoli di studio

- Titoli di studio ulteriori di livello superiore rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione: Diploma Specializzazione *post lauream*, Dottorato di Ricerca, Master Universitario di I-II liv.

fino ad un massimo di punti 3

b) Altri titoli:

1. Attività di lavoro e/o prestazione di servizi svolti presso Pubbliche Amministrazioni. Sarà valorizzata l'esperienza maturata in ambito universitario e negli enti di ricerca/formazione.

fino ad un massimo di punti 3



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

2. abilitazione all'esercizio della professione/all'insegnamento

fino ad un massimo di punti 2

3. partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, o svolgimento di attività di formazione e ricerca (assegni di ricerca, borse di studio), correlati alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali riconducibili all'ambito didattico-formativo

fino ad un massimo di punti 2.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Sarà onere del candidato, ai fini della loro valutazione, produrre in allegato alla domanda, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato B**), datata, firmata e presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, da cui si evinca in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica che ne attesti la conformità all'originale.

Art. 10 – Approvazione della graduatoria di merito

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria provvisoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi. **Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma di: a) media dei voti riportati nelle due prove scritte; b) votazione conseguita nella prova orale; c) valutazione dei titoli.**

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella di coloro che saranno vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, nel rispetto delle riserve previste e con l'osservanza delle preferenze/precedenze di cui all'Allegato 1, viene approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti, con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo e sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara: (<http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>).



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Qualora i posti riservati non dovessero essere coperti per mancanza di vincitori, gli stessi saranno assegnati ad altro concorrente non riservatario, utilmente collocato nella graduatoria.

La comunicazione di avvenuta pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line è resa nota mediante avviso in G.U. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e rimane tale per tre anni salvo proroghe disposte *ex-lege*.

Ai vincitori verrà comunicato l'esito della selezione, mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

La graduatoria di merito, subordinatamente alle esigenze di Ateneo, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e di punti organico destinati al personale tecnico amministrativo potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato (art. 53 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018).

Art. 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito i candidati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale, ai sensi del CCNL vigente, e saranno assunti in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Qualora i vincitori, per giustificato motivo, assumano servizio con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa di servizio. La mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

I vincitori medesimi saranno invitati a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti predetti per l'ammissione all'impiego, così come specificati nell'art. 3 del presente bando di concorso, alla data di sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università.

Al momento dell'assunzione i vincitori non dovranno avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovranno trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero dovranno optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Il periodo di prova sarà pari a tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

I cittadini non appartenenti all’Unione Europea dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l’Università. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore non sia in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell’assunzione, nonché qualora lo stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L’accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all’instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, anche in via automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Tali saranno trattati anche successivamente nel caso di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il candidato è invitato a prendere visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali “*Informativa procedure concorsuali Area del personale*” pubblicata sul sito *web* di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy.

Art. 13 – Unità Organizzativa competente e Responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, la *Divisione 2 – Personale Tecnico, Amministrativo e Biblioteche – Settore Reclutamento Personale TAB e CEL*, Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti Scalo, tel. n.0871-3556296/6087/6096/6992, e-mail: reclutamento.pta@unich.it. Il Responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Enzo Fimiani.

Art. 14 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento e le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Art. 15 – Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio on line di Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (<http://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta>).

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale "Concorsi ed esami".

Il Direttore Generale
(Dott. Arch. Giovanni Cucullo)



Allegati:

- 1) all. 1) elenco preferenze a parità di merito
- 2) all. A schema di domanda
- 3) all. B dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Allegato 1)

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.