

UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
Responsabile: Dott.ssa Laura Tangheroni
RC



Codice bando: PTA-D-2018-3

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: la Legge 9 maggio 1989 n.168;
VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO: il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
VISTO: il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO: il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n.5;
VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto "Istruzione e Ricerca";
VISTO: il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico-amministrativo emanato con decreto rettorale n. 68213 del 28 dicembre 2017;
PRESO ATTO: delle necessità rappresentate dall'Ufficio Sicurezza e Ambiente per le attività connesse all'aggiornamento periodico (ogni 3 anni) di tutti i Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) relativi al rischio stress lavoro correlato delle varie strutture universitarie, al monitoraggio delle situazioni di rischio, all'elaborazione di nuovi documenti in occasione di modifiche organizzative e/o in occasione di attivazione di nuove strutture;
VISTA: la delibera n. 48 del 21 febbraio 2018, con la quale il Consiglio di Amministrazione, ha approvato, tra l'altro, l'attivazione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato da assegnare all'Ufficio Sicurezza e Ambiente dell'Università di Pisa;
VISTO: l'esito negativo con cui si sono concluse le procedure di mobilità del personale previste dagli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n.165/2001 e dall'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009;
ACCERTATO: che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

DISPONE

ART. 1 Oggetto

L'Università di Pisa indice una selezione pubblica specifica, per esami, per la copertura di n.1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Ufficio Sicurezza e Ambiente.

L'unità dovrà effettuare la valutazione del rischio stress lavoro correlato, previa effettuazione delle attività propedeutiche, e in ordine ai rischi individuati, elaborare le misure per la eliminazione

o riduzione dei rischi stessi, elaborare i piani di monitoraggio indicanti le azioni da adottare gradualmente nel tempo per un progressivo miglioramento dello stato di benessere dei lavoratori, redigere e sottoscrivere il relativo DVR (Documento di Valutazione del Rischio), nonché fornire le informazioni ai lavoratori, tutto conformemente a quanto previsto dagli art. 28, 36 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Europeo del 2004. Attività ricognitive propedeutiche alla valutazione del rischio da stress lavoro correlato sono la raccolta e custodia dei dati relativi agli eventi sentinella, focus group, elaborazione di questionari di indagine, studio ed interpretazione dei questionari compilati, analisi dei processi, ecc., nelle varie sedi lavorative dell'Ateneo. L'unità, inoltre, si occuperà di monitorare nel tempo gli elementi di potenziale rischio individuati, eventualmente anche attraverso opportuni indicatori, di effettuare la valutazione degli effetti delle misure correttive adottate, nonché di aggiornare periodicamente i DVR stress lavoro correlato già redatti.

L'unità infine dovrà fornire supporto per l'individuazione dei contenuti dei corsi di formazione per i lavoratori in materia di igiene e sicurezza limitatamente all'ambito del rischio stress lavoro correlato.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- Grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) o Magistrale (D.M. 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Laurea (D.M. 509/99) appartenente alla classe 34 Scienze e tecniche psicologiche;
- Laurea (D.M. 270/04) appartenente alla classe L-24 Scienze e tecniche psicologiche;

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 (sito web di riferimento <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;

g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unipi/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 13.00 del 2 agosto 2018.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).
- Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Pena l'esclusione la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti e deve essere firmata dal candidato e corredata della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6 e del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere le prove d'esame.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale a mezzo PEC (protocollo@pec.unipi.it) o a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo concorsi_tecnici@unipi.it (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità).

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (concorsi_tecnici@unipi.it)

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il seguente indirizzo email unipi@cineca.it.

ART. 4 **Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 6 del regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università di Pisa per il personale tecnico amministrativo.

ART. 5 **Fasi della selezione**

Lo svolgimento della selezione prevede:

- a) **una preselezione**, sulla base della valutazione delle dichiarazioni presentate dai candidati ai sensi del successivo art.6;
- b) **una prova scritta a contenuto tecnico-pratico**;
- c) **una prova orale**.

ART. 6 **Preselezione**

La preselezione è finalizzata a formare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

Al riguardo costituisce elemento di valutazione per il superamento della preselezione il possesso di idonea qualificazione e competenza nelle funzioni da svolgere, in particolare esperienza lavorativa presso enti pubblici e/o aziende private, nella valutazione del rischio stress lavoro correlato nei luoghi di lavoro e nella redazione dei relativi documenti (DVR), ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/08 e secondo i contenuti dell'Accordo Europeo dell'8 ottobre 2004.

La valutazione del suddetto requisito verterà solo sui DVR che il candidato dichiara di aver redatto e si terrà conto del numero e della complessità dei DVR elaborati.

Al fine di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, il candidato deve dichiarare i DVR elaborati specificando per ciascuno la ragione sociale e la sede dell'ente/azienda oggetto di valutazione, la tipologia contrattuale in base alla quale è stata effettuata la prestazione (specificando se dipendente o libero professionista), la data di sottoscrizione del documento, la tipologia di attività valutate in ordine al rischio stress lavoro correlato.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri specifici di valutazione.

Il giudizio della Commissione si basa sulle dichiarazioni presentate dai candidati per l'ammissione alla prova scritta.

I suddetti titoli devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva nella quale il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 7 Prove d'esame

Prova scritta

La prova scritta consisterà in un elaborato a contenuto tecnico-pratico finalizzato a verificare la conoscenza delle norme di riferimento e delle metodologie di valutazione in materia di rischio stress lavoro correlato sui luoghi di lavoro e la padronanza che il candidato possiede in ordine alla loro applicazione.

Prova orale

La prova orale sarà finalizzata ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni di valutazione di rischio stress lavoro correlato nei luoghi di lavoro e di redazione del relativo DVR ai sensi degli art. 17 e 28 del D.Lgs. 81/08 e secondo i contenuti dell'Accordo Europeo dell'8 ottobre 2004. In particolare verterà sul seguente programma d'esame:

- normativa vigente in materia di rischio stress lavoro correlato nei luoghi di lavoro;
- metodologie di valutazione del rischio stress lavoro correlato nei luoghi di lavoro più diffuse;
- scelta delle sopradette metodologie in base alle varie tipologie di attività lavorative e di organizzazioni aziendali;
- misure di prevenzione e protezione per la eliminazione/riduzione del rischio stress lavoro correlato, ivi comprese le azioni da adottarsi gradualmente nel tempo per un progressivo miglioramento dello stato di benessere dei lavoratori;
- l'organizzazione dell'Ateneo nelle varie strutture universitarie ai fini dell'individuazione delle metodologie più adatte per la valutazione del rischio stress lavoro correlato, mediante il Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro ed i dati reperibili dal sito di Ateneo;
- Statuto dell'Università di Pisa;
- Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente Windows;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 8 Diario e svolgimento delle prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e il relativo calendario saranno pubblicati sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/cat-d/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo - Palazzo Vitelli, lungarno Pacinotti 44 Pisa, in data **14 settembre 2018**.

Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per le prove, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo e sul sito web <http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/cat-d/index.htm>.

I candidati che non superano la preselezione non sono ammessi a sostenere la prova scritta.

I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.

Le prove si intendono superate se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30**.

Prima della prova orale, che si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, sarà comunicato ai candidati ammessi il punteggio riportato nella prova scritta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità,

passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 9

Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

La votazione conseguita da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale costituisce il punteggio su 60 punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell'Università; al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

ART. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Tangheroni, Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, fax 050-2212167, e-mail concorsi@adm.unipi.it.

ART. 12

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 13
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/conc-pub/cat-d/index.htm>).

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed esami.

Il Direttore Generale
dott. Riccardo Grasso

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Sigle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Laura Tangheroni