



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA-SOCIALE.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 12 dicembre 2018, con la quale si approvava il Programma Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2021 e, in particolare, il piano assunzioni per l'anno 2019;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 14 dicembre 2017 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 13 febbraio 2019, nel quale viene disciplinato l'accesso all'impiego presso l'Ente;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali";
- Dato atto che sono state effettuate le comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Dato atto che è stata esperita regolare procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che ha avuto esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 9 del 27.05.2019, immediatamente esecutiva, con la quale si approva il presente bando di concorso,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, presso l'Area Amministrativo-Demografica-Sociale.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella categoria C dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione nelle liste elettorali;
3. non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per gli aventi titolo;
6. avere un'età non inferiore agli anni 18;
7. essere in possesso di un diploma di scuola media superiore;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione accerterà direttamente l'idoneità dei candidati ammessi all'impiego in base alla normativa vigente;
11. avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
12. possedere la patente di guida della categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione sarà notificata all'interessato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali. In caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'eventuale assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente dichiarato idoneo dall'esito della selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

I candidati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome;
2. il luogo, la data di nascita;
3. la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
7. il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e in caso di



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;

8. il possesso della patente di guida della categoria B;
9. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
12. di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
14. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
15. l'eventuale necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
16. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
17. di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo sulla Privacy (Regolamento UE 2016/679).

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato; ai sensi dell'articolo 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non è più soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Bollengo – Ufficio Personale, Piazza Statuto n. 1, 10012, Bollengo (TO);
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bollengo (orario: dal lunedì al sabato 8.30 – 12.00; dal lunedì al venerdì pomeriggio 17.00 – 18.00);
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.bollengo.to@legalmail.it. La domanda dovrà pervenire esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato;



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



La domanda di partecipazione deve pervenire al Comune di Bollengo entro le ore 12:00 del giorno 29 luglio 2019 (termine di trenta consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo).

*La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda, spedita nei termini, pervenga comunque **entro il giorno 3 agosto 2019** (n. 5 giorni lavorativi utili, oltre il termine massimo fissato dal bando). Nel caso la domanda sia presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bollengo la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio stesso. Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di consegna.*

Qualora la domanda non pervenga entro i termini temporali sopra indicati, non sarà tenuta in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n° 30931109, intestato al Comune di Bollengo, causale: "Versamento tassa concorso pubblico per Istruttore Amministrativo" o direttamente presso la Tesoreria Comunale, Biverbanca. filiale di Bollengo, IBAN: IT 51 A 06090 22308 000013500091;
2. eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
3. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
4. documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, in base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
5. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità;



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



6. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

In caso di trasmissione a mezzo PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed essere allegati al messaggio.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.).

A norma dell'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione e i relativi documenti per la partecipazione allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- mancato utilizzo dello schema previsto per la presentazione dell'istanza;
- omissione della firma del candidato;
- omissione nella domanda dell'indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra e/o relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- mancanza della ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità;
- mancata regolarizzazione della documentazione nei termini indicati.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 48 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con successivo provvedimento.

La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



ART. 5 – PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 20 (venti), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione di un apposito avviso all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Bollengo, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi. Si invitano, pertanto, i candidati a consultare regolarmente il sito internet comunale.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso relativo alla prova preselettiva, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove di esame i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Bollengo all'indirizzo: www.comune.bollengo.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di 30 punti.

PROVA SCRITTA A CARATTERE TEORICO-PRATICO

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti agli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



Durante l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né altra documentazione.

È inoltre vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bollengo all'indirizzo: www.comune.bollengo.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi, affinché gli stessi possano prenderne visione.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

Le date della prova scritta e della prova orale saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione di un apposito avviso all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Bollengo, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Si invitano, pertanto, i candidati a consultare regolarmente il sito internet comunale.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

MATERIE D'ESAME:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di contabilità pubblica e ordinamento tributario applicati agli Enti Locali;
- normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare:
 - ✓ normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, al rilascio di documenti d'identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto;
 - ✓ normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residente all'Estero;
 - ✓ ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
 - ✓ applicazione dell'imposta di bollo per certificati e atti amministrativi (D.P.R. n. 642/1972 e allegati);
 - ✓ autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (D.P.R. n. 445/2000 – D. Lgs. n. 82/2005);
 - ✓ normativa relativa al servizio elettorale.

ART. 6 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sommando per ciascun candidato il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale. La votazione finale sarà espressa in sessantesimi.



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Bollengo e sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.bollengo.to.it, nella sezione



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



Pubblicazioni alla voce Concorsi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria relativa al presente concorso potrà essere utilizzata, nei termini di validità, se consentito dalla legislazione in materia, anche:

- per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- per le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 7 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, a pena di decadenza, la seguente documentazione in carta semplice:

dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica a cura del medico competente del Comune di Bollengo. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Entro i termini previsti per la presentazione della documentazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o di natura convenzionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. Decade invece dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 8 – ASSUNZIONE

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Testo Unico sulla Privacy del 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, conformemente a quanto previsto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23/6/1992, n. 352, con le modalità ivi previste e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., presso la sede del Comune di Bollengo in archivio cartaceo ed informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.



COMUNE DI BOLLENGO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Piazza Statuto n. 1 Cap. 10012
Tel. 0125-57114-57401 (int.2) Fax: 0125-577812
E-mail: ragioneria@comune.bollengo.to.it
Pec: comune.bollengo.to@legalmail.it



ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.bollengo.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi e trasmessa in via telematica ai Comuni della Città Metropolitana di Torino.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando o della domanda occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – Tel: 0125/57114 (orario: dal lunedì al sabato 08,30 – 12.00 - dal lunedì al venerdì pomeriggio 17,00 – 18,00), e-mail: segretario@comune.bollengo.to.it oppure ragioneria@comune.bollengo.to.it.

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Personale dott. Luca Fascio.

Bollengo, li 28.06.2019

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
(dott. Luca Fascio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93