



**COMUNE DI
CIVITELLA CASANOVA**
Provincia di Pescara



area omogenea 5 - Brittoli, Bussi sul Tirino,
Capecstrano, Civitella Casanova,
Cugnoli, Montebello di Bertona, Ofena, Popoli,
Torre dè Passeri

UFFICIO PERSONALE

Prot. n. 3574 del 16/07/2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI)

**Scadenza per la presentazione delle
domande: 16/08/2019 ore 12,00**

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Viste le delibere di Giunta Comunale n.79 del 23/10/2018 di approvazione piano del fabbisogno di personale anno 2018-2020 e piano delle assunzioni 2018; e n. 16 del 25/03/2019 di Programmazione triennale fabbisogno del personale 2019/2021. Art. 6 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. Determinazione dotazione organica;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n.487;

Visto il D.Lgs. 82/2005;

Visto il D.Lgs. 75/2017;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente "Regolamento per i Concorsi" del Comune di Civitella Casanova;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il documento "Linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 24/04/2018 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione";

In esecuzione della determinazione A.G.n.28 R.G. n 193 del 16/07/2019 di Approvazione Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.1 posto da Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile a tempo indeterminato e parziale al 50%, cat. D1, previa mobilità; e n.1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale al 50%, cat. C1, previa mobilità;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo” categoria giuridica C (posizione economica C1) a tempo indeterminato e parziale al 50% (pari a 18 ore settimanali).

Art. 1) TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico lordo annuo previsto dal vigente CCNL per il personale di livello di categoria C, posizione economica C1 del comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità e indennità di comparto per 12 mensilità, proporzionato all’assunzione in *part time*. A questi emolumenti si dovranno aggiungere l’eventuale assegno per il nucleo familiare, oltre al trattamento accessorio previsto dal CCNL di comparto e dai Contratti integrativi, se e in quanto dovuti.

Art. 2) REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso:

A. dei requisiti di ordine generale:

- **Cittadinanza italiana**¹ (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
 - oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
 - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d’impiego presso una pubblica amministrazione;

¹ Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un’adeguata conoscenza della lingua italiana

- **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- **Idoneità fisica all'impiego.** Tale requisito verrà verificato, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 e ss.mm., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.
- **Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.**

B. dei requisiti di ordine speciale:

- **essere in possesso di uno dei seguenti titoli:**

Diploma quinquennale liceale a indirizzo classico, scientifico, linguistico, magistrale;
Diploma quinquennale di istruzione tecnica a indirizzo economico (es.: Amministrazione, Finanza, Marketing, Ragioneria, Perito aziendale, etc.) con indicazione dell'istituzione scolastica², dell'anno di conseguimento e del voto conseguito.

Il possesso del Diploma di Laurea triennale nelle seguenti classi L 14, L 15, L 16, L 18, L 33, L 36, L 37, L 41 nonché il Diploma di Laurea v.o. in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze Politiche ed equipollenti ovvero equiparati, in quanto superiore al diploma di maturità, "assorbe" il diploma richiesto dal bando di cui al capoverso precedente.

Tutti i requisiti richiesti nel precedente art. 2) punto A e punto B devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Art. 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando.

La domanda deve pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/08/2019, a pena di inammissibilità.

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente **e a pena di non ammissione al concorso con le modalità di seguito esplicitate:**

1. consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Civitella Casanova sito in Corso Umberto I, n. 4, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00);

² Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: “*Comune di Civitella Casanova – Corso Umberto I, n. 4 – 65010 Civitella Casanova (PE)*”. In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del comune di Civitella Casanova entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);

3. mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: *civitellacas.protocollo@pec-comuni.it* entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Il comune di Civitella Casanova non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l’eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d’esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

L’Amministrazione comunale redigerà l’elenco provvisorio degli ammessi con riserva che verrà reso noto attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione preposta.

Il candidato ammesso con riserva si presenterà nel luogo, giorno e ora indicati dall’Amministrazione comunale per sostenere la prova preselettiva o selettiva, munito dei seguenti documenti a pena di esclusione:

1. documento di identità in originale;

2. l’attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabile, effettuato con una delle seguenti modalità:

- mediante versamento sul conto corrente postale n.11981651 intestato al Comune di Civitella Casanova – Servizio Tesoreria, indicando nella causale di versamento “PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C”;
- mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso Banca Popolare di Bari - filiale di Civitella Casanova IBAN:IT44P0542404297000050146629 indicando la causale “PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C”.

Si precisa che il modulo di domanda non può essere modificato in alcun modo, pena l’inammissibilità.

Il candidato, entro la data di scadenza del bando di concorso, può inviare comunicazioni per eventuali modifiche e/o integrazioni alla domanda già inviata, all’indirizzo PEC civitellacas.protocollo@pec-comuni.it

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Eventuali esigenze di regolarizzazione di tipo meramente formale saranno valutate dall’Amministrazione comunale secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all’art. 6 L. 241/1990.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 4) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art.2;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nell'art. 3;

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi). Qualora si renda necessario, per attività istruttoria, si precisa che le comunicazioni formali ai singoli candidati avverranno esclusivamente attraverso l'invio alla posta elettronica certificata personale degli stessi.

Art. 5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo atto, a cura del Responsabile del Servizio Risorse Umane, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari dell'Ente.

Art. 6) PRESELEZIONE

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 20 candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per le successive prove scritte.

L'eventuale preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame. I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla eventuale preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva (con indicazione sintetica dell'irregolarità riscontrata) e esclusi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito del comune di Civitella Casanova all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso", senza alcuna ulteriore comunicazione.

Art. 7) FASI DEL CONCORSO E DIARIO DELLE PROVE

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico;
- b) una prova orale;
- c) accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prima prova scritta: consisterà nella redazione di un elaborato in una delle materie previste dal bando;

Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: consisterà nella redazione di un atto-tipo di natura tecnico-amministrativa nelle materie previste dal bando.

Prova orale: verterà sulle medesime materie della prova scritta, nonché su ogni altra materia prevista nel bando.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, compreso l'attività contrattuale della P.A.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990), trasparenza (D.Lgs. 33/2013), privacy (D.lgs. 196/2003 - Regolamento (EU) n. 679/2016 "RGPD");
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- CCNL comparto Funzioni locali;
- Diritti, obblighi, e responsabilità dei dipendenti degli Enti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Elementi di informatica;
- Lingua inglese.

Il calendario e la sede delle prove saranno resi noti dopo la scadenza dell'Avviso, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I punteggi saranno attribuiti in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento a pena di inammissibilità. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La posizione nella graduatoria provvisoria di merito approvata dalla Commissione giudicatrice sarà data dalla media dei voti espressi in trentesimi riportati nelle prove.

Tale graduatoria sarà pubblicata, a cura della Commissione, sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Dirigente del Settore Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Art. 8) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E STIPULA CONTRATTO

La graduatoria finale sarà pubblicata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Civitella Casanova, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dalla legislazione vigente.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Civitella Casanova.

Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini

dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.gs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Civitella Casanova.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

In ogni caso il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporterà la decadenza dell'assunzione che fosse eventualmente disposta oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 1, commi 361 e 365, della legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

Art. 9) PARITÀ DI GENERE

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 10) TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (DPR 487/94 ART. 5, COMMA 4).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza **a parità di merito** (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata **dalla minore età**.

Art. 11) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/769.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitella Casanova; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Civitella Casanova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Art. 12) DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente e al CCNL di comparto.

Art. 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è la Rag. Rosa Di Blasio – Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Eventuali richieste di chiarimenti sul bando saranno prese in considerazione **unicamente** se pervenute alla seguente PEC civitellacas.protocollo@pec-comuni.it

Le domande saranno raggruppate per tematiche omogenee e pubblicate unitamente alle risposte sul sito istituzione dell'Ente nella sezione preposta in forma anonima.

Il Responsabile
Rag. Rosa Di Blasio