



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841  
Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (28 ORE SETTIMANALI), DI N.1 POSTO DI “ISTRUTTORE INFORMATICO” - CAT. GIURIDICA -"C1"- PER IL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO (CED), CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE.**

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.169 dell'11/06/2019 avente ad oggetto: “*Modifica ed integrazione piano programma fabbisogno personale anni 2019-2021*”, mediante la quale è stata programmata, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato parziale (28 ore settimanali), per l'anno 2019, di n.1 unità “Istruttore Informatico” presso il Settore Affari Generali, Servizio Sistema Informatico (CED), Categoria Giuridica “C1”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.204 del 04/07/2019 R.G. n.1345;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami (eventuale quiz preselettivo, prove scritte, e prova orale), per la copertura a tempo indeterminato parziale (28 ore settimanali), da assumere nell'anno 2019, di:

- n.1 posto di “ Istruttore Informatico ” - Cat. Giuridica "C1", per il Settore Affari Generali – Servizio Sistema Informatico (CED).

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

**Attività generali che caratterizzano il profilo professionale:**

Le attività da svolgere consistono prevalentemente:

- Manutenzioni ordinarie riguardanti gli impianti Informatici dell'Ente;
- Monitoraggio e controllo degli impianti informatici anche ai fini dell'adeguamento degli stessi alle normative vigenti di settore;
- Assistenza agli uffici;
- Supporto tecnico agli acquisti delle forniture e servizi informatici di interesse dell'Ente;



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## **Art. 1 – Requisiti di ammissione.**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati nel fac-simile della domanda di partecipazione di cui all'Allegato "A".

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

1) dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'Aire, ovvero, cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art.38, del D.Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego (da accertare successivamente in via preventiva ai sensi del D.Lgs. n.81/2008);

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

g) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

2) dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di maturità quinquennale di perito in Informatica e Telecomunicazioni

OPPURE

- qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR (Area 6 – Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione)

OPPURE

- Laurea triennale in Ingegneria dell'Informazione (Classe delle lauree L-8) o Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Informatiche (Classe delle lauree L - 31).



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato "A").

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

## **Art. 2 – Trattamento economico.**

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per la Categoria Giuridica “C1 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

## **Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda.**

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione pubblica entro le ore **13:00** del giorno **26/08/2019**.

Coloro che avessero presentato a questo Ente domanda di assunzione prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta nel presente avviso, entro i termini sopra stabiliti.

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Fermo, Ufficio Protocollo, Via Mazzini 4, - 63900 FERMO, entro la data e l'ora sopraindicata. Non fa fede il timbro postale.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:00, entro la data e l'ora sopraindicata.

c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.comune.fermo.it](mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it);

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art.65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata, secondo le seguenti modalità:

1. sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

2. ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, - comma 1 - secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: **“Avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato parziale (28 ore settimanali), di n.1 posto di “Istruttore Informatico” - Cat. Giuridica -"C1"- per il Settore Affari Generali – Servizio Sistema Informatico (Ced), con riserva a favore dei militari congedati delle forze armate”**.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. il possesso dei requisiti generali previsti dall'avviso pubblico;
2. il possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso pubblico.

Alla domanda (Allegato "A"), potrà essere allegato:

Curriculum professionale datato e firmato, recante:

- a) Generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
- b) Titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
- c) Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire.

Devono comunque essere allegati, (a pena di esclusione):

- 1) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato B);
- 3) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va

versata secondo queste modalità:

a) tramite c/c postale n. 13720636, intestato a: Comune di Fermo – Tesoreria Comunale – con la seguente causale: “Tassa selezione pubblica per “ Istruttore informatico ” , da assegnare al Settore Affari Generali.”

b) tramite bonifico su c/c intestato a Comune di Fermo – Tesoreria Comunale - con la seguente causale: “Tassa selezione pubblica per “ Istruttore Informatico” , da assegnare al Settore Affari Generali.”.

IBAN: IT 79 D 06150 69450 T20010000199

La suddetta tassa non è rimborsabile.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

## **Art. 4 - Modalità di selezione.**

La selezione è per esami.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso;
- Validamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione, rese secondo l'Allegato "A", (copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, Informativa sulla Privacy - Allegato "B" - e ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00), a prescindere dagli altri requisiti di ammissibilità della domanda stessa che verranno verificati successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la prova orale, precisando che detta riserva verrà sciolta in sede di formulazione della graduatoria finale.

Entro 20 (venti) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, verranno comunicati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it), sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", i nominativi dei ammessi con riserva alla selezione pubblica.

Con le stesse modalità, sarà successivamente resa nota la data e il luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove sopra stabilite, muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda pervenuta) sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Dirigente del Settore del posto da coprire, e da due esperti, anche interni all'Ente, nominati dallo stesso Dirigente.

Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## PROGRAMMA DI ESAME

- Installazione materiale Hardware
- Installazione e configurazione di software
- Configurazione personal computer
- Assistenza informatica agli utenti nell'utilizzo delle strumentazioni informatiche (hardware e software)
- Gestione dei diversi elementi appartenenti al sistema informativo dell'ente come Desktop computer, server, stampanti dei rispettivi sistemi operativi o software di configurazione ecc
- Gestione e sviluppo di pagine e script web e nozioni fondamentali del funzionamento delle applicazioni per dispositivi mobili
- Conoscenze di utilizzo dei sistemi operativi Windows e Linux e dei pacchetti di office automation più comuni (Office, Libre/Open Office);
- Linguaggi di programmazione Java, PHP
- Nozioni fondamentali di gestione documentale
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
  
- Principi in materia di ordinamento degli Enti Locali ed appalti pubblici di forniture e servizi;
- Principi di diritto amministrativo e normativa in materia di trasparenza amministrativa e diritto di accesso, rapporto di pubblico impiego, anticorruzione e reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

### Prova preselettiva

Qualora i candidati ammessi con riserva alla presente selezione, ai sensi del presente articolo, siano di numero superiore a sessanta (60 candidati), le prove scritte e la prova orale saranno precedute da una prova preselettiva.

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle materie oggetto del programma d'esame.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

I risultati della preselezione saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it) – “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

## **Prove scritte e prova orale**

L'esame consisterà in n.2 prove scritte, di cui una teorico-pratica e n.1 prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

1. La prima prova scritta consisterà in una prova volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti del programma d'esame.

2. La seconda prova scritta consisterà in una prova a carattere teorico-pratico, volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti del programma d'esame, nonché delle capacità di applicazione di tali competenze in casi d'uso concreti.

3. La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame
- b) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito la sufficienza anche nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## **Art.5 - Riserva e formazione graduatoria.**

Il presente bando prevede la riserva a favore dei militari congedati delle Forze Armate.

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nelle prove scritte e nella prova orale e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5 - comma 4 - del D.P.R. n.487/1994.

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art.3 - comma 7 - della Legge n.127/97.





# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841  
Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio. Si precisa, che ai sensi dell'art.1, comma 361, della Legge n.145 del 30/12/2018, la graduatoria scaturita dalla presente selezione, sarà utilizzata per la copertura del posto messo a concorso.

Il Comune, tuttavia, si riserva di attingere da tale graduatoria, per assunzioni a tempo determinato (per il medesimo profilo professionale).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione. Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato risultato vincitore della selezione pubblica verrà assunto alle dipendenze del Comune di Fermo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 6 Tutela della Privacy.**

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Fermo.



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## **Art. 7 Informazioni sul bando.**

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Sig.ra Marcatili Eleonora.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, contemporaneamente all'inserzione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero scaricabile dal sito Internet del Comune di Fermo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" ([www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)), unitamente alla domanda di selezione.

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi, per richiedere informazioni, all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fermo (Tel 0734/284213-261-262-231) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente (0734-284402-271).

Fermo, li 26/07/2019

Per IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE  
E FINANZIARIE  
*Dott.ssa Serafina Camastra*

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE AFFARI GENERALI,  
ANTICORRUZIONE E SPORTELLO AL CITTADINO  
*f.to Dott. Francesco Michelangeli*