



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

COMUNE DI FORENZA
(Provincia di Potenza)
Protocollo Generale
N.prot. **0003159** in Partenza
del 30-05-2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% PER N. 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA B3 CON IL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 06/11/2018, di approvazione dell'Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e del Piano annuale 2019;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e segnatamente il Titolo VI contenente disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi;
- la propria determinazione R.G. n. 303 del 30/05/2019;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di **"Collaboratore Amministrativo"**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% per n. 18 ore settimanali.

Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per la **Categoria B3**.

Tale trattamento economico, riproporzionato rispetto alla tipologia del rapporto a tempo parziale, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;

essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), integrato da diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni), o titolo superiore. Per diplomi di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano ai sensi della normativa vigente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

c) idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;

d) godere dei diritti politici



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

- e) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- g) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o considerati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- i) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- j) conoscere la lingua inglese;
- k) conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti **alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando**. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al comune di Forenza (PZ) - Corso Grande 5/A – cap. 85023 – Forenza (PZ), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune oppure inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.forenza@cert.ruparbasilicata.it oppure recapitata a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, pena l'esclusione dal concorso.

Le domande spedite, seppure in tempo utile, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda il concorrente dovrà apporre sul plico la seguente dicitura **“CONCORSO ASSUNZIONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”**.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- 1) nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza e recapito telefonico;
- 3) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), integrato da diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni), o titolo superiore. (Per diplomi di qualifica professionale si intendono i diplomi



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici - i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano ai sensi della normativa vigente);

- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- 8) di godere dei diritti politici e di essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 9) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ovvero di essere stato riabilitato;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- 12) di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- 13) Eventuali rapporti con Pubbliche Amministrazioni e relative tipologie, purché non conclusi con demerito, le pubbliche amministrazioni presso le quali si è prestato servizio e la durata del rapporto di lavoro;
- 14) di conoscere la lingua Inglese;
- 15) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 16) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando Pubblico e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 17) l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
- 18) eventuali titoli di precedenza/preferenza di cui sia titolare, a parità di valutazione, ai sensi dell'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii.;
- 19) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per le date delle prove di esame, il calendario ebraico.

Ai sensi della normativa vigente in materia le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando e nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato a mezzo di c/c postale n. 14292858 intestato a Comune di Forenza Servizio Tesoreria o a mezzo vaglia postale, specificando la causale del versamento;
- copia fotostatica, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (se la domanda non è stata firmata davanti al funzionario comunale competente a riceverla);
- *curriculum vitae* (datato e firmato);
- eventuali titoli di precedenza/preferenza, secondo quando previsto dal bando di concorso attestati a mezzo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- elenco dettagliato ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti eventualmente alla stessa allegati.



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Il Responsabile può ammettere al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 10, trascorso il quale senza che egli abbia provveduto, viene escluso dal concorso.

Art. 5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dalla procedura concorsuale avverrà:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;
- per il mancato perfezionamento della domanda nei termini cui all'art. 4 del presente Bando
- per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- per omissione o errata presentazione di uno dei documenti richiesti all'art. 4;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti;
- mancato pagamento della quota di partecipazione al concorso;
- omessa osservanza delle disposizioni contenute in ciascun articolo del presente Bando.

Art. 6 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando, nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 50; in tal caso la prima prova scritta sarà sostenuta dai candidati classificatisi dal 1[^] al 20[^] posto nella graduatoria formata dopo la preselezione. Eventuali situazioni di parità al termine della preselezione saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di preferenze, per come richiamate al successivo art. 10.

Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione, lo svolgimento della relativa prova, la data e la sede di svolgimento della stessa saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo del sito internet del Comune di Forenza (www.comune.forenza.pz.it). Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione.



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Ai candidati interessati alla preselezione, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. Per sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno esibire all'accesso nel luogo di svolgimento della medesima :

1. la ricevuta comprovante la presentazione e/o spedizione della domanda;
2. idoneo e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione;

Art. 7 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, vertenti su tutte o parte delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Nozioni elementari di diritto amministrativo;
- Nozioni elementari sulla legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sullo status dei dipendenti comunali, sulla contabilità e la disciplina dei tributi degli enti locali;
- Normativa in materia di servizi demografici:
- Servizi anagrafici ed A.I.R.E.;
- Nozioni sull'ordinamento dello stato civile;
- Servizio elettorale e leva;
- Disciplina della gestione documentale e dell'attività di protocollazione (D. Lgs. n. 82/2005 e smi);
- Nozioni sulla disciplina dei servizi sociali comunali;
- Nozioni sulla normativa privacy;

Prova scritta: la prova scritta, a contenuto teorico-pratico, vertente su tutte o parte delle materie oggetto del programma d'esame, può consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, o quesiti richiedenti una o più risposte a carattere espositivo, eventualmente con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, oppure ancora contributi ed elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete.



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Prova orale: la prova orale consisterà in un colloquio vertente su tutte o parte delle materie del programma d'esame.

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'inglese, nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

Per l'espletamento della eventuale preselezione e della prova scritta la Commissione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio delle relative operazioni.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'accertamento delle conoscenze della lingua Inglese, così come quello attinente l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

Al termine della valutazione di ciascuna prova viene affisso all'Albo pretorio del Comune ed inserito nel sito istituzionale l'esito delle stesse, a firma del Presidente della Commissione.



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Art. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Forenza www.comune.forenza.pz.it.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata qualora il relativo indirizzo fosse stato indicato dal candidato in sede di domanda.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL SITO INTERNET HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Art. 10 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

I punteggi riportati nella prova pre - selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale

Il punteggio finale é dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze emergenti dai documenti prodotti a corredo della domanda di partecipazione con specifico riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. recepiti all'art. 30, commi 3 e segg. del vigente regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile competente e pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione; durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare le stesse per la copertura, anche a tempo determinato, degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili. La graduatoria può altresì essere utilizzata



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

per la costituzione di rapporti di lavoro a termine, relativi alle professionalità selezionate, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, dovessero verificarsi.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Forenza.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare le dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati prima di procedere alla sua assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 11 - PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Con il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà instaurato ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali siglato il 21 maggio 2018 rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il concorrente come sopra individuato dovrà far pervenire, entro il termine di 30 (trenta giorni), incrementabili di ulteriori 30 giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che da tale visita di questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Forenza, con sede in Corso Grande 5/A 85023 (PZ), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Forenza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

12. 1 .Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **Wemapp S.r.l.s. – Via della tecnica, 24 – 85100 POTENZA**. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito wemappprivacy@gmail.com

12.2 Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

□ il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati personali saranno trattati all'interno della Comunità Europea.

12.3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Forenza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Forenza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Forenza. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

12.4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) Il Comune di Forenza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

12.5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- . diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - o le finalità del trattamento;
 - o le categorie di dati personali in questione;
 - o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - o quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- . diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- . diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- . diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- . diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- . diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (comune.forenza@cert.ruparbasilicata.it).

12.6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Art. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, alla L. 241/90, al Regolamento comunale disciplinante i concorsi e le altre procedure concorsuali, ed al vigente C.C.N.L.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Forenza, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è il Titolare di PO corrispondente al Settore Amministrativo.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.forenza.pz.it) e pubblicato, per estratto, sul G.U.R.I. e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 0971/772226 – 0971/772227) ovvero all'indirizzo posta elettronica certificata comune.forenza@cert.ruparbasilicata.it.

Dalla Sede Municipale, li 30 maggio 2019



Il Responsabile del Settore Amministrativo
dott.ssa Micaela Maiorella