



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE 83,33% (PARI A 30 ORE) ED INDETERMINATO, QUALIFICA DI COLLABORATORE PROFESSIONALE MURATORE, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21-05-2018, DA ASSEGNARE AL SETTORE IV – LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA.

1

Il Responsabile del Settore IV – Lavori Pubblici ed Edilizia Privata del Comune di Macerata Feltria, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 16 del 16-03-2019, vista la propria determinazione n. 95 del 19-06-2019, con cui è stato approvato lo schema del presente bando indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale 83,33% (30 ore settimanali), con la qualifica professionale di Collaboratore Professionale Muratore, di categoria giuridica ed economica B3, da assegnare al Settore IV – Lavori Pubblici ed Edilizia Privata.

L'orario di lavoro ed il trattamento economico spettanti per la categoria in oggetto sono quelli previsti dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21-05-2018.

I “contenuti professionali di base” richiesti sono quelli previsti nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 31-03-1999.

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti specifici:

- titolo di studio: licenza della scuola dell'obbligo;
- qualificazione professionale: possesso di specifica esperienza professionale, ossia avere svolto attività lavorativa di almeno anni 5 (anche non continuativi) con la qualifica di muratore, o analoga, presso un datore di lavoro pubblico o privato.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI

Oltre ai requisiti specifici sopra prescritti il candidato deve possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994. Ai cittadini dei paesi terzi si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n.3 dell'08.01.2007. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) titolo di studio come previsto dai requisiti soggettivi specifici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) appartenenza all'elettorato politico attivo, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza;
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

- f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985 essere in regola con gli obblighi di leva;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o a paesi terzi di cui al D. Lgs. 08.01.2007 n. 3, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) patente di guida di tipo B;
- k) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina;
- l) di avere adeguata conoscenza, della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea o a Paesi terzi di cui al D.Lgs. n. 3 dell'08-01-2007);
- m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- n) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- o) gli aspiranti, diversamente abili, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema riportato in allegato al presente bando, **deve pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 31 agosto 2019** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI MACERATA FELTRIA in via G. Antimi, n. 14 – 61023 Macerata Feltria (PU), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 83,33% di Collaboratore professionale muratore - cat. B3 presso il Settore IV”*;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI MACERATA FELTRIA Via G. Antimi, n. 14 – 61023 Macerata Feltria (PU). Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 83,33% di Collaboratore professionale muratore - cat. B3 presso il Settore IV”*. Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno, entro la data e l'ora sopra riportate, presso l'ufficio comunale competente. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.
- spedita via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.maceratafeltria@emarche.it. Tale modalità potrà essere utilizzata esclusivamente dai possessori di PEC, eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno

accettate. Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 83,33% di Collaboratore professionale muratore - cat. B3 presso il Settore IV". Il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files in formato PDF con la scansione della domanda, firmata in originale, nonché un documento di identità del candidato in corso di validità.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

3

Il termine di cui sopra è perentorio; qualora la domanda non pervenga entro tale data il candidato sarà escluso dalla procedura. La domanda di ammissione al concorso deve, in ogni caso, contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la non ammissione al concorso. Si precisa in ogni caso, esclusivamente per le domande trasmesse in formato digitale tramite PEC, che è fatta salva l'applicazione della normativa prevista dal D.Lgs. n. 82 del 07-03-2005 ai sensi del quale le domande sono valide anche se prive di sottoscrizione.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati del caso, tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Macerata Feltria accessibile all'indirizzo www.comune.maceratafeltria.pu.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

→ **obbligatori a pena d'esclusione:**

- a) **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità**

→ **facoltativi:**

- a) Ogni documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito.

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

- a) numero dei figli a carico;
- b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età del concorrente.

CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione, per la figura professionale in oggetto, avviene mediante concorso per soli esami che consiste in **due prove scritte** ed in **una prova orale**, espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992, e nello specifico:

- **1^ prova scritta teorica** (redazione di una serie di test a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto della prova orale) sulle materie di seguito indicate:
- nozioni generali sull'ordinamento dello Stato e degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa (TUEL n. 267/2000 e s.m.i.);
 - nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
 - nozioni generali sul funzionamento dei servizi comunali con particolare riferimento alla manutenzione degli immobili;
 - nozioni elementari sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.);
- **2^ prova a contenuto teorico-pratica:** prova attitudinale relativa all'espletamento delle mansioni da ricoprire;
- **prova orale** da sostenere in lingua italiana tendente a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle precedenti prove.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione minima di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione ottenuta nel colloquio.

AMMISSIONI e CALENDARIO DELLE PROVE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base della sola domanda di partecipazione presentata nei termini, purché in regola con la documentazione da allegare secondo quanto previsto dal presente bando. Quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini sono esclusi. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

L'esclusione dal concorso dei singoli candidati può essere disposta in qualsiasi momento, previa istruttoria delle relative domande, con apposita determinazione da parte del Servizio Personale che deve indicare i motivi dell'eventuale esclusione del richiedente.

Le determinazioni di esclusione saranno pubblicate all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: www.comune.maceratafeltria.pu.it >

Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Le prove si svolgeranno presso la Sala del Consiglio Comunale, posta al 1° piano della sede del Comune di Macerata Feltria, in via G. Antimi, n. 14 secondo il seguente calendario:

- 1^ prova scritta teorica: **09-09-2019, ore 15.00;**
- 2^ prova a contenuto teorico-pratico: **11-09-2019, ore 9.30;**
- prova orale: **11-09 -2019 ore 15,30.**

Eventuali modifiche al calendario saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente accessibile all'indirizzo: www.comune.maceratafeltria.pu.it > ***Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso***

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Al termine della prova orale, e comunque entro e non oltre 20 giorni da questa, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore IV ed è immediatamente efficace. La stessa verrà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: www.comune.maceratafeltria.pu.it > ***Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*** alla voce ***“Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 83,33% di Collaboratore professionale muratore - cat. B3 presso il Settore IV”***.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore che verrà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Macerata Feltria, entro il termine indicato nella comunicazione, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno.

La fissazione della data di assunzione è, comunque, subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, nei confronti del vincitore, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro la risoluzione dello stesso avverrà di diritto, senza obbligo di preavviso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il candidato avente diritto non assuma servizio entro il termine fissato dall'amministrazione verrà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro. Sarà implicita, da parte del candidato da assumere, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge, ed è valida esclusivamente per il posto messo a concorso.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso è nominata dal Responsabile del Settore IV – lavori pubblici ed edilizia privata, con proprio atto nella seguente composizione:

- Responsabile del Settore IV, *Presidente*;
- n. 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, *Componenti*;
- n. 1 dipendente dell'ente di categoria non inferiore alla posizione "B3", *Segretario*.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei e la trasmette all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali, per l'attivazione della mobilità per il primo classificato, oppure si conclude con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e, quindi, con la mancata attivazione della mobilità.

Ai fini della redazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio, precede il candidato con la maggior anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

1. numero dei figli a carico;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore IV previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice ed è pubblicata

all'albo pretorio on-line del Comune di Macerata Feltria e nel sito internet istituzionale www.comune.maceratafeltria.pu.it sezione *Bandi di concorsi* alla voce “**Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 83,33% di Collaboratore professionale muratore - cat. B3 presso il Settore IV**”.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

Detta graduatoria è valida esclusivamente ai fini della copertura del posto messo a bando.

L'assunzione di cui alla presente selezione potrà avvenire presumibilmente all'01-10-2019.

Il candidato risultato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Macerata Feltria il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale 83,33% (30 ore settimanali), con inquadramento nella categoria giuridica ed economica B3 con profilo professionale di Collaboratore Professionale - Muratore, assegnato al Settore IV – Lavori Pubblici ed Edilizia Privata.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro sottoscritto il 21-05-2018 per il personale del comparto Funzioni Locali, relativo al posto da ricoprire e cioè alla categoria giuridica di accesso B3 ed eventuali assegni di legge.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali forniti al Comune di Macerata Feltria saranno trattati per soli fini istituzionali.

| | |
|---|---|
| <i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i> | Titolare del trattamento è il Comune di Macerata Feltria nella figura del legale rappresentante Luciano Arcangeli, Sindaco pro-tempore, mail sindaco@comune.maceratafeltria.pu.it , tel. 0722.74244 int. 7. |
| <i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i> | Responsabile della protezione dei dati è IDEAPUBBLICA SRL con sede legale in via Lino Liuti, n. 2/a - 61122 Pesaro (PU) mail dpo@comune.maceratafeltria.pu.it . |
| <i>Identità e dati di contatto del Responsabile del trattamento</i> | Responsabile del trattamento è l'ing. Cristian Gabrielli, in qualità di Responsabile del Settore IV - Lavori Pubblici ed Edilizia Privata, mail tecnico@comune.maceratafeltria.pu.it , tel. 0722.74244 int. 2. |
| <i>Finalità del trattamento e base giuridica</i> | Il trattamento e' necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato e' parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 GDPR). Il trattamento e' necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di |

| | |
|--|---|
| | diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9 GDPR). |
| <i>Destinatari dei dati personali</i> | <p>I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'ente, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. L'ente può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'ente avviene su server ubicati all'interno dell'ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.</p> <p>I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.</p> |
| <i>Periodo di conservazione dei dati</i> | I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio. |
| <i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i> | <p>Nella Sua qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere all'ente, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> — l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; — la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; — la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'ente e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; — la limitazione del trattamento ove ricorra una |

| | |
|---|---|
| | <p>delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.</p> <p>Ha altresì diritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> — di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto; — di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. <p>L'esercizio dei diritti di cui sopra si esercita inviando una mail al Responsabile della protezione dei dati.</p> |
| <i>Diritto di proporre reclamo</i> | L'interessato può proporre reclamo ad un'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. |
| <i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i> | La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione prevista dall'Avviso. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; qualora i medesimi non vengano forniti lo stesso non potrà partecipare alla procedura di selezione prevista dal Bando. |
| <i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i> | Non esiste un processo decisionale automatizzato. |

INFORMAZIONI FINALI

E' facoltà insindacabile del Comune di Macerata Feltria, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Il Comune di Macerata Feltria garantisce il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della citata legge 241/1990, incaricato a svolgere il presente procedimento è il Responsabile del Settore IV – Lavori Pubblici ed Edilizia Privata, Ing. Cristian Gabrielli.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso .

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, telefonicamente al numero 0722/74244 int. 2.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda verranno affissi all'albo pretorio on line del comune di Macerata Feltria e pubblicata nel sito internet istituzionale www.comune.maceratafeltria.pu.it sezione *Bandi di concorsi* alla voce "*Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 83,33% di Collaboratore professionale muratore - cat. B3 presso il Settore IV*";

Qualora sia necessario fornire **eventuali ulteriori** comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Macerata Feltria, www.comune.Macerata Feltria.pu.it, nella sezione *Bandi di concorsi* alla voce "*Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 83,33% di Collaboratore professionale muratore - cat. B3 presso il Settore IV*".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Macerata Feltria, 08-07-2019

Il Responsabile del Settore IV
f.to (Ing. Cristian Gabrielli)