



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 7 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CAT. C – P.E. C1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E N. 2 POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 66/2010.**

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** con Deliberazione n. 20 del 31/01/2020 la Giunta Comunale:

- ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022; il quale prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 7 Istruttori Amministrativi (CAT. C);
- ha previsto, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, una riserva di 1 posto nella procedura selettiva per l'assunzione di n. 7 Istruttori Amministrativi di Categoria C al personale interno dipendente a tempo indeterminato del Comune di Orbetello inquadrato nella categoria B, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, dando atto che il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria di riservatari, è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria;
- ha ritenuto avvalersi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 a mente del quale: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;*

**PREMESSO CHE** l'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

**VISTA** la propria Determinazione n. 90 del 10/02/2020 con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

**VISTO** il D.Lgs n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs 165/2001 sulle pari opportunità;

**VISTA** la legge n. 68/1999;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il DPR 487/1994;

**VISTO** l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

**VISTO** il C.C.N.L. Regione-Enti Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 7 Istruttori Amministrativi - Cat. C - posizione economica C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di cui 1 posto riservato al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e n. 2 posti ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

**La vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta con procedura ex art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti mediante la procedura concorsuale.**

### **ART. 2 - RISERVE OPERANTI A FAVORE DI TALUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, opera la riserva di n. 2 dei posti messi a Concorso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate).

A favore del al personale interno dipendente a tempo indeterminato del Comune di Orbetello inquadrato nella categoria B, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, opera la riserva di 1 dei posti messi a concorso in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti ad entrambe le predette categorie riservatarie, sono conferiti agli idonei secondo l'ordine di graduatoria ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria C.

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

### **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per partecipare al concorso è richiesto:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovrà pervenire direttamente all'**Ufficio Protocollo del Comune di Orbetello** nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30), ovvero in busta chiusa, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo **Comune di Orbetello - Piazza del Plebiscito n. 1 - 58015 Orbetello (GR)**, oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.comuneorbetello.it**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale.

La data di presentazione diretta della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo e la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio accettante. Nel caso in cui detto termine cada in giorno festivo o in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, a seguito di sciopero o di altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Le domande trasmesse tramite posta, purché consegnate all'ufficio postale entro il suddetto termine di scadenza, dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 10 (dieci) successivi al termine di scadenza del bando. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi motivo, non saranno pervenute a questo Ente entro il termine suddetto, attestato e comprovato dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla busta di spedizione o sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare:

### **NOME, COGNOME - CONCORSO PUBBLICO 7 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI.**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 3/1957);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare) con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito nonché la valutazione ottenuta;
- di conoscere la lingua inglese al fine di sostenere la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza (in caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Orbetello);
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii., con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Il/la candidato/a portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e la firma autografa non deve essere autenticata.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

- a. ricevuta di versamento della tassa di concorso di **euro 3,87**. Il versamento potrà avvenire direttamente presso la tesoreria comunale (gestita dalla banca Monte dei Paschi di Siena - Agenzia di Orbetello) ovvero, in alternativa, con vaglia postale, con bollettino di conto corrente postale (**C.C.P. n. 13042585**) o con bonifico bancario (**IBAN IT73A0103072320000000784051**);
- b. copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
- c. per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a. essere autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- b. se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000; tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, sono conformi all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata.

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa, fatta salva la presentazione della ricevuta del versamento della tassa di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA:**

In applicazione dell'art. 4 della disciplina dei concorsi, così come modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 17/04/2019, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'amministrazione comunale si riserva la

facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 100 candidati. I candidati classificatisi ex-aequo alla centesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione giudicatrice. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Prova scritta a contenuto teorico: punti 30;
- Prova scritta a contenuto pratico: punti 30;
- Prova orale: punti 30.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La graduatoria di merito è formata dalla stessa Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Il Dirigente del Servizio Personale con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Il candidato dichiarato vincitore, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 gg, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

#### **ART. 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONE E SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME**

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Orbetello.

**Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Gli esami si articoleranno in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in un tema o in una serie di quesiti a cui dovrà essere data una risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie ed argomenti:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Normativa in materia di contratti pubblici;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali, sull'accesso, trasparenza e anticorruzione;
- Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze delle Autonomie Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

La seconda prova scritta consisterà nella redazione in schema di un atto amministrativo attinente alle materie ed argomenti previsti per la prima prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie ed argomenti previsti per la prima prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse si conclude con un giudizio di cui la Commissione tiene conto in sede di valutazione complessiva della prova orale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Orbetello con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.



## **ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

La data e la sede delle prove concorsuali, le eventuali variazioni della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Orbetello.

**Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti ai fini della convocazione alle prove, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.**

**Pertanto, si invitano i candidati a consultare il sito web istituzionale del Comune di Orbetello in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito alle prove fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse.**

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari comunicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale. Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione giudicatrice.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

## **ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

## **ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La graduatoria, con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e inserita nella homepage del sito istituzionale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

## **ART. 14 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

## **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni o per ritirare copia del presente bando di concorso, nonché del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Orbetello – Piazza del Plebiscito n. 1.

Dalla Residenza Comunale lì 06/03/2020

Il Dirigente  
Dott.ssa Elena Guarino